



Basisschool Windekind

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG, Handle with Care en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van basisschool Windekind.

De basisschoolperiode vormt een belangrijke basis voor de ontwikkeling van kinderen én een intensieve periode voor ouders en school samen. Juist daarom vinden wij een open en heldere communicatie van groot belang. In deze schoolgids bieden wij u een overzicht van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs en de begeleiding van kinderen samen vormgeven.

Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hierin praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Daarnaast leest u hoe ons onderwijs is georganiseerd, welke keuzes wij daarin maken en wat onze missie en visie zijn. Daarmee laten we zien wat u van ons mag verwachten en waarin wij ons onderscheiden.

Ook de samenwerking met ouders krijgt in deze gids een duidelijke plek. We beschrijven hoe ouders betrokken zijn bij de school, op welke manieren wij u informeren en hoe wij samen optrekken in de ontwikkeling van de kinderen.

Wij streven naar een schoolgids die overzichtelijk en compact is, maar tegelijk voldoet aan alle wettelijke vereisten. Aanvullende en verdiepende informatie vindt u via:

<https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Op onze website <https://bswindekind.nl> staat daarnaast uitgebreide en actuele informatie over het dagelijks schoolleven.

Uiteraard nodigen wij u altijd uit om onderwerpen uit deze schoolgids persoonlijk met ons te bespreken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier en kijken uit naar een prettige samenwerking in het schooljaar 2026-2027.

Namens het team van BS Windekind,

Marjo Claessen, dir.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Windekind
Van Weerden Poelmanstraat 192
6417 ES Heerlen

☎ 0455419761
🌐 <http://www.bswindekind.nl>
✉ info.windekind@innovo.nl

Extra locaties

BS Windekind

Dr. Clemens Meulemanstraat 6
6418 PD Heerlen
☎ 045-5419761

Er zijn vergevorderde plannen voor de realisatie van een nieuw schoolgebouw op de locatie Van Weerden Poelmanstraat. Tijdens de sloop- en bouwwerkzaamheden zal gebruik worden gemaakt van twee tijdelijke locaties.

De Cluster 1-2 is inmiddels verhuisd naar de tijdelijke locatie aan de Heerlerbaan.

De hoofdlocatie aan de Van Weerden Poelmanstraat biedt voorlopig nog huisvesting aan de clusters 3-4, 5-6 en 7-8. Na vaststelling van de definitieve bouwplanning zullen de overige clusters eveneens tijdelijk verhuizen, maar dan naar de kloostervleugel van het Bernardinus College.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marjo Claessen - Honnef	marjo.claessen@innovo.nl

Naast de werkzaamheden op BS Windekind vervult Marjo Claessen ook bovenschoolse taken. Bij haar afwezigheid fungeren de intern begeleiders als eerste aanspreekpunt voor zowel dringende als algemene zaken.

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

<http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen

2025-2026
380

Aanmelding en toelating

Per schooljaar bekijken we voor elk leerjaar of instroom in een groep mogelijk is. De uitwerking hiervan is beschreven in het document Aanmelding en Toelating en is o.a. afhankelijk van groeps grootte en postcode, **zie paragraaf 4.4.**

Hoewel onze school een katholieke signatuur heeft, zijn leerlingen van elke geloofsovertuiging welkom. Ouders die hun kind bij ons aanmelden, onderschrijven dan wel respecteren de identiteit en traditie van de school.

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating.

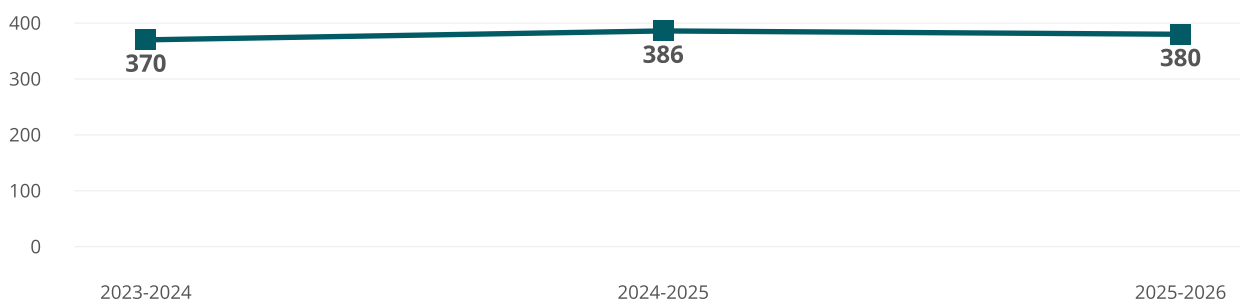
Meer info: [regels voor aanmelding en toelating - Innovo - onderwijs op maat](#)

Schorsing en verwijdering

Via onderstaande link vindt u bij de afspraken die gelden bij schorsing en verwijdering van leerlingen op onze school.

Meer info: [schorsing en verwijdering - Innovo - onderwijs op maat](#)

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid als basis voor welzijn en leren

Vertrouwen als basis voor verbinding en groei

Respect als basis voor samenleven en leren

Samen werken aan gedeelde doelen

Kwaliteit door reflectie en groei

Missie en visie

Missie en visie basisschool Windekind

Onze kernwaarden zijn principes/overtuigingen die de identiteit, de cultuur en het gedrag van onze organisatie vormen.

- **Veiligheid:** Veiligheid in het onderwijs is een essentiële voorwaarde voor het creëren van een gezonde, ondersteunende en effectieve leeromgeving. Het omvat verschillende aspecten die bijdragen aan het fysieke, emotionele en sociale welzijn van leerlingen en de onderwijsprofessionals.
- **Vertrouwen:** Vertrouwen is een fundamenteel aspect van een gezonde en effectieve onderwijsomgeving. Het verwijst naar het geloof, de overtuiging en de bereidheid om te geloven dat anderen eerlijk, betrouwbaar, competent en respectvol zijn.
- **Respect:** het tonen van waardering, erkenning en aandacht voor de rechten, meningen en gevoelens van anderen.
- **Samen:** in samenwerking met anderen gemeenschappelijke doelen bereiken, problemen op lossen, kennis delen en vaardigheden ontwikkelen. Door samenwerking te bevorderen, kunnen we een leeromgeving creëren waarin kinderen, ouders/verzorgers en (externe) professionals kunnen gedijen, leren van elkaar en gezamenlijk werken aan gemeenschappelijke doelen.
- **Kwaliteit:** jezelf en elkaar de maat nemen op alle gebieden van het onderwijs (kwaliteitsbeleid). Kwaliteit nastreven gaat verder dan alleen het behalen van goede resultaten en omvat ook aspecten zoals innovatie, creativiteit, kritisch denken, sociale verantwoordelijkheid en persoonlijke groei.

Onze Visie

Het onderwijs op BS Windekind zorgt ervoor dat kinderen zich breed ontwikkelen tot gelukkige (jong)volwassenen, die zich nú en straks redden in de samenleving.

Ons aanbod geeft kinderen kansen om te groeien in de drie doeldomeinen:

- Kwalificatie (kennis, vaardigheden en houding)
- Socialisatie (omgaan met de ander, normen en waarden, tradities)
- Persoonsvorming (ontwikkeling eigen identiteit, zelfverantwoordelijkheid)

We vinden het belangrijk dat kinderen zien en voelen dat ze uniek zijn en hun talenten en kwaliteiten benutten en ontwikkelen.

Onze missie

Windekind daagt je uit!

Met 'Windekind daagt je uit' willen we uitdrukken dat we een school zijn waar:

- Kinderen centraal staan
- Onderwijs wordt gegeven dat bij de kinderen past
- Kinderen, medewerkers, ouders en externen hier vanuit hun rol een verantwoordelijkheid in hebben
- Iedereen vanuit zijn eigen rol/perspectief verantwoordelijkheid neemt om kinderen te begeleiden in zelfstandigheid en zelfredzaamheid op weg naar een plek in de samenleving

We dagen de kinderen uit zich optimaal en breed te ontwikkelen gedurende de hele periode die zij bij ons op school zitten. We dagen onszelf als onderwijsprofessionals uit om afgestemd en flexibel onderwijs te geven zodat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen op het sociaal-emotionele, cognitieve en creatieve gebied, waarbij ze ook andere belangrijke vaardigheden verwerven voor de toekomst. We dagen de ouders uit actief mee te doen en samen met ons bij te dragen aan een optimale ontwikkeling van hun kind.

We bieden een rijk en uitdagend aanbod binnen een veilige, prettige en gestructureerde omgeving. Een herkenbare structuur draagt bij aan een georganiseerde, voorspelbare en ondersteunende leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een omgeving waarin kinderen risico's durven nemen en uitdagingen aangaan. Hoewel structuur belangrijk is, is het ook belangrijk om flexibel te zijn en ruimte te bieden voor spontaniteit en aanpassing. We erkennen de individuele behoeften en interesses van kinderen en passen de structuur indien nodig daarop aan. Door kinderen te leren reflecteren kunnen ze belangrijke vaardigheden ontwikkelen zoals zelfbewustzijn, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en emotionele intelligentie. Deze vaardigheden zijn essentieel voor de verdere ontwikkeling in hun leven.

Kwaliteitsaspecten

Onze missie en visie zijn gebaseerd op vier kwaliteitsaspecten:

- Welbevinden en betrokkenheid
- Actief en samen leren
- Persoonlijke ontwikkeling: kwaliteiten (kennis en vaardigheden) ontdekken, ontwikkelen en inzetten, aanbod gericht op de brede ontwikkeling
- Zelfregie en -reflectie

De uitgebreide versie van onze visie vindt u terug op onze website: www.bswindekind.nl

Identiteit

Op basisschool Windekind is levensbeschouwelijke vorming een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs. We besteden aandacht aan diverse geestelijke stromingen en leggen een duidelijke verbinding met sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie. Kinderen leren bij ons niet alleen over verschillende geloven, maar ook hoe ze op een respectvolle manier met anderen omgaan en hoe ze hun plek vinden in een diverse samenleving.

Wij hechten veel waarde aan respect, normen en waarden. Dit is niet alleen iets wat we uitspreken, maar ook iets wat zichtbaar en voelbaar is in onze schoolcultuur. Vertrouwen en het opbouwen van goede relaties vormen de basis om te kunnen werken aan de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en persoonlijke groei.

Windekind heeft van oudsher een katholieke identiteit. De methode *Hemel en Aarde* is op school aanwezig en wordt niet als leidende methode ingezet, maar dient als bron binnen de burgerschapslessen. Vanuit deze bron maken leerlingen kennis met verschillende religies en levensbeschouwingen. Daarnaast vieren we de katholieke feesten, waarbij het samenzijn en de betekenis van het feest centraal staan. Deze vieringen dragen bij aan een gevoel van verbondenheid binnen onze schoolgemeenschap.

Eerste communie

Basisschool Windekind behoort tot de parochie H. Moeder Anna. Aan de leerlingen van groep vier wordt door de parochie en de school de mogelijkheid geboden hun eerste communie te doen. De communieviering is in de Moeder Annakerk. Viering en voorbereiding vallen onder de verantwoordelijkheid van de parochie. Als katholieke basisschool faciliteren we deze belangrijke stap in het geloofsleven van de kinderen. De voorbereiding vindt plaats buiten schooltijd en begint in januari.

In het najaar is er op school een informatieavond waarop het communieproject wordt toegelicht door de contactpersoon communie van de parochie. Hierbij komen naast inhoudelijke aspecten ook de werkgroepen van ouders ter sprake zoals de werkgroep liturgie, de werkgroep kerkversiering, contactpersoon harmonie, enz. Er wordt voor de viering een financiële bijdrage gevraagd om een mooie communieviering mogelijk te maken. De contactpersoon van de parochie is voorlopig Alexandra Arets.

E: alexandraarets88@gmail.com

tel: 06 44316700

Het vormsel

De leerlingen uit groep 8 wordt de mogelijkheid geboden om het vormsel te doen. De viering en de voorbereiding vallen onder de verantwoordelijkheid van de parochie en worden buiten schooltijd georganiseerd. De viering vindt plaats in de eerste periode van het voortgezet onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Informatie over de organisatie van ons onderwijs

Clusters

Om zo effectief mogelijk onderwijs op maat (passend onderwijs) te bieden, werken wij met clusters. Onze school kent vier clusters: cluster 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Elk cluster bestaat uit vier basisgroepen. Het werken in clusters heeft de volgende doelen:

- zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijs- en sociaal-pedagogische behoeften van onze leerlingen;
- het bieden van instructie in kleinere groepen, mede door de inzet van onderwijsondersteuners en het gebruik van alle beschikbare ruimtes;
- het creëren van meer mogelijkheden voor begeleiding en coaching van leerlingen;
- door inzet van meerdere leerkrachten die dagelijks met een leerling werken, een objectiever en completer beeld krijgen van de ontwikkeling van het kind;
- resultaatgericht werken: eruit halen wat erin zit;
- leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs en hun rol in de maatschappij door te werken aan een brede ontwikkeling: cognitief, sociaal, persoonlijk, motorisch en creatief.

Daarnaast draagt het werken met clusters bij aan het waarborgen van de continuïteit. Wanneer een leerkracht onverhoopt afwezig is, kunnen de andere leerkrachten en de onderwijsondersteuner binnen het cluster de planning voortzetten.

Groepsstructuur

Voor de groepsstructuur van onze school is gekozen voor heterogene kleutergroepen. De vier groepen 1-2 vormen samen één cluster.

In de jaargroepen 1 en 2 werken we thematisch. In bepaalde periodes staan herkenbare en aansprekende onderwerpen centraal, zoals de jaargetijden, seizoensgebonden feesten en andere thema's die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen.

Vanaf leerjaar 3 zijn er per leerjaar twee homogene basisgroepen. In de ochtend krijgen deze groepen de mogelijkheid om samen te werken bij het onderwijs in de basisvakken. Dit stelt ons in staat de instructie zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In sommige gevallen volgen leerlingen voor een basisvak instructie in de parallelgroep. In de middaguren wordt, waar mogelijk, groepsdoorbrekend of clusterdoorbrekend gewerkt aan wereldoriënterende en creatieve vakken. Op deze manier krijgt het leren van en met elkaar nadrukkelijk vorm.

De leerkrachten passen effectief gedifferentieerd onderwijs toe. Dit gebeurt zowel tijdens de instructie, onder andere via het model van directe instructie, als bij de verwerking, waarbij inhoud en tempo worden afgestemd op het niveau en de behoeften van de leerlingen. De leerstof is gericht op het vergroten van kennis, het aanleren van vaardigheden, het stimuleren van samenwerking, het actief betrekken van leerlingen en het ontwikkelen van hun talenten.

Groepsindeling

Het schoolteam is verantwoordelijk voor het samenstellen van de groepen en neemt beslissingen over onderwijskundige trajecten, zoals doubleren, versnellen of het overslaan van een leerjaar. Deze beslissingen worden altijd genomen in zorgvuldig overleg met ouders, waarbij het belang van het kind centraal staat. Het uiteindelijke besluit ligt bij de school.

Jaarlijks wordt een nieuwe groepsindeling gemaakt voor de twee groepen 3. Deze indeling is gebaseerd op meerdere criteria:

- de groepen zijn zoveel mogelijk in balans, met aandacht voor zowel didactische als pedagogische aspecten;
- gedragskenmerken van leerlingen worden meegenomen;
- sociale verhoudingen binnen de groep en van individuele leerlingen krijgen aandacht, om ongewenste rivaliteit te voorkomen;
- er wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.

Vanaf leerjaar 3 blijven de groepen in principe gedurende de verdere schoolloopbaan gehandhaafd. Alleen wanneer er dringende redenen zijn, kan worden besloten om een leerling van groep te laten wisselen. Het schoolteam bekijkt ieder jaar opnieuw of de groepsindeling nog passend is. Ouders worden vóór de zomervakantie geïnformeerd over de groepsindeling voor het volgende schooljaar.

Op de website van de stichting INNOVO staan diverse documenten waarin meer informatie staat over:

- **verantwoording verplichte onderwijstijd - Innovo - onderwijs op maat**
- **gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat**

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

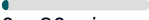
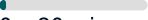
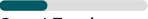
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Rekenontwikkeling	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijfontwikkeling	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Kunstzinnige vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Godsdienstonderwijs	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Buiten spelen/bewegen	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Omdat er bij de kleuters thematisch wordt gewerkt, is de scheiding tussen vak- en vormingsgebieden niet altijd duidelijk zichtbaar. Deze vak- en vormingsgebieden komen samen in de werklessen, waarin we gericht werken aan een brede ontwikkeling van leerlingen op cognitief, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	2 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 15 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Lezen	4 u 00 min	3 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegen/buiten spel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
ICT	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Soc. emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

In de clusters 3-4, 5-6 en 7-8 wordt met een dag- of weektaak gewerkt. In deze taak wordt aan de diverse vakgebieden gewerkt.

Meer info: www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Werkpleinen voor elk cluster
- Twee speelplaatsen als sociale oefenplaats
- Aangrenzende grasvelden t.b.v. buiten spelen
- Sporthal A Gene Bek (lj. 3 t/m 8)



2.2 Het team

Ons team

Het team van basisschool Windekind bestaat uit een betrokken en gemotiveerde groep professionals. De leeftijdsopbouw binnen het team is evenwichtig, wat zorgt voor een mooie mix van ervaring en vernieuwing. Hoewel er een duidelijk verschil is in het aantal mannen en vrouwen, is dit kenmerkend voor het primair onderwijs.

Het team bestaat uit:

- Directie
- intern begeleiders
- Groepsleerkrachten en vakspecialisten
- Onderwijsondersteuners
- Administratief medewerker/conciërge
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vrijwilligers
- Schoonmaakmedewerkers van Vebego

Iedereen draagt vanuit zijn of haar rol bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen.

- De eindverantwoording over de school ligt bij de directeur, die volledig vrijgesteld is van lesgevende taken.
- De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor coördinatie van de ondersteuning en begeleiding van de kinderen, ook zij zijn vrijgesteld van lesgeven en fungeren als aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. Samen vormen zij met de directeur het managementteam van de school.
- Elk cluster beschikt over een cluster-coördinator. De coördinator is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken binnen het cluster en voorzitter van het clusteroverleg.
- De groepsleerkrachten hebben als primaire taak het geven van onderwijs, inclusief alle werkzaamheden die daarmee samenhangen: planning van de leerstof, correctie en beoordeling, opstellen en uitvoeren van groeps- en/of handelingsplannen, het bijhouden van de groepsadministratie, onderlinge afstemming en contacten met ouders of verzorgers.
- Onze onderwijsondersteuners worden ingezet op momenten waarop zij kunnen bijdragen aan een betere afstemming op wat kinderen nodig hebben. Dit doen zij bijvoorbeeld door de leerkracht in de klas te ondersteunen, door zelf met kleine groepjes kinderen binnen of buiten de klas te werken, of door tijdelijk de hele groep over te nemen zodat de leerkracht tijd heeft voor individuele begeleiding. Ook begeleiden zij kinderen op het werkplein en nemen zij, indien nodig, in samenwerking met een jaargroep-collega de groep over bij afwezigheid van een leerkracht.
- De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht in samenwerking met de groepsleerkracht. Dit geldt voor alle groepen binnen de school. In de kleutergroepen wordt daarnaast op andere dagen ook gegymd onder begeleiding van de eigen leerkracht. Op deze manier krijgen de kinderen regelmatig bewegingsonderwijs, afgestemd op hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Een dag per week werkt de vakspecialist hoogbegaafdheid met kinderen uit clusters 5-6 en 7-8 die (tijdelijk) specifieke ondersteuning nodig hebben.
- De vakspecialisten voor sociaal-emotionele ontwikkeling, taal/lezen, rekenen, hoogbegaafdheid en digitale geletterdheid vervullen een leidende rol binnen de school op hun vakgebied. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor collega's bij concrete vragen op het gebied van ondersteuningsniveau 1 en 2.
- De administratieve en facilitaire taken worden op maandag, dinsdag en donderdag uitgevoerd door mevrouw Minke Balt.
- Mevrouw Elly Rutjens ondersteunt een middag per week bij het werken met de computers in clusters 1-2.
- Mevrouw Hanneke Scheeren werkt twee ochtenden per week met kleine groepjes of individuele leerlingen.
- Nicole Heutz, Miriam Smit, Marlou Hundscheid en Willy Rompen zijn onze vaste overblijfsmedewerkers.
- Mevr. Willy van der Zee is betrokken als voorleesvrijwilliger bij de kleuters.

Toelichting werkwijze vakdocenten Bewegingsonderwijs

RiskCare Preventie is een specialistisch bureau op het gebied bewegingsonderwijs.

Zij werken samen met 45 scholen in de regio Zuid-Limburg en vormen samen met hun 30 vakdocenten gym het bewegingsonderwijs met een spreekwoordelijke kinderbril op. Het is ontzettend belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo en eigen niveau kunnen ontwikkelen. Iedereen doet ertoe. De één heeft de potentie om topsporter te worden en de ander wil simpelweg plezier ervaren in sport en bewegen en zal nooit een "hoogvlieger" worden. Maar bij RiskCare Preventie is ieder kind een hoogvlieger. Zolang kinderen zich ontwikkelen binnen de vaardigheidslijnen, mogen we allemaal ontzettend trots zijn op de kinderen.

We moeten af van landelijke standaarden want het is afhankelijk van 1001 factoren of een kind de potentie heeft om deze standaard te halen. Vandaar dat de vakdocenten van RiskCare Preventie ook beoordelen op groei en ontwikkeling. De

vakdocenten gym van RiskCare Preventie staan voor succesbeleving en geloven erin dat als kinderen iets kunnen, zij plezier ervaren in de activiteit, vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen en uit zichzelf een extra stap willen zetten om beter te worden in de activiteit.

Het goed wegzetten van bewegingsonderwijs heeft niet alleen een positief effect op de motorische ontwikkeling maar ook op de leerresultaten, groepsdynamiek en sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen.

RiskCare Preventie zorgt ook dat de rest van het onderwijs meer in beweging komt door lesvakken te koppelen aan beweegvormen. Kinderen kunnen zich hierdoor beter concentreren en nemen bepaalde lesstof makkelijker tot zich.

De vakdocent gym staat ook altijd voor jullie klaar om meer uitleg te geven over de inhoud van de lessen of de ontwikkeling van uw kind.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij verlof of ziekte

Elke school is zelf verantwoordelijk voor het organiseren van vervanging of waarneming bij alle vormen van verzuim. Binnen onze school lossen we het verzuim van leerkrachten doorgaans op door inzet van eigen (parttime) medewerkers of onderwijsondersteuners.

Kortdurend verzuim

Bij kortdurend verzuim onderzoekt de school zelf de beschikbare mogelijkheden voor opvang en waarneming. Elk cluster beschikt over een onderwijsondersteuner die, indien nodig, de betreffende groep opvangt. De overige drie leerkrachten binnen het cluster dragen de aansturende verantwoordelijkheid. Er wordt intensief samengewerkt en afgestemd met de collega van de parallelgroep.

Langdurig verzuim

Bij langdurig verzuim volgen wij de procedures zoals vastgelegd in ons verzuimdraaiboek.

Onvoorziene omstandigheden en het niet kunnen voortzetten van de lessen

Wanneer het niet lukt om het verzuim intern op te vangen en het noodzakelijk wordt om groepen naar huis te sturen, hanteren wij de volgende stappen:

- **Eerste dag van ziekteverzuim**

Aan het einde van de eerste ziektedag ontvangen ouders/verzorgers via ISY een vooraankondiging. Hierin wordt gemeld dat er geen vervanger is gevonden en dat er de volgende dag nog één dag geïmproviseerd zal worden. Ouders wordt geadviseerd alvast opvang voor hun kind(eren) te regelen.

- **Tweede dag zonder vervanger**

Aan het einde van de tweede dag ontvangen ouders/verzorgers via ISY bericht dat de betreffende groep(en) de volgende dag niet naar school kan/kunnen komen. Tegelijkertijd worden de inspectie, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

We proberen te voorkomen dat een groep meer dan één dag achter elkaar niet naar school kan komen. Daarom werken we met een roulatiesysteem, waarbij steeds een andere groep binnen hetzelfde cluster thuisblijft. Ouders worden hierover telkens één dag van tevoren geïnformeerd.

Wij hanteren de richtlijnen vanuit onze stichting om in geval van een calamiteit (geen vervangende leerkracht beschikbaar) de juiste keuzes te maken.

Meer hierover kunt u lezen in:

Bijlage 2 - Handreiking bij knelpunten personele bezetting vs.1.4_voor ouders-verzorgers

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Peuteropvang Heerlen: De Peutertuin*.

Tijdelijke huisvesting

In verband met de nieuwbouw van onze school is er gedurende de periode van tijdelijke huisvesting geen peutervoorziening en BSO onder één dak met de school. Beide partners zijn, net als de school, tijdelijk op een andere locatie gehuisvest. In deze overbruggingsperiode wordt de inhoudelijke samenwerking wel voortgezet. Deze samenwerking krijgt onder andere vorm door over en weer bezoeken, regelmatig contact tussen medewerkers (koppelovertrek) en leidinggevend en door, waar mogelijk, gezamenlijke activiteiten te blijven organiseren.

Met het oog op de nieuwe situatie hebben school en partners gezamenlijk een visie en gewenste vorm van samenwerking geformuleerd voor het moment dat we samen ons intrek nemen in het nieuwe schoolgebouw.

(Warme) overdracht en wemomenten

Wanneer kinderen worden aangemeld, vindt – mits ouders hiervoor toestemming geven – meestal een overdracht plaats in de vorm van een verslag van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf waar het kind vandaan komt. Daarnaast kan er gekozen worden voor een warme overdracht, waarbij ook ouders kunnen aansluiten.

Om de doorgaande lijn vanuit de peuteropvang en kinderopvang te waarborgen, komen de oudste peuters van de interne peuterspeelzaal (POVH) regelmatig wennen in onze kleutergroepen. Deze kinderopvangpartner is momenteel tijdelijk extern gehuisvest vanwege sloop en nieuwbouw op de hoofdlocatie. Gelukkig zijn er ook mogelijkheden voor bezoek aan onze kleutergroepen vanuit de tijdelijke locatie. Tijdens deze momenten doen zij mee aan een activiteit of een werkles. Zo wordt de overgang naar de basisschool minder groot en spannend voor de kinderen.

Daarnaast worden er bij gelegenheid gezamenlijke activiteiten georganiseerd, zoals bijvoorbeeld een sinterklaasviering.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan is afgestemd op het koersplan van Stichting Innovo en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze schoolontwikkeling. Dit betekent dat wij ze beschrijven, planmatig aanpakken, periodiek evalueren, waar nodig bijstellen en borgen.

Onze schoolontwikkeling richt zich op de volgende **ontwikkelthema's**:

Ontwikkelthema 1: De basis breed op orde

Met focus op de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs en de basisvaardigheden.

Ontwikkelthema 2: Samen onderweg, samen op weg

Met aandacht voor samenwerking tussen leerlingen, medewerkers, ouders en partners.

Ontwikkelthema 3: Koersen op kwaliteit en borging

Gericht op het versterken en borgen van onderwijskwaliteit en professionaliteit.

Daarnaast hebben wij **overige ambities**, met aandacht voor:

- Burgerschapsonderwijs;
- Digitale geletterdheid;
- Keuze en/of implementatie van nieuwe methodieken.

Globale doelen schooljaar 2026-2027

Voor het schooljaar 2026-2027 richten wij ons onder andere op de volgende doelen:

- Voortzetten scholing/coaching **formatief handelen**, met focus op verfijning en verdieping;
- Toepassen van formatief handelen binnen het **taal- en leesonderwijs**;
- Versterken van het beleid rondom samenwerking tussen kindpartners, leerlingen, ouders en leerkrachten;
- Vormgeven aan het **nieuwe schoolgebouw** met het oog op een effectieve leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers;
- Finetunen van de **kwaliteitscyclus** die bijdraagt aan het leidinggeven aan onderwijskwaliteit, met aandacht voor professionele dialoog, cultuur en kwaliteitsbewustzijn;
- Burgerschap: het aanbod verder verfijnen en de ontwikkeling van leerlingen op dit gebied zichtbaar maken.

Met deze doelen werken wij doelgericht aan duurzame onderwijskwaliteit en aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onderwijskwaliteit/ Kwaliteitsbeleid

Elk kind verdient elke dag het beste onderwijs. Met behulp van vijf bouwstenen, die binnen alle INNOVO-scholen worden gehanteerd, geven wij inhoud aan ons authentieke kwaliteitsbeleid en evalueren wij structureel de kwaliteit van ons onderwijs.

De vijf bouwstenen zijn:

- Veiligheid
- Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- Pedagogisch-didactisch handelen
- Onderwijsresultaten
- Sturen, kwaliteitsbeleid en ambities

Deze bouwstenen komen jaarlijks cyclisch één of meerdere keren aan bod. Tijdens kwartaalevaluaties, met focus op één of meer bouwstenen, brengen we in beeld waar de school staat. Dit doen we op basis van meetbare, merkbare en zichtbare gegevens.

Daarnaast meten wij jaarlijks de kwaliteit van het onderwijsproces en de tevredenheid van leerlingen in leerjaar 6, 7 en 8.

In de halfjaarlijkse schoolzelfevaluatie staan vier centrale vragen centraal:

- Leren de leerlingen voldoende?
- Krijgen de leerlingen goed onderwijs?
- Voelen de leerlingen zich veilig?
- Krijgen de leerlingen een rijk en passend onderwijsaanbod?

De vakspecialisten en projectleiders werken samen met projectgroepen doelgericht aan de uitvoering en verdere verdieping van onderdelen uit het schooljaarplan. Op deze manier werken wij continu aan het borgen en verbeteren van onze onderwijskwaliteit.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, met als doel voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Meer info: www.passendonderwijszuid.nl

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Parkstad 17 / 33 Adres: Nieuw Eyckholt 282 6419 DJ Heerlen Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info@swvzlp.nl

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning Jeugdhulp,

jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en 16/33 gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs

- Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.
- Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

- De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.
- De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.
- Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.
- Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Waar nodig wordt de samenwerking gezocht met externe partners, zowel voor leerlingen met extra instructiebehoeften als voor leerlingen die met minder of een andere vorm van instructie kunnen werken. De regie blijft hierbij altijd in handen van de school. Meer info: [INNOVO-PO3106-10HO-Bs.-Windekind-Onepage-2024-2025.pdf](#)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ook beschikken wij over collega's die gecertificeerd zijn als Rots & Water-trainer.

Met behulp van een planmatige aanpak wordt nadrukkelijk ingezet op de aandachtsgebieden sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies. Sinds het schooljaar 2021–2022 werken wij schoolbreed met het programma Breinhelden. Binnen deze aanpak leren kinderen welke executieve vaardigheden (breinkrachten) een rol spelen in hun leren en functioneren op school.

Onze aanpak bestaat onder andere uit:

- gerichte aandacht voor de Gouden Weken;
- gerichte aandacht voor de Zilveren Weken;
- schoolbreed werken met SWPBS, waarbij positief gedrag actief wordt aangeleerd en beloond;
- aanbod en ondersteuning van executieve vaardigheden met behulp van de methode Breinhelden;
- een aanpak gericht op een Growth Mindset: de overtuiging dat intelligentie, talenten en vaardigheden ontwikkeld kunnen worden door inzet, leren en doorzetten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Hier wordt uiting aangegeven door o.a.:

- Aandacht voor de Gouden Weken.
- Aandacht voor schoolafspraken
- Preventieve en curatieve ondersteuning m.b.t. welbevinden van leerlingen (o.a. m.b.v. kindgesprekken)
- Aanbod en ondersteuning executieve vaardigheden en Mindset.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Vakdocent Lichamelijke opvoeding

Er is binnen de school structureel aandacht voor de grof- en fijn-motorische ontwikkeling van leerlingen.

In leerjaar 2 vindt jaarlijks een motorische screening plaats. Op basis van deze screening worden, indien nodig, vervolgstappen geadviseerd. Dit kan bestaan uit gerichte ondersteuning op school en thuis, maar ook uit begeleiding in een externe praktijk.

Binnen het programma voor de kleuters worden daarnaast bewust activiteiten ingebouwd om de fijn-motorische ontwikkeling te stimuleren. Hierbij maken de kinderen onder andere grote schrijfpatronen met verf, in zand en met scheerschuim, zodat zij spelenderwijs hun motoriek, coördinatie en schrijfvoorbereiding ontwikkelen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor acute noodsituaties beschikken wij binnen onze school over voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV'ers), zodat er snel en adequaat gehandeld kan worden.

De school is verantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs. Soms heeft een leerling daarnaast ondersteuning nodig vanuit de gezondheidszorg. Het verlenen van medische of verpleegkundige zorg maakt geen onderdeel uit van het onderwijsproces en valt daarmee niet onder de primaire verantwoordelijkheid van de school. Deze verantwoordelijkheid ligt bij ouders of verzorgers.

Wel heeft de school een zorgplicht om samen met ouders te onderzoeken of en op welke wijze noodzakelijke gezondheidszorg onder schooltijd kan worden georganiseerd. Hierbij staat een zorgvuldige afstemming centraal, waarbij de veiligheid en het welzijn van het kind vooropstaan en de uitvoerbaarheid binnen de schoolsetting wordt meegewogen.

In geval van een calamiteit nemen wij altijd contact op met de ouders, zodat zij hun kind indien nodig kunnen begeleiden naar de huisarts. Wanneer ouders of verzorgers niet bereikbaar zijn, heeft de school afspraken met een nabijgelegen huisartsenpraktijk, waar in geval van nood tijdelijk medische zorg kan worden verleend.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Vanuit finetuning van formatief handelen kijken we naar waar leerlingen staan in hun leerproces. We versterken ons verder om deze informatie bewust te benutten. Op basis hiervan kunnen we gerichtere en beter onderbouwde beslissingen nemen over de vervolgstappen in het onderwijsproces dan wanneer deze informatie niet beschikbaar zou zijn.
- Komend jaar wordt de vroegtijdige signalering in de groepen 1 en 2 verder geïntensiveerd. Leerkrachten werken hierbij nauw samen met bovenschoolse experts om specifieke onderwijsbehoeften tijdig te herkennen, te duiden en om te zetten in passende ondersteuning.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wet versterking positie ouders en leerlingen

In 2025 is de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** in werking getreden.

Deze wet verplicht scholen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is gebaseerd op artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag, waarin staat dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen aangaan. Door het hoorrecht wettelijk te verankeren, wordt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces versterkt. Scholen zijn verplicht om leerlingen op een passende manier te horen, rekening houdend met hun leeftijd, rijpheid en mogelijkheden. De inbreng van de leerling moet worden meegewogen bij het bepalen van de ondersteuning, en het besluit moet aan de leerling worden teruggekoppeld. Met deze wet wordt beoogd dat de ondersteuning sneller en beter aansluit op de behoeften van de leerling, en dat de leerling gemotiveerder is te werken met het aanbod, doordat hij of zij begrijpt hoe men tot dat aanbod is gekomen. Door de leerling ook bij de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief te betrekken, blijft de leerling actief betrokken bij de eigen ontwikkeling.

Het betreft twee soorten hoorrecht:

- Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)
- Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van school (wordt aan alle leerlingen op school aangeboden)

Als school geven wij op de volgende manier uiting aan de wettelijke versterking van de positie van ouders en leerlingen met extra ondersteuning (OPP):

Bij het opstellen van het OPP betrekken wij leerlingen actief, passend bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. We gaan met hen in gesprek over hun kwaliteiten, interesses, belemmeringen en onderwijsbehoeften. Oudere leerlingen denken expliciet mee over hun eigen leerdoelen en toekomstperspectief, terwijl dit bij jongere leerlingen gebeurt in een meer begeleide en concrete vorm.

Gedurende het schooljaar wordt het OPP regelmatig geëvalueerd. Leerlingen worden hierbij betrokken door met hen te reflecteren op hun ontwikkeling: wat gaat goed, wat vinden zij lastig en welke doelen willen zij verder ontwikkelen. Deze gesprekken vinden plaats in een veilige setting, waarbij we het eigenaarschap van de leerling stimuleren. Bij het bijstellen van het OPP nemen wij de inbreng van de leerling serieus mee. Waar mogelijk formuleren we samen nieuwe doelen of passen we de aanpak aan, zodat deze beter aansluit bij de behoeften en motivatie van de leerling. Ouders worden hierbij vanzelfsprekend actief betrokken, zodat er sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid en passende ondersteuning.

Om inzicht te krijgen in de ervaren extra ondersteuning kunnen we tijdens kind-gesprekken gebruik maken van een aantal gerichte vragen.

Voor de jongere kinderen kunnen de volgende vragen gehanteerd worden:

- Wie helpt jou als je iets moeilijk vindt in de klas?
- Wat doe je als je boos bent?
- Wie komt jou dan helpen?
- Waar vind je het fijn om hulp te krijgen: in de klas, in een rustige werkhoeke, met de juf apart?
- Zou je willen dat er iets anders gaat met helpen op school?

Voor de kinderen uit de hogere groepen maken we gebruik van de volgende vragen:

- Vind je dat je genoeg hulp krijgt op school?
- Wordt er gevraagd aan jou wat jij nodig hebt?
- Is de hulp ook echt helpend voor jou?
- Vind je het fijn om hulp te krijgen in de klas, of liever ergens anders?
- Zou je iets willen veranderen aan hoe je hulp krijgt op school?
- Heb je een idee wat nog meer zou kunnen helpen?

Daarnaast betrekken wij leerlingen ook op schoolniveau bij de kwaliteit van onze (basis)ondersteuning.

Met het leerlingenpanel hebben we de bevindingen over de extra- en de basisondersteuning opgehaald (25-03-2026):

Uit gesprekken met leerlingen blijkt dat zij trots zijn op vaardigheden die zij ontwikkelen, zoals rekenen (bijvoorbeeld keersommen en extra oefenen thuis), presenteren voor de klas, het uiten van hun gevoelens en het oplossen van denkpuzzels zoals sudoku's.

Wanneer leren moeilijk is, geven leerlingen aan dat zij vooral geholpen worden door:

- extra uitleg van de leerkracht;
- zelf stappen uitschrijven;
- hulp durven vragen;
- aanmoediging van klasgenoten;
- extra oefenen, ook buiten schooltijd;

- positief denken ("ik kan het");
- accepteren dat leren soms lastig is.

Leerlingen voelen zich goed begrepen door de leerkracht wanneer:

- de uitleg duidelijk is en aansluit bij hun behoefte;
- zij antwoord krijgen op hun vragen;
- er echt naar hen geluisterd wordt;
- zij bevestiging en erkenning krijgen.

Om leren en ondersteuning verder te versterken, geven leerlingen aan dat zij behoefte hebben aan:

- een veilige, positieve sfeer in de klas;
- duidelijke en gerichte uitleg;
- extra ondersteuning waar nodig (bijvoorbeeld inzet van extra personeel);
- leren op een speelse manier;
- samenwerken met een maatje;
- steun van vrienden en klasgenoten.

Meer info:

Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking in 2025 | Nieuwsbericht | Nieuwsbrieven Ministerie van OCW

Infographic Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs | Brochure | Rijksoverheid.nl

Extra informatie

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welk aanbod aan onderwijs, ondersteuning en (extra) hulp onze school kan bieden.

Wij bieden gerichte ondersteuning aan leerlingen met **rekenproblemen**, **dyslexie**, en aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben in verband met **meer- en hoogbegaafdheid**.

Onze school beschikt over diverse vakspecialisten. Dit zijn collega's met een afgeronde masteropleiding. Zij zetten hun expertise in op de volgende gebieden:

- Gedragsspecialist
- Taal- en leesspecialist
- Rekenspecialist
- Specialist coaching en begeleiding
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Aankomend specialist jonge kind

Dankzij deze deskundigheid kunnen wij beter onderwijs op maat bieden en inspelen op de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Op onze website vindt u het integrale schoolondersteuningsplan: Schoolondersteuningsprofiel (bswindekind.nl)

Meer nuttige informatie vindt u:

www.innovo.nl/schoolondersteuningsprofiel-sob.html

www.innovo.nl/verwijsindex-regionale-aanpak-kindermishandeling-rak.html

www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd. Deze periode staat in het teken van ontwikkelen, ontdekken en leren. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel betekent dat er een prettige sfeer op school heerst en dat incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld worden voorkomen. Dit gebeurt door tijdig te signaleren en gericht op te treden. Ook het voorkomen en aanpakken van pestgedrag valt hieronder.

Om het sociaal-emotionele welzijn te ondersteunen, maken we gebruik van twee aanpakken:

1. Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS) inclusief De Stop-Loop-Praat routine
2. Rots en Water

SWPBS

De schoolbrede aanpak is gebaseerd op gedeelde waarden en geldt voor alle leerlingen en schoolmedewerkers. De basiswaarden van de school worden vertaald in pro-sociaal gedrag, wat bijdraagt aan een veilige en positieve leeromgeving. Hierbij hoort:

- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag
- Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag
- Gedragsregistratie en gerichte sturing op gedrag
- Actieve samenwerking met ouders

De Stop-Loop-Praat routine

Deze aanpak voor pestpreventie binnen het groene basisniveau van PBS bestaat uit drie stappen:

1. Stop: De leerling geeft duidelijk aan dat het gedrag moet stoppen, met een stevig handgebaar en een duidelijke “stop”.
2. Loop weg: Als het niet stopt, loopt de leerling zelfverzekerd weg om de aandacht voor het pesten weg te halen.
3. Praat: Blijft het doorgaan, dan gaat de leerling naar een volwassene voor hulp.

De pester kent deze stappen en krijgt daarmee kansen om te stoppen; doorgaan tot stap ‘praat’ betekent grensoverschrijdend gedrag. Ook omstanders spelen een belangrijke rol: zij ondersteunen de gepeste leerling door mee te doen met de stappen en zo bij te dragen aan het stoppen van het pesten.

Rots en Water

Het Rots & Water programma is een weerbaarheidstraining die ook de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden stimuleert, die binnen SWPBS nadrukkelijk aan bod komen. De trainingen helpen kinderen bewuster te worden van hun eigen weerbaarheid en sociale vaardigheden te oefenen. Op dit moment hebben wij zeven gecertificeerde Rots & Water-trainers binnen ons team.

Door deze methoden werken we aan een veilige omgeving waarin leerlingen zich sociaal gedragen en optimaal kunnen presteren. We doen dit door heldere verwachtingen te formuleren, gewenst gedrag actief aan te leren en te bekrachtigen. Voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan de reguliere aanpak (bijvoorbeeld kinderen die de grenzen blijven overschrijden of in uitzonderingsgevallen ernstig grensoverschrijdend gedrag vertonen), bieden wij intensievere begeleiding. Deze begeleiding is gebaseerd op duidelijke en eenduidige afspraken en consequenties.

Zowel Rots & Water als SWPBS dragen bij aan het versterken van de sociale veiligheid en het voorkomen van pestgedrag.

Pestprotocol

In situaties van pestgedrag is ons pestprotocol leidend. Basisschool Windekind streeft naar een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich harmonieus en op een positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het is essentieel dat er een helder en duidelijk beleid is waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Het pestprotocol is te vinden op onze website: [Pestprotocol].

Handle with Care

Sinds schooljaar 2018-2019 is het 'Handle with Care'-programma op alle basisscholen in Heerlen geïntroduceerd. Bij deze pilot informeert de politie de school over leerlingen die thuis betrokken zijn bij huiselijk geweld, nadat zij daar ingrijpen. Onder strikte voorwaarden wordt deze informatie gedeeld, zodat leerkrachten leerlingen die hiermee te maken hebben beter kunnen ondersteunen en begeleiden.

Meer info:

www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html

Richtlijn gebruik smartphones, smartwatches en andere privé-devices in de klas

In onze sterk digitale samenleving zijn smartphones, smartwatches en andere privé-apparaten niet meer weg te denken — ook niet binnen het klaslokaal. Toch is het belangrijk dat deze technologie het leerproces en de concentratie van leerlingen niet verstoort. Daarom hanteren wij een duidelijke richtlijn voor het gebruik van deze apparaten, gebaseerd op de landelijke afspraken.

Gebruik tijdens schooltijd

Het gebruik van smartphones en vergelijkbare apparaten is tijdens onderwijstijd niet toegestaan, tenzij:

- er sprake is van een **medische noodzaak**;
- het kind een **fysieke beperking** heeft waarbij het apparaat ondersteunend is.

Dagelijkse werkwijze

- Bij betreden van het schoolplein is de telefoon uitgeschakeld.
- De apparaten worden ingeleverd bij de leerkracht en opgeborgen in een daarvoor bestemde box.
- Aan het einde van de schooldag kunnen leerlingen hun devices weer ophalen.
- Devices mogen pas weer worden aangezet zodra leerlingen het schoolterrein hebben verlaten.

Overtredingen en sancties

We verwachten van onze kinderen dat bovenstaande instructies opgevolgd worden en hun apparaten uitschakelen en opbergen tot het einde van de schooldag.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich aan de regels houden. Bij overtreding hanteren wij de volgende stappen:

1. **Eerste overtreding:** apparaat tot het einde van de dag in bewaring bij directie/mt; leerkracht informeert ouder(s) , ouder(s) en kind halen samen het apparaat op i.c.m. een gesprek.
2. **Herhaling:** tijdelijk verbod op het meenemen van de telefoon; dit wordt schriftelijk door directie/mt aan ouders bevestigd.

We benadrukken dat het meenemen van privé-devices op eigen risico is; de school is niet aansprakelijk voor verlies of schade.

Gebruik door medewerkers

Medewerkers gebruiken privé-apparaten uitsluitend volgens het geldende schoolbeleid. Hierbij wordt rekening gehouden met functionele noodzaak, zoals het gebruik van Multi-Factor Authenticatie (MFA) voor veilig inloggen op privacygevoelige systemen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

Een keer per schooljaar wordt een vragenlijst Leerling-tevredenheid en Veiligheid via Enquêtetool van Vensters afgenomen bij de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

Er worden vier hoofdthema's onderscheiden in de rapportage: welbevinden (7,4), ervaren sociale en fysieke veiligheid (8,3) en aantasting van sociale veiligheid (8,8). Het cijfer tussen haakjes is het gemiddelde van de drie leerjaren 6-7-8.

Uit de rapportage halen we de aandachtspunten om tijdens de SEO-lessen verder aandacht aan te besteden.

Daarnaast maken we gebruik van de vragenlijsten Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld, een instrument om het sociaal-emotioneel functioneren van iedere leerling en de sfeer in de groep in beeld te brengen.

Meer info: [sociale veiligheid op school - Innovo - onderwijs op maat](#)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Wendy Eijkenboom	wendy.eijkenboom@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Petra Kleijnen, schoolcontactpersoon	petra.kleijnen@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang. School en ouders streven immers hetzelfde doel na: een optimale sociaal-emotionele én cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Wij zien ouders daarom als gelijkwaardige partners in gesprek. De inzichten van ouders zijn voor leerkrachten van grote waarde om een kind goed te begeleiden. Voor ouders is het belangrijk dat zij goed geïnformeerd zijn over de ontwikkeling van hun kind. Naast mondelinge contactmomenten ontvangen ouders daarom tweemaal per jaar een rapportage.

Onze uitgangspunten zijn:

- Ouders actief betrekken bij schoolactiviteiten
- Rekening houden met de opvattingen en verwachtingen van ouders
- Ouders informeren over de actuele gang van zaken op school
- Ouders en kinderen betrekken bij (extra) ondersteuning
- Ouders en kinderen goed voorbereiden op het vervolgonderwijs
- Ouders zorgvuldig informeren over de ontwikkeling van hun kind
- Ouders stimuleren tot onderwijsondersteunend gedrag thuis

Huiswerk

Op onze school zien wij huiswerk als een waardevol onderdeel van het leerproces. Het draagt bij aan de ontwikkeling van zelfstandigheid, het leren plannen en reflecteren en bereidt leerlingen stap voor stap voor op het voortgezet onderwijs. Huiswerk is meer dan een extra oefening; het versterkt de verbinding tussen school en thuis en sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen.

Ons huiswerkbeleid is opgebouwd rond vier pijlers:

- Leren leren
- Versterken van de school-thuisrelatie
- Voorbereiding op de toekomst
- Aansluiting bij de ontwikkeling van het kind

In het Protocol Huiswerk lichten wij toe hoe deze visie binnen de verschillende clusters wordt toegepast en wat wij verwachten van leerlingen, ouders en leerkrachten. Zo werken wij samen aan een positieve en effectieve huiswerkaanpak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouders

Ouders en school informeren elkaar op de volgende manieren over ontwikkeling van hun kind en over de gang van zaken op school:

- Informatieavonden op clusterniveau
- Kind-oudergesprekken
- Gesprekken met de leerkracht, zowel face-to-face op school als digitaal
- Informatieberichten via het ouderinformatiesysteem ISY
- De website www.bswindekind.nl, met onder andere het schoolplan, schooljaarplan, schoolondersteunings-profiel, schoolgids en diverse protocollen (zoals het pestprotocol en het huiswerkprotocol)
- Tussentijdse gesprekken op aanvraag van ouders of leerkracht

Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Wanneer ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de communicatie en het overleg rond de ontwikkeling van het kind. De school handelt hierbij volgens de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de informatieplicht richting gescheiden ouders.

De school neemt geen positie in bij conflicten tussen ex-partners en doet geen uitspraken over dergelijke geschillen. De primaire verantwoordelijkheid van de school ligt bij de pedagogisch-didactische begeleiding van de leerling.

Wij gaan ervan uit dat de ouder met gezag de andere ouder informeert over belangrijke zaken die het kind betreffen. Voor ouderavonden wordt in principe aan beide ouders een uitnodiging verstuurd, aangezien dit doorgaans gezamenlijke bijeenkomsten zijn. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken.

Meer info: **[informatievoorziening gescheiden ouders - Innovo - onderwijs op maat](#)**

Klachtenregeling

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De schoolcontactpersoon voor onze school is Petra Kleijnen, petra.kleijnen@innovo.nl

Vertrouwenspersonen

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Contactgegevens vertrouwenspersonen

- Amanda Klein, info@prettigwerkenlimburg.nl, 06 - 444 74 692/ info@prettigwerkenlimburg.nl
- Patrick van Well, pvwel@qccinfo.com, 06 - 466 31 403 / pvwel@qccinfo.com

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van Innovo

Meer info: [Klachten - Innovo - onderwijs op maat](#)

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Meer info: [Vertrouwensinspecteurs](#) | [Onderwerp](#) | [Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel
- Tevredenheidsspeiling

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De drie geledingen binnen onze school

- Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel orgaan waarin ouders en personeelsleden zijn vertegenwoordigd. De MR denkt mee over het schoolbeleid, geeft advies en gaat in gesprek met het bevoegd gezag. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht, adviesrecht of informatierecht.

- Oudervereniging (OV)

De oudervereniging bestaat uit een groep betrokken ouders die zich vrijwillig inzet voor de school. In samenwerking met het team organiseert de OV diverse activiteiten tijdens schooltijd, zoals Sinterklaas, Kerst en carnaval. Daarnaast worden ook activiteiten buiten schooltijd georganiseerd, zoals de themawandeling in november en het schoolfestival.

Het doel van de OV is het vergroten van de ouderbetrokkenheid, het ondersteunen van de school en het versterken van de samenwerking tussen ouders, school en leerkrachten.

- Ouderpanel

Het ouderpanel bestaat uit ouders die op regelmatige basis met de school in gesprek gaan over uiteenlopende onderwerpen die het onderwijs en de schoolomgeving betreffen. Zowel ouders als school brengen gesprekspunten in. Het ouderpanel draagt bij aan een open dialoog en gezamenlijke verbetering van het onderwijs.

- Hulp bij diverse activiteiten

Daarnaast is er met regelmaat behoefte aan ouderbetrokkenheid in de dagelijkse praktijk, te denken aan b.v.:

- ondersteuning bieden bij activiteiten van de oudervereniging;
- bijdragen aan veiligheid en gezondheid, zoals deelname aan het luizencontrole-team;
- hulpbieden bij school- en groepsactiviteiten, zoals begeleiding bij excursies of ondersteuning tijdens vieringen en projecten.

Meer info: [Medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat](#)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De kinderen krijgen op school alle basismaterialen die nodig zijn voor het onderwijs, zoals boeken, (werk)schriften, een wisbordje en een Chromebook.

Afhankelijk van de groep waarin uw zoon of dochter zit, kan het nodig zijn dat u aanvullend materiaal aanschaft. Het gaat hierbij om persoonsgebonden materialen die doorgaans meerdere schooljaren meegaan, zoals een etui, hoofdtelefoon of oordopjes, een huiswerkmap, een agenda (voor leerjaar 7 en 8) en gymnastiekkleding. Aan het einde van het schooljaar ontvangt u van ons een overzicht van deze materialen.

Voor activiteiten waarvoor geen rijksbijdrage wordt ontvangen, zoals het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp in leerjaar 8, wordt een ouderbijdrage gevraagd. Het bestuur van INNOVO vindt het belangrijk dat alle kinderen hieraan kunnen deelnemen. Indien nodig is (gedeeltelijke) ondersteuning mogelijk via de school, Stichting Leergeld of een ander fonds.

Meer info: **vrijwillige ouderbijdrage - Innovo - onderwijs op maat**

[Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Contributie oudervereniging

De oudervereniging vraagt jaarlijks een **vrijwillige contributie** voor de bekostiging van extra activiteiten, zoals de kerstviering en carnaval. De school is leidend in de aard en planning van deze activiteiten en in het vaststellen van de gevraagde bijdrage. De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging bedraagt:

- € 20,- per kind per schooljaar
- € 10,- voor kinderen die gedurende het schooljaar vanaf januari instromen. Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage is te vinden via onderstaande link:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering/onderwijs/documenten/publicatie/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden – Rijksoverheid

Sponsoring

Onze school onderschrijft het geldende convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs, zoals vastgesteld door landelijke onderwijsorganisaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Wanneer de school gebruikmaakt van sponsoring, gebeurt dit altijd volgens de afspraken en uitgangspunten uit dit convenant.

Bij sponsoring in het onderwijs gelden de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring schaadt de ontwikkeling van leerlingen niet;
- De inhoud en kwaliteit van het onderwijs blijven onafhankelijk;
- De uitvoering van de kerntaken van de school is niet afhankelijk van sponsoring;
- De medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met de sponsorovereenkomst.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het nadrukkelijke verzoek om dit via de knop **'Ziekmelding' op onze website:** www.bswindekind.nl te doen.

Deze optie heeft onze voorkeur, omdat de melding direct bij alle (parttime) medewerkers die met uw kind werken, terechtkomt.

Indien het niet anders kan, kunt u uw kind ook telefonisch ziekmelden: telefonisch bereikbaar op (045) 541 97 61 tussen 8.15 en 8.45 uur. Houd er rekening mee dat onze administratie niet fulltime bezet is om ziekmeldingen in te nemen.

Als wij om 09.00 uur nog geen bericht hebben ontvangen over de afwezigheid van uw kind, nemen wij telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden. Het betreft vakantieverlof, verlof voor religieuze verplichtingen of verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Bij de beoordeling van de aanvragen hanteren we de landelijke richtlijnen van de Leerplichtwet.

Alleen de directie heeft de volmacht om toestemming te verlenen. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar op de administratie of te downloaden via de website van de school. Op dezelfde plek vindt u ook een beknopte uitleg van de wettelijke regeling, zodat ouders zelf een goede inschatting kunnen maken of zij recht hebben op het aangevraagde verlof.

We verzoeken ouders bij het plannen van bijzonder verlof rekening te houden met periodes waarin Cito-toetsen worden afgenomen, zoals de Doorstroomtoets voor groep 8, en de dagen van speciale toetsing of activiteiten, bijvoorbeeld het verkeersexamen of schoolverlatersactiviteiten.

Meer info:

- **Algemene informatie verlofaanvraag**
- **bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof - Innovo - onderwijs op maat**
- **VSV-Folder-luxeverzuim-en-verlof.pdf**

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Basisschool Windekind heeft, binnen de door het bestuur gestelde kaders, de mogelijkheid om schoolspecifiek toelatingsbeleid met bijbehorende voorrangsregels vast te stellen. Het beleid is erop gericht om kinderen zoveel mogelijk huisnabij naar school te laten gaan; daarom worden voorrangsregels gehanteerd om kinderen uit eigen en aangrenzende postcodegebieden voorrang te geven. Zie onze website.

Onze school is een bijzondere basisschool en telt per **1 februari 2026** in totaal **396 leerlingen**, verdeeld over vier clusters met elk vier groepen. De belangstelling voor onze school is groot; daar zijn wij trots op.

Tegelijkertijd is het, vanwege de beschikbare huisvesting en om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, noodzakelijk om een toelatingsbeleid te hanteren. Dit beleid is zorgvuldig besproken met het schoolbestuur en alle relevante geledingen binnen de school en is vastgesteld voor de periode **1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2027**.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van onze school. www.bswindekind.nl

Kennismaken en aanmelden

Ouders die interesse hebben in onze school starten het aanmeldproces met een kennismakingsgesprek. Hiervoor kan een afspraak worden gemaakt met Marjo Claessen of Petra Kleijnen (i.b.-er cluster 1-2/3-4). Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats tijdens schooluren, zodat ouders een goed beeld krijgen van de dagelijkse praktijk op school.

Na dit gesprek ontvangen ouders een **aanmeldformulier**. Wanneer zij kiezen voor BS Windekind als toekomstige basisschool voor hun kind(eren), leveren zij het ingevulde en ondertekende formulier in bij de school. Let op: het indienen van een aanmeldformulier betekent nog geen toelating of inschrijving.

Ouders kunnen hun kind aanmelden in het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin het kind vier jaar wordt. Wij adviseren om dit zo spoedig mogelijk te doen nadat het kind drie jaar is geworden. Het aanmeldformulier wordt door de school pas in ontvangst genomen zodra het kind daadwerkelijk drie jaar is.

Toelatingsprocedure

Na ontvangst van het aanmeldformulier volgt zo snel mogelijk een schriftelijk besluit over de toelating van het kind. In principe gebeurt dit binnen zes weken. Indien nodig kan deze termijn met maximaal vier weken worden verlengd, mits ouders hierover schriftelijk worden geïnformeerd.

In deze periode onderzoekt de school – indien van toepassing – of zij kan voldoen aan de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind. Als blijkt dat de school deze ondersteuning niet kan bieden, kan dit leiden tot een afwijzing van de toelating.

In dat geval heeft de school (of het schoolbestuur) een zorgplicht en helpt zij de ouders actief bij het vinden van een passende basisschool. De procesbegeleiders van het schoolbestuur kunnen hierbij ondersteuning bieden.

Bij een **positieve toelatingsbeslissing** geldt het aanmeldformulier tevens als **inschrijfformulier**. De gegevens van het kind worden dan opgenomen in de leerling-administratie en de inschrijving is definitief. Ouders ontvangen hiervan een bevestiging per e-mail.

Intakegesprek en intakeformulier

Tussen drie maanden en één maand vóór de vierde verjaardag van het kind worden ouders uitgenodigd voor een **intakegesprek** met de leerkracht van de basisgroep. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangen zij een **intakeformulier**, waarop zij de ontwikkeling van hun kind tot dat moment beschrijven aan de hand van enkele gerichte vragen. Dit formulier biedt waardevolle inzichten in de vroege ontwikkeling van het kind en helpt ons om vanaf de eerste schooldag goed aan te sluiten bij de speel-, leer- en onderwijsbehoeften.

Plaatsing en wenmomenten

De daadwerkelijke instroom van een kind vindt plaats in een van onze vier kleutergroepen. Ouders kunnen op het aanmeldformulier een voorkeur aangeven voor een specifieke groep, inclusief een korte motivatie. Hoewel we hier zoveel mogelijk rekening mee houden, is plaatsing afhankelijk van meerdere factoren en kunnen we geen garanties geven.

Wendagen worden in overleg met de groepsleerkracht gepland tijdens het intakegesprek. Kinderen mogen, kort voor hun vierde verjaardag, maximaal vijf dagdelen komen wennen (van 8.45 tot 11.45 uur). Zo maken zij op een rustige manier kennis met de groep, de leerkracht en de schoolomgeving.

Voor kinderen die in **juni of juli** vier jaar worden, geldt een aangepaste regeling: zij stromen pas na de zomervakantie in en nemen voorafgaand daaraan **niet deel aan wendagen**. Uit ervaring blijkt dat wenmomenten vlak voor de zomervakantie voor deze groep juist verwarrend kunnen zijn, bijvoorbeeld door wisselingen in leerkrachten of groepssamenstelling. Om deze kinderen toch een goede start te geven, organiseren we in de laatste week voor de zomervakantie een **kennismakingsmoment (ruiluurkje)** met de toekomstige leerkracht(en) en klasgenoten.

We streven ernaar dat elk kind op een veilige, vertrouwde en positieve manier aan zijn of haar schooltijd begint.

Via onderstaande link vindt u de algemene afspraken omtrent aanmelding en toelating binnen INNOVO:

- [**regels voor aanmelding en toelating - Innovo - onderwijs op maat**](#)

Voor het volledige beleid omtrent aanname, zoals voorrangsregels, voedingsgebieden en zijinstroom, verwijzen wij u naar onze website.

Meer info:

- [**Basisschool Windekind**](#)

4.5 AVG, Handle with Care en verzekering

Privacy

Respect voor privacy is voor INNOVO/Windekind een belangrijk uitgangspunt.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over onze privacyverklaring, hoe wij omgaan met persoonsgegevens bij aanmelding, en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Windekind verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met ons privacybeleid en de geldende privacywetgeving. In onze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij dat doen.

Meer info:

- [**Respect voor privacy - Innovo - onderwijs op maat**](#)
- [**Privacyverklaring - Innovo - onderwijs op maat**](#)

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen samen met alle (speciaal) primair onderwijs mee aan 'Handle with Care'.

Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken en waarbij de politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken, geeft dat veel stress. Een hoge stressreactie kan de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care.

De werkwijze is eenvoudig: Als de politie bij een gezin met kinderen thuiskomt vanwege huiselijk geweld, sturen zij een melding naar Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care-sigitaal naar de leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van deze gegevens de juiste school en stuurt het signaal door naar de intern begeleider of directeur, zodat zij samen met de leerkracht extra aandacht en steun kunnen bieden aan het kind.

Binnen Handle with Care worden geen details over het incident thuis gedeeld. Het signaal wordt niet geregistreerd in het schoolsysteem en alle informatie wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project? Neem dan gerust contact op met Marjo Claessen, directeur van BS Windekind.

Schoolverzekeringen

Door het schoolbestuur INNOVO | Onderwijs Op Maat zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft tot doel toegebrachte schade te vergoeden, voor zover die het gevolg is van handelen of nalatigheid van verzekerden, die daarvoor aangesproken dienen te worden.
- Ongevallenverzekering. Deze verzekering heeft tot doel een uitkering te verstrekken in geval van overlijden of blijvend invaliditeit van personen die deelnemen aan- of betrokken zijn bij het onderwijs of daarmee samenhangende activiteiten.
- Reisverzekering. Deze verzekering is van kracht tijdens reizen, verblijven, kamperen en excursies welke door of onder toezicht van Innovo plaatsvinden.
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL). Deze verzekering dekt de schadevergoedingsverplichting van Innovo voor niet elders verzekerde schade als gevolg van een ongeval die de verzekerden kunnen lijden tijdens verkeersdeelname, doordat zij in het kader van hun werkzaamheden bij een ongeval betrokken raken.

Meer info:

- [**schoolverzekering - Innovo - onderwijs op maat**](#)

Wij adviseren u daarnaast een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor incidenten die niet onder bovenstaande verzekeringen vallen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zicht op ontwikkeling en ondersteuning van leerlingen

Op BS Windekind vinden wij het essentieel dat iedere leerkracht goed zicht heeft op de ontwikkeling van zijn of haar leerlingen. Dit vormt de basis voor het bieden van passend onderwijs en het tijdig signaleren van eventuele ondersteuningsbehoeften.

Om dit te realiseren maken wij gebruik van een breed scala aan instrumenten en methoden, waaronder:

- methode-gebonden toetsen;
- observaties;
- het werken met cruciale leerdoelen;
- MijnKleutergroep: digitaal observatie- en planningssysteem;
- Cito – Leerling in Beeld;
- kindgesprekken;
- protocol dyslexie;
- quickscan motoriek
- DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid).

In de groepen 1 en 2 werken wij met het digitale registratiesysteem MijnKleutergroep. Dit systeem stelt ons in staat om de ontwikkeling van jonge kinderen op een overzichtelijke en gestructureerde wijze te volgen en vast te leggen.

Vanaf leerjaar 3 volgen wij de ontwikkeling van leerlingen onder andere via het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld, dat sinds het schooljaar 2023–2024 in gebruik is.

Beide systemen richten zich op de brede ontwikkeling van leerlingen, met aandacht voor:

- cognitieve vaardigheden (lezen, spelling, woordenschat en rekenen-wiskunde);
- werkhouding en leerhouding;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- executieve functies.

Door het analyseren van gegevens en het leggen van verbindingen tussen de verschillende bronnen ontstaat een compleet en breed beeld van de ontwikkeling van de leerling. Dit helpt ons te bepalen waar een leerling staat en wat hij of zij nodig heeft binnen de zone van naaste ontwikkeling.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, onderzoeken wij zorgvuldig in welke vorm en in welke mate deze ondersteuning het beste kan worden ingezet. De ondersteuning wordt, waar mogelijk, groepsnaabij georganiseerd. De begeleiding wordt afgestemd op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, met als doel optimale groei en ontwikkeling voor iedere leerling.

www.innovo.nl/onderzoeken-in-het-funderend-onderwijs-onderwijsmonitor-Limburg.html



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

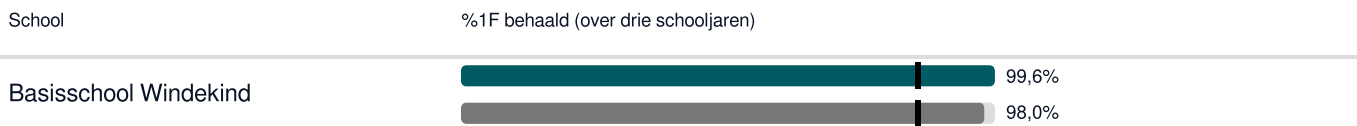
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

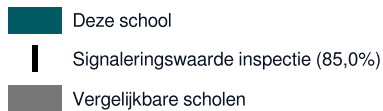
Door de resultaten van al onze leerlingen systematisch te volgen en te vergelijken met de normen van de inspectie, houden we continu zicht op hun ontwikkeling.

In de halfjaarlijkse schoolzelfevaluatie worden de resultaten geanalyseerd en besproken in het teamoverleg. Deze evaluatie vormt onder andere de basis voor de vervolgstappen en ontwikkelingen in de daaropvolgende periode.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



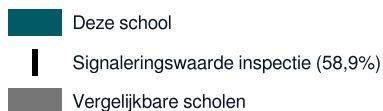
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voorlopige adviezen (korter)

Aan het einde van leerjaar 6 ontvangen leerlingen en ouders tijdens de rapportbespreking een eerste uitstroomadvies voor het voortgezet onderwijs, inclusief wat nodig is om dit niveau te behalen. Dit advies is gebaseerd op:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Werkhouding / executieve functies
- Resultaten van methode-toetsen (leerjaar 6)
- Observaties van leerkrachten (en eventueel IB'er)
- CITO-gegevens van leerjaren 4, 5 en 6

Aan het einde van leerjaar 7 volgt het voorlopig advies. Dit wordt opgesteld door de leerkrachten van leerjaar 7 en vastgesteld door de schooladviescommissie (leerkrachten 7-8, IB'ers en eventueel vakspecialisten).

We adviseren het niveau waarop een leerling met een passende inspanning succesvol kan zijn; we adviseren geen specifieke school.

Dit voorlopig advies is gebaseerd op:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Werkhouding / executieve functies (o.a. motivatie, doorzettingsvermogen)
- Resultaten van methode-toetsen (leerjaar 7)
- Observaties van leerkrachten (en eventueel IB'er)
- CITO-gegevens van leerjaren 5, 6 en 7

Wet doorstroomtoetsen po

Vanaf schooljaar 2023/2024 is de Wet eindtoetsing po in de Wet doorstroomtoetsen po (primair onderwijs) veranderd. Deze wet neemt een aantal knelpunten weg in de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de nieuwe eindtoets beter als instrument voor kansengelijkheid. Met ingang van schooljaar 2023/2024 is dan ook een aantal belangrijke data in het tijdpad voor het (speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs veranderd.

Tijdspad schooljaar 2026/2027

- 1 okt – 15 nov: (Basis)school schrijft leerlingen in voor een doorstroomtoets
- 10 – 31 januari: (Basis)school geeft schooladvies aan leerlingen in groep 8
- 26 en 27 januari: afname doorstroomtoets (papieren afname)
- 15 maart (uiterlijk): Uitslag doorstroomtoets
- 24 maart (uiterlijk): (Basis)school geeft definitief schooladvies aan leerlingen en ouders
- 25-31 maart: Aanmeldweek middelbare school: alle leerlingen melden zich in dezelfde week, met hun definitieve schooladvies, aan op de middelbare school. Op deze manier hebben alle leerlingen evenveel kans op een plek bij de middelbare school van hun voorkeur.
- Uiterlijk op 12 mei wordt een besluit genomen over toelating tot een middelbare school.

Afname doorstroomtoets

De Eindtoets in groep 8 is de Doorstroomtoets geworden. Scholen kiezen (net als voorheen) welke erkende Doorstroomtoets zij bij hun leerlingen afnemen.

Op Windekind hebben we gekozen voor de Cito-Leerling in beeld – Doorstroomtoets.

De Cito-Leerling in beeld – Doorstroomtoets is de doorstroomtoets van Cito BV en sluit aan op het Cito-Leerling in beeld – Volgsysteem.

De Doorstroomtoets meet wat leerlingen kennen en kunnen aan het einde van het primair onderwijs op het gebied van Nederlandse Taal en Rekenen. De Cito-Leerling in beeld – Doorstroomtoets meet de verplichte onderdelen Lezen, Taalverzorging (Spelling werkwoorden, Spelling niet-werkwoorden en Leestekens) en Rekenen. Op basis van deze informatie ontvangen leerlingen een advies voor het best passende vervolgonderwijs.

Voorafgaand aan de toets geeft de (basis)school een schooladvies aan haar leerlingen.

Nadat de uitslag van de Doorstroomtoets bekend is, heeft de (basis)school de tijd om het advies omhoog bij te stellen. Het uitgangspunt hierbij is dat het schooladvies omhoog wordt bijgesteld wanneer de toets-uitslag hoger is dan het initiële schooladvies. De school kan gemotiveerd hiervan afwijken, als zij dit niet in het belang van de leerling acht.

Definitief advies

In leerjaar 8 krijgen de leerlingen in januari het schooladvies. Het advies kan zowel één als twee niveaus omvatten. Het advies van de basisschool is bindend. In tegenstelling tot voorgaande jaren worden er op BS. Windekind in leerjaar 8 géén Cito LVS toetsen meer afgenomen! Daarvoor wordt er in februari de Leerling in beeld-doorstroomtoets afgenomen.

Het schooladvies is dan ook gebaseerd op de volgende gegevens:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De werkhouding/ executieve functies (m.n. taakgerichtheid, motivatie, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude)
- De resultaten van de methode toetsen die gemaakt zijn in de eerste helft van leerjaar 8
- De observaties/ bevindingen van de leerkrachten van leerjaar 8 en indien van toepassing de IB-er
- De resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem van de leerjaren 5, 6 en 7
- Het voorlopig advies vanuit leerjaar 7

Het definitief schooladvies wordt in maart afgegeven wanneer ook de heroverwegingen n.a.v. de resultaten van de Leerling in beeld-doorstroomtoets hebben plaatsgevonden. De ouders en de leerling worden uitgenodigd en krijgen gelijktijdig de gelegenheid om het onderwijskundig rapport in te zien. Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht ook informatie over de aanmelding bij een VO- school. De uiteindelijke aanmelding wordt door de ouders gedaan.

Meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

Naar het voortgezet onderwijs

In de directe omgeving zijn diverse scholen voor voortgezet onderwijs aanwezig. Van de scholen uit de regio Heerlen kunt u een overzicht vinden in de VO-gids. Uiteraard zijn er buiten de regio Heerlen ook nog diverse scholen voor voortgezet onderwijs beschikbaar.

Elke school voor voortgezet onderwijs beschikt over een eigen website waarop uitgebreide informatie te vinden is. Daarnaast organiseren scholen in de maanden januari, februari en maart diverse activiteiten, zoals informatieavonden, open dagen en meeloopdagen. De informatie die wij hierover ontvangen, delen wij met de ouders van leerlingen uit leerjaar 8. Ook wordt aanvullend promotiemateriaal beschikbaar gesteld aan de leerlingen.

Daarnaast organiseren wij een gezamenlijke ouderbijeenkomst waarbij een vertegenwoordiger van een grote overkoepelende stichting voor voortgezet onderwijs aanwezig is. Tijdens deze bijeenkomst wordt algemene voorlichting gegeven over het kiezen van voortgezet onderwijs, evenals specifieke informatie over de verschillende scholen en onderwijstypen.

Volgen van oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs

Wij volgen onze oud-leerlingen jaarlijks via overleg met vo-scholen en door hun leerresultaten te ontvangen. Zo beoordelen we hoe hun schoolloopbaan verloopt en in hoeverre ons onderwijs aansluit op het voortgezet onderwijs. In

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	2,6%
vmbo-k / -(g)t	2,6%
vmbo-(g)t	8,4%
vmbo-(g)t / havo	21,4%
havo	17,5%
havo / vwo	21,4%
vwo	26,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid: een plek waar iedereen gezien wordt

Verantwoordelijkheid: nemen voor jezelf en elkaar

Kwaliteit: uitdagen met hoge verwachtingen

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. Bij de benadering van onze kinderen houden we hier rekening mee.

De leerkrachten creëren in hun groep of cluster een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen, uitgedaagd worden en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. De pedagogische kwaliteiten van de medewerkers zijn essentieel voor het bevorderen van de ontwikkelingsprocessen van de kinderen.

Kinderen hebben behoefte aan relatie, zowel met hun docenten als met andere leerlingen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen, deel uit te maken van een gemeenschap. Hoewel in een gemeenschap conflicten zijn en men rekening moet houden met elkaar, voelt men zich er in principe veilig.

- Kinderen willen laten zien wat zij kunnen en zichzelf als effectief ervaren. Dat vraagt uitdaging. Dat kan alleen als het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden en (basis) behoeften van de leerling.
- Kinderen willen het gevoel hebben de dingen zélf te kunnen doen. Zélf kunnen beslissen, zelf keuzes maken. Dat kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van de leerling gerespecteerd wordt.
- Fouten maken is een cruciaal onderdeel van het leerproces.

Meer info: [sociale veiligheid op school - Innovo - onderwijs op maat](#)

Burgerschap en sociale cohesie

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen opgroeien tot betrokken, respectvolle en verantwoordelijke burgers. Actief burgerschap en sociale cohesie zijn daarom belangrijke pijlers binnen ons onderwijs.

We sluiten hierbij aan op de **kerndoelen voor het basisonderwijs**, waarin de volgende leerdoelen centraal staan:

- **Inzicht in staatsinrichting**
Leerlingen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger daarin.
- **Respect voor waarden en normen**
Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- **Kennis van geestelijke stromingen en diversiteit**
Leerlingen doen kennis op over geestelijke stromingen die een rol spelen in onze multiculturele samenleving. Ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen, seksualiteit en culturele achtergronden.
- **Zorg voor gezondheid**
Leerlingen leren zorg te dragen voor hun eigen lichamelijke en psychische gezondheid én die van anderen.
- **Communicatieve vaardigheden**
Leerlingen leren zich helder en passend uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het doen van verslag, uitleg geven, instrueren en deelnemen aan discussies.
- **Kritisch denken en argumenteren**
Leerlingen leren informatie te beoordelen en met argumenten te reageren in gesprekken en discussies van informatief of opiniërend karakter.
- **Sociale redzaamheid**
Leerlingen leren zich sociaal vaardig en verantwoordelijk te gedragen, onder andere als verkeersdeelnemer.

Door deze doelen na te streven, dragen we bij aan een schoolcultuur waarin respect, samen, veiligheid en vertrouwen centraal staan. We stimuleren leerlingen om actief deel te nemen aan de samenleving, kritisch na te denken en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en hun omgeving.

Meer informatie over hoe wij dit vormgeven binnen onze school is te vinden via deze link naar Innovo.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie/>

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op onze school hechten we veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daarom zetten we verschillende instrumenten en methodieken in om dit structureel te volgen en te versterken.

- De eerste periode in het nieuwe schooljaar wordt expliciet veel tijd vrijgemaakt voor het groepsgevoel en saamhorigheid. (De zgn. Gouden Weken)
- We werken volgens de aanpak van **Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS)**. We besteden actief aandacht aan hoe we met elkaar omgaan, welk gedrag we verwachten binnen en buiten het schoolgebouw, en hoe we zorgvuldig omgaan met materialen. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de inhoud en werkwijze van deze aanpak.
- Daarnaast maken we gebruik van het programma **Rots en Water**, dat gericht is op het versterken van zelfvertrouwen, weerbaarheid en sociale vaardigheden. Deze methode helpt kinderen om stevig in hun schoenen te staan en op een respectvolle manier voor zichzelf op te komen in uitdagende situaties.

- Met de methode **Breinhelden** richten we ons op het stimuleren van de executieve functies van kinderen. Denk hierbij aan vaardigheden zoals aandacht vasthouden, plannen, organiseren, werkgeheugen, zelfbeheersing, emotieregulatie en flexibiliteit. Door middel van speelse en praktische oefeningen leren kinderen deze vaardigheden toe te passen in uiteenlopende situaties.
- Sinds het schooljaar 2024-2025 zetten we ons bewust in om kinderen te ondersteunen bij het ontwikkelen van een **groeimindset**. We doen dit onder andere door aandacht te besteden aan de werking van het brein, het benoemen en waarderen van inzet, het benadrukken van effectieve strategieën, het stellen van hoge verwachtingen, het leren omgaan met fouten en het stimuleren van doorzettingsvermogen.

Monitoring en observatie

- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het instrument Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld en Mijncleutergroep.
- Daarnaast nemen we jaarlijks de Tevredenheidsspeiling en de Sociale Monitor van Vensters PO af onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8.

6 Schooltijden en opvang

Op onze school hanteren we een inlooptijd van 08.30 tot 08.45 uur.

Tijdens deze periode zijn de leerkrachten aanwezig in het cluster om de leerlingen welkom te heten. Bij binnenkomst leggen de kinderen hun materialen klaar en starten zelfstandig met hun startwerk. Om 08.45 uur klinkt het belsignaal: alle leerlingen bevinden zich dan op hun werk- of instructieplek en het lesprogramma begint.

Alle leerlingen komen zelfstandig via de speelplaats naar binnen.

Voor aanvang van de schooldag is er geen toezicht op de speelplaatsen.

Voor kleuters geldt een aangepaste regeling.

Zij worden 's ochtends bij de poort van hun speelplaats opgevangen door de leerkrachten en/of onderwijsondersteuners van cluster 1-2.

Ouders van kleuters die komen voor wendagen komen hun kind aan het einde van het wenmoment binnen ophalen.

Meer info:

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/lunchtijd-en-onderwijstijd

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Cluster 1-2 en 3-4 zijn om 12.30u. uit.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Humankind**, **Mix en Match**, **Michelles kinderopvang**, **Best4kids**, **Kinderopvang Kiki** en **Sportstuif**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, Vrijwillige TSO-medewerkers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Humankind**, **Mix en Match**, **Michelles kinderopvang**, **Best4kids**, **Kinderopvang Kiki** en **Sportstuif**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang:

Wij werken samen met diverse kindpartners voor de voor- en naschoolse opvang.

Tot de realisatie van het nieuwe gebouw beschikt de school niet over een interne BSO-voorziening.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de communicatie met de BSO-partners.

Meer informatie: www.innovo.nl/buitenschoolse-opvang-bso.html

Regeling tussenschoolse opvang (overblijven)

De kinderen eten onder toezicht van hun eigen leerkracht in het eigen groepslokaal. We hanteren gefaseerde pauzetijden en beschikken over twee speelplaatsen. Bij gunstige weersomstandigheden spelen de kinderen onder toezicht van overblijfvrijwilligers en/of andere medewerkers na het eten buiten met de kinderen van hun eigen cluster. Wanneer het weer dit niet toelaat, worden er binnen onder toezicht ontspannende activiteiten aangeboden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Vrije dagen

Paasmaandag: 29-03-2027

Pinkstermaandag: 17-05-2027

Studiedagen: vrij voor alle kinderen

dinsdag 22-09-2026

donderdag 21-01-2027

woensdag 17-02-2027

woensdag 24-02-2027

maandag 19-04-2027

donderdag 27-05-2027,

dinsdagmiddag 08-06-2027 **vanaf 12.30u**

donderdag 24-06-2027

1 dag nog nader te bepalen i.v.m. verhuizing.

Vrije vrijdagmiddagen voor kinderen van cluster 5-6 en 7-8 telkens vanaf 12.30u

vrijdagmiddag 04-12-2026

vrijdagmiddag 18-12-2026

vrijdagmiddag 05-02-2027

vrijdagmiddag 26-03-2027

vrijdagmiddag 23-07-2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Marjo Claessen, directie	ma t/m wo en vr	08.30 - 16.30
Paul Coenen, ondersteunend intern begeleider,	di, do	10.00 en 15.00
Judith Zenden, intern begeleider cl. 5-6 en 7-8	di t/m do	08.30 - 16.30
Petra Kleijnen, intern begeleider, cl. 1-2 en 3-4	di t/m do	08.30 - 16.30
Minke Balt, administratie	ma, di, wo-vm (tot 12.00u) en do	08.00 - 16.30

Vaste contactmomenten

De ouders/verzorgers en kinderen uit groep 3 t/m 8 worden in de derde schoolweek van het nieuwe schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken ouders/verzorgers en leerkracht(en) kennis met elkaar en is er ruimte om informatie over het kind te delen. Vanaf groep 3 gaan wij ervan uit dat het kind (deels) bij dit gesprek aanwezig is. Het kind heeft hierbij een actieve rol en vertelt aan de hand van b.v. een mindmap iets over zichzelf.

Aan het begin van het schooljaar stellen de leerkrachten van alle groepen een flyer samen met voor de desbetreffende groep relevante informatie. Deze flyer wordt via ISY gepubliceerd en blijft gedurende het gehele schooljaar beschikbaar. Tijdens het kennismakingsgesprek kan deze informatie, indien gewenst, met de leerkracht(en) worden besproken.

Gedurende het schooljaar vinden er meerdere kind-oudergesprekken plaats. Deze gesprekken zijn gepland:

- in november/december (op facultatieve basis),
- in februari/maart,
- In juni/juli.

Vanaf groep 3 gaan we ervan uit dat de kinderen ook bij deze gesprekken (gedeeltelijk) aanwezig zijn.

Rondom de herfstvakantie worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor de algemene clusteravonden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de werkwijze en het onderwijsaanbod van het betreffende cluster toegelicht.

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school. Daarom verwachten wij van ouders/verzorgers dat zij zich actief informeren via de schoolgids, de schoolkalender en ISY-berichten, en deelnemen aan de clusteravonden en kind-oudergesprekken. Daarnaast vinden wij het van belang dat ouders contact opnemen met de leerkracht op het moment dat ze vragen of zorgen hebben.

Het is te allen tijde mogelijk om tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht, intern begeleider of directeur. Afspraken met leerkrachten vinden in principe plaats na schooltijd. Voor groeps-specifieke vragen of onderwerpen is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Indien er na schooltijd geen gesprekken plaatsvinden in het lokaal, zijn ouders/verzorgers altijd welkom om even binnen te lopen, om b.v. samen met het kind iets te bekijken.

Inloophmomenten in de groepen

Enkele keren per schooljaar organiseren wij inloophmomenten voor ouders/verzorgers. Tijdens deze momenten kunnen zij een kijkje nemen in de groep en samen met hun kind werkstukken of resultaten van projecten bekijken.

Voor alle leerjaren zijn inloophmomenten opgenomen in de schoolkalender. Daarnaast worden ouders/verzorgers gedurende het schooljaar uitgenodigd voor activiteiten zoals tentoonstellingen, presentaties of andere bijzondere gelegenheden.

Met deze aanpak willen wij de drempel laag houden en laten zien dat iedereen van harte welkom is op onze school.