

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
N E T W E R K

Schoolkalender 2026-2027



Basisschool Windekind

Windekind daagt je uit!

Deze kalender wordt mede mogelijk gemaakt door



**Franssen
Franken**



Sporten-Ontmoeten

Een bijzondere ontmoetingsplek voor
wijkbewoners, verenigingen, onderwijs en
bedrijven.

Tackusstraat 130 6417 TZ Heerlen
Telefoon: 045-851 6530
Email: ontmoeten@agenebek.nl
www.agenebek.nl



diana
MAKELAARDIJ & TAXATIES



Dé partner voor alle evenementen!



Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere geïnteresseerden,

Van harte welkom bij basisschool Windekind!

Voor ouders en belangstellenden stellen wij twee belangrijke informatiebronnen beschikbaar: de **schoolgids** en de **schoolkalender**.

In de schoolgids vindt u uitgebreide informatie over onze school en ons onderwijs. De schoolgids is te raadplegen via onze website:

<http://www.bswindekind.nl>

De schoolkalender bevat praktische, jaarlijks wisselende informatie zoals vakanties, school- en gymtijden, contactgegevens van medewerkers, een overzicht van de groepen, samenwerkingspartners en belangrijke afspraken. Op de kalenderpagina's vindt u de geplande activiteiten, voor zover deze bij het samenstellen van deze uitgave bekend zijn. Eventuele wijzigingen of aanvullingen delen wij tijdig via ISY.

Gedurende het schooljaar ontvangt u regelmatig belangrijke berichten via ISY. Wij vragen u deze communicatie goed te blijven volgen.

Nieuwe ouders ontvangen voordat hun kind start op school een mail met een persoonlijke registratiecode om toegang te krijgen tot dit systeem. Niks ontvangen? Controleer ook uw spamfolder voor de ontvangst van berichten via ISY.

Meer informatie over onze stichting vindt u op: <http://www.innovo.nl>

Heeft u vragen over de kalender of andere zaken? Neem dan gerust contact met ons op:

 045 – 5419761

 info.windekind@innovo.nl

Samen met u en de kinderen kijken wij uit naar een prettig, leerzaam en inspirerend schooljaar!

Mede namens het team van BS Windekind,
Marjo Claessen, directeur.

Schoolgegevens BS Windekind

Hoofdlocatie:

Basisschool Windekind
Van Weerden Poelmanstraat 192,
6417 ES Heerlen.

Tijdelijke locatie Heerlerbaan:

Basisschool Windekind cluster 1-2
Dr. Clemens Meulemanstraat 6
6418 PD Heerlen



045 – 5419761



info.windekind@innovo.nl

Website:

www.bswindekind.nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag t/m donderdag van 08.00 tot 17.00 uur

Vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur

Bestuurlijke zaken/Stichting INNOVO

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO, een stichting voor katholiek onderwijs.
Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met INNOVO.

INNOVO, stichting voor katholiek onderwijs,

Bekkerveld 30, 6417 CM Heerlen

Postbus 2602 6401 DC Heerlen



045 – 544 7144



mail@innovo.nl

Website:

www.innovo.nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag t/m donderdag van 08.30 tot 17.00 uur en Vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur



INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
N E T W E R K

Schoolvakanties/vrije dagen 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19-10-2026	23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	08-02-2027	12-02-2027
Paasmaandag	29-03-2027	
Meivakantie	26-04-2027	07-05-2027
Pinkstermaandag	17-05-2027	
Zomervakantie	26-07-2027	03-09-2027
Studiedagen	Op	
Studiedag 1	Dinsdag 22-09-2026	
Studiedag 2	Donderdag 21-01-2027	
Studiedag 3	Woensdag 17-02-2027	
Studiedag 4	Woensdag 24-02-2027	
Studiedag 5	Maandag 19-04-2027	
Studiedag 6	Donderdag 27-05-2027	
Studiemiddag 8	Dinsdagmiddag 08-06-2027 vanaf 12.30u	
Studiedag 9	Donderdag 24-06-2027	
Studiedag 10	Nog nader te bepalen i.v.m. verhuizing	
Vrije vrijdagmiddagen cl. 5-6 en 7-8	Telkens vanaf 12.30	
Sinterklaas	Vrijdagmiddag 04-12-2026	
Kerstmis	Vrijdagmiddag 18-12-2026	
Carnaval	Vrijdagmiddag 05-02-2027	
Pasen, Goede Vrijdag	Vrijdagmiddag 26-03-2027	
Laatste schooldag	Vrijdagmiddag 23-07-2027	

Schooltijden

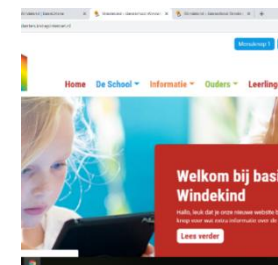
Dag	Ochtend	Middag
Maandag	Inloop vanaf 08.30u. 08.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u. 15.00 - 15.15 (uitloop op hoofdlocatie voor kinderen met broertje of zusje op andere locatie)
Dinsdag	Inloop vanaf 08.30u. 08.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u. 15.00 - 15.15 (uitloop op hoofdlocatie voor kinderen met broertje of zusje op andere locatie)
Woensdag	Inloop vanaf 08.30u. 08.45 – 12.30u.	Vrij 12.30 - 12.45 (uitloop op hoofdlocatie voor kinderen met broertje of zusje op andere locatie)
Donderdag	Inloop vanaf 08.30u. 08.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u. 15.00 - 15.15 (uitloop op hoofdlocatie voor kinderen met broertje of zusje op andere locatie)
Vrijdag	Inloop vanaf 08.30u. cl. 1-2 en 3-4: 08.45 - 12.30u. cl. 5-6 en 7-8: 08.45 - 12.15u.	cl. 1-2 en 3-4: vrij 12.30 – 12.45 (uitloop op hoofdlocatie voor kinderen met broertje of zusje op andere locatie) cl. 5-6 en 7-8: 13.00 - 15.00u.

Ziek op een schooldag

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u dit tijdig door te geven, bij voorkeur vóór 8.45 uur.

Om het ziekmelden zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, vragen wij u gebruik te maken van de ziekmeldingsfunctie op onze website. Uw melding komt dan direct bij alle betrokken leerkrachten terecht (ook bij parttime leerkrachten), zodat wij snel kunnen inspelen op de afwezigheid.

Alleen in noodgevallen kunt u uw kind telefonisch ziekmelden via 045 - 5419761.



Inloophmoment

Elke schooldag starten wij rustig met een inloophmoment voor alle kinderen, van 08.30 tot 08.45 uur. Wij vragen ouders om hun kind te stimuleren om bij het openen van de deuren direct naar binnen te gaan.

Om 08.45 uur is iedereen in de groep aanwezig en start het lesprogramma. De deuren aan de speelplaatszijde sluiten na het inloophmoment. Kinderen die later komen, kunnen alleen via de hoofdingang naar binnen.

Bij aankomst gaan de kinderen meteen naar hun klas. De leerkracht verwelkomt hen en zorgt voor een rustige start van de dag. De leerlingen hangen hun jas en tas op, maken een praatje met de leerkracht en klasgenoten en brengen hun werkplek in orde. Vervolgens kunnen zij starten met afgesproken werk of klaargelegd materiaal.

Vanwege het inloophmoment is er vóór schooltijd geen algemeen toezicht op het schoolplein; er wordt wel toegezien op het direct naar binnen gaan van de kinderen.

Om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen, gaan alle kinderen zelfstandig via het schoolplein naar binnen, met uitzondering van:

- **Kleuters:** zij worden van maandag t/m vrijdag bij de schoolpoort ontvangen door de leerkrachten van het cluster en naar hun groep begeleid. Binnen worden zij tijdens het inloophmoment opgevangen en begeleid door de onderwijsondersteuner en een leerkracht.
- **Instromers (nieuwe kleuters):** zij gaan, net als de andere kleuters, vanaf de schoolpoort met de leerkracht mee naar binnen. Tijdens de wemomenten kunnen ouders hun kind om 12.15 uur in de groep ophalen.

Om ouders actief te betrekken bij de school en het werk van hun kind, worden er gedurende het schooljaar speciale inloophmomenten georganiseerd. De data per cluster zijn terug te vinden in de schoolkalender.

Continuurooster

Basisschool Windekind hanteert een continuurooster, wat inhoudt dat alle leerlingen op school blijven vanaf 8.45u. tot het einde van de lesdag. De lunch wordt op school genuttigd onder begeleiding van de groepsleerkracht in het eigen klaslokaal. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen voor of na de lunch buiten onder toezicht van vrijwilligers en/of schoolmedewerkers. Deze vrijwilligers ontvangen een vergoeding uit het schoolbudget.

Einde van de schooldag

Om de veiligheid te waarborgen, de drukte te spreiden en iedereen voldoende ruimte te geven, vragen wij ouders om verspreid te wachten op hun kind(eren). Het is handig om samen met uw kind(eren) een vaste plek af te spreken.

Locatie Heerlerbaan

- Cluster 1-2: Wij vragen ouders die met de auto komen om de verkeersregels strikt in acht te nemen bij het parkeren. Als de parkeerplaats vol is, verzoeken wij u uw auto zodanig te parkeren dat hulpdiensten in geval van calamiteiten goed toegang houden en de kerk en buurt geen overlast ondervinden. Ouders wachten tot het einde van de schooltijd voor de poort. Zodra de school uit is, kunnen zij op het plein wachten op hun kind(eren).

Locatie Van Weerden Poelmanstraat:

Algemene afspraak ophalen

Voor het ophalen geldt een dringend verzoek aan ouders die met de auto komen: let goed op het parkeren. Parkeer bij voorkeur wat verder van de school en houd u aan de geldende verkeersregels. Laten we samen overlast voor onze burens en wijkbewoners zoveel mogelijk voorkomen.

- Cluster 3-4: Ouders/verzorgers wachten tot het eindsignaal voor de poort. Zodra de school uit is, kunnen zij op het plein wachten op hun kind(eren).
- Cluster 5-6: Ouders/verzorgers wordt gevraagd zoveel mogelijk te wachten op de Van Weerden Poelmanstraat, aan de kant van de school. U kunt er ook voor kiezen om iets verderop te wachten, op een vooraf met uw kind afgesproken plek.
- Cluster 7-8: Wanneer het (nog) nodig is om kinderen op te halen van school, vragen wij ouders/verzorgers om zoveel mogelijk te wachten aan de Van Weerden Poelmanstraat, aan de overkant van de school. U kunt er ook voor kiezen om iets verderop te wachten, op een vooraf met uw kind afgesproken plek.

Naschoolse opvang: kinderen die gebruikmaken van de BSO verzamelen op een voor de kinderen bekende plek in de school (bijvoorbeeld in de centrale hal of op het plein) en worden daar opgehaald door medewerkers van de BSO-instanties.

De kleuters worden door een medewerker van school “overgedragen” aan de medewerkers van de naschoolse opvang.



Pauze/buitenspelen

De school heeft twee pauzes: een ochtendpauze en een lunchpauze, zie onderstaand rooster.

Aandachtspunten over het tussendoortje en de lunch:

- Tijdens beide pauzes kunnen de leerlingen iets eten en drinken. U zorgt zelf voor eten en drinken. **Snoepen tijdens de pauzes is niet toegestaan.**
- Om te voorkomen dat alle eten al tijdens de ochtendpauze wordt opgegeten en er te weinig overblijft voor de lunch, is het handig om het tussendoortje en de lunch apart te verpakken.
- Op onze school streven we naar een gezond tussendoortje en een gezonde lunch, zoals b.v. een boterham met gezond beleg. Ook het eten van groenten en fruit is lekker en gezond.
- Het is lastig voor leerkrachten om te weten wat kinderen tijdens de lunch zouden moeten eten. Kinderen kunnen dit vaak ook niet aangeven. Geef uw kinderen dus niet meer mee dan zij normaal gesproken opeten. Tijdens de lunchpauze in de middag zorgen we ervoor dat uw kind drinkt en minstens één boterham eet, tenzij anders overeengekomen met de ouders. Alles wat overblijft, wordt weer mee naar huis gegeven.
- In plaats van verpakte drankjes, vragen we u om uw kind een bidon te laten gebruiken.
- We stimuleren het drinken van water. De vraag aan ouders om hun kind een drinkfles/bidon mee te geven naar school die dagelijks al gevuld met water wordt meegegeven en bijgevuld kan worden bij het watertappunt/kraan.
- We vragen u dringend om de broodtrommel en de beker van uw kind met een watervaste stift te voorzien van naam en groep, om verwarring en het verliezen van spullen te voorkomen.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van bijzonderheden over uw kind, zoals allergieën, bijzonderheden over het eetgedrag of andere zaken. Op het aanmeldformulier kunnen ouders melding maken van allergieën bij hun kind. Nieuwe allergieën die zich in een later stadium voordoen, kunnen gemeld worden bij onze administratief medewerkster (minke.balt@innovo.nl). Zij zorgt voor verdere administratieve verwerking.

Buiten spelen ochtendpauze		
Tijd	Buiten onderbouw-plein	Buiten bovenbouw-plein
11.05 - 11.30 uur	Cluster 1-2 (eten kleine hap: 10.45- 11.05)	
10.15 - 10.30 uur		Cluster 7-8
10.30 - 10.45 uur	Cluster 3-4 (eten kleine hap: 10.15- 10.30)	Cluster 5-6
Buitenspelen lunchpauze		
Tijd	Buiten onderbouw-plein	Buiten bovenbouw-plein
12.00 - 12.30 uur		Cluster 7-8; kinderen eten om 12.30u Ze eten van 12.30 - 12.45u.
12.30 - 13.00 uur	Cluster 3-4; kinderen eten om 12.15 - 12.30u.	Cluster 5-6; kinderen eten om 12.15u.
13.15 - 13.45 uur	Cluster 1-2; kinderen eten van 12.45 - 13.15u.	

Regels en afspraken overblijven

De gebruikelijke schoolregels, gelden ook tijdens de lunchpauzes. Daarnaast zijn er specifieke afspraken. Hierbij hanteren we zoals bij alle regels het standpunt dat naarmate de kinderen ouder zijn, steeds meer op eigen verantwoordelijkheid wordt gestuurd.

- We wassen onze handen vóór we aan tafel gaan. In de groepen 1/2 gebeurt dit gestuurd door de leerkracht, vanaf leerjaar 3 sturen we op eigen verantwoordelijkheid.
- We eten netjes in een gezellige en rustige sfeer. Voor de laagste groepen betekent dit dat de kinderen op hun eigen plaats zitten en in alle rust genieten van hun lunch. Het is een bewust gecreëerd rustmoment dat ertoe bijdraagt dat de aandacht enkel uitgaat naar het eten. Een rustig muziekje draagt bij aan een rustige sfeer. In de hogere groepen wordt er ook in een rustige sfeer gegeten en tijdens het eten rustig met elkaar gesproken, voorgelezen of naar een educatief programma gekeken (b.v. het jeugdjournaal).
- In het cluster 1-2 wordt wat meer tijd uitgetrokken voor de middaglunch; naarmate de kinderen ouder zijn, wordt dit verkort tot 15 minuten. Kinderen die van nature wat langzamer eten, wordt de gelegenheid geboden wat langer te eten.
- Voor het tussendoortje geldt dat de kinderen van het cluster 1-2 en 3-4 binnen eten en drinken; de kinderen van de clusters 5-6 en 7-8 drinken binnen en nemen het tussendoortje mee naar buiten.
- Mocht er iets niet duidelijk zijn of moeilijk gaan tijdens de lunchpauze, kunnen de kinderen altijd terecht bij de toezichthoudende tso-medewerker(s)* / leerkracht(en).
- Bij wangedrag of het niet naleven van de afspraken tijdens de lunchpauze en het buiten spelen, zal er volgens de schoolaanpak op gereageerd worden.

*TSO-medewerker: medewerker tussen-schoolse opvang, in onze situatie een vrijwilliger die toezicht houden tijdens het spelen na het eten in de middagpauze.

Gymrooster met vakleerkracht

Dag	Groep(en)	Tijd	Plaats
Donderdag Vakleerkracht Casper Horbach en eigen leerkracht.	7a en 7b	08.45 - 09.45u.	Sporthal, 2 vakken
	5a en 5b	09.45 - 10.45u.	Sporthal, 2 vakken
	4a en 4b	11.00 - 12.00u.	Sporthal, 2 vakken
	6a en 6b	12.30 - 13.30u.	Sporthal, 2 vakken
	3a en 3b	13.30 - 14.30u.	Sporthal, 2 vakken
Vrijdag Vakleerkracht Casper Horbach en eigen leerkracht.	1-2 a	08.45 - 09.30u.	Speelzaal eigen school
	1-2 b	09.30 - 10.15u.	Speelzaal eigen school
	1-2 c	10.30 - 11.15u.	Speelzaal eigen school
	1-2 d	11.15 - 12.00u.	Speelzaal eigen school
	8a en 8b	12.45 - 13.45u.	Sporthal, 2 vakken

Gymkleding en gymmen

Onze kleuters gymmen in de speelzaal van de school. Tijdens de gymles dragen zij gymschoenen, bij voorkeur met klittenband of elastiek, voorzien van de naam van het kind. Voor kleuters in groep 1-2 blijven de gymschoenen in hun eigen gymtas op school.

Vanaf groep 3 is het voor alle kinderen verplicht om tijdens de gymlessen een sportbroekje en een T-shirt of gypakje te dragen. Gymschoenen zijn noodzakelijk om blessures te voorkomen en daarom verplicht voor alle kinderen. Tijdens de gymles mogen geen sieraden of horloges worden gedragen.

De gymtas wordt op de dag dat er gymles is mee naar school genomen en gaat aan het eind van de dag weer mee naar huis.

Wij verzoeken u vriendelijk om de leerkracht te informeren wanneer uw kind niet aan de gymles kan deelnemen. Zonder bericht gaan wij ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan de gymles.

Ook bij regenweer gaan we naar de gymzaal; een jas en/of regenkleding zijn in dat geval noodzakelijk. Wanneer de weersomstandigheden het toelaten, maken we gebruik van de grasvelden in de omgeving van de school of de sportvelden nabij het sportcomplex.

Verlof voor leerlingen

In sommige bijzondere gevallen heeft uw kind recht op verlof. Dit geldt echter alleen in uitzonderlijke situaties. Het verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur. Formulieren voor het aanvragen van verlof vindt u op onze website of kunnen via de administratie aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Een verzoek voor vakantieverlof dient minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Dit verlof kan alleen verleend worden, wanneer dat wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties. Een verklaring van de werkgever is vereist! In dit kader willen wij verder nog vermelden dat:

- Er nooit verlof mag worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het verlof nooit langer mag duren dan tien schooldagen.
- Er geen verlof mag worden verleend voor een tweede vakantie, bijvoorbeeld wintersport.
- Het verlof hooguit eenmaal per schooljaar mag worden verleend.

Vrij vanwege gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder dient vooraf - of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering - aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Wettelijke verplichtingen binnen de lesuren.
- Verhuizing.
- Bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten.
- Gezinsuitbreiding.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Medische of sociale redenen. Een verklaring van arts/specialist of sociale instelling is vereist.

Bij de volgende omstandigheden mag geen extra verlof worden gegeven

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers-)drukke.

De directeur is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de gemeente Heerlen volgens de Leerplichtwet. Ouders die hun kind zonder toestemming van de school thuishouden, lopen het risico op het opmaken van een proces-verbaal. Meer informatie over verlof vindt u in de schoolgids of op de website.

Personele bezetting van de groepen en overig personeel

Groep	Bezetting	Dagen	Te bereiken via mail
gr. 1-2	Kelly Debets Janey Vroomen	ma t/m do vr.-vm	kelly.debets@innovo.nl janey.vroomen@innovo.nl
gr. 1-2	Tuyen Nguyen	ma t/m vr-vm	tuyen.nguyen@innovo.nl
gr. 1-2	Claudia Geers Sandra Linssen	ma t/m wo di, do, vr	claudia.geers@innovo.nl sandra.linssen@innovo.nl
gr. 1-2	Lotte de Bie Sandra Linssen	ma, wo, do, vr-vm di	lotte.debie@innovo.nl sandra.linssen@innovo.nl
gr. 3	Kirstin Merkelbach Daisy Rosaria	di t/m vr-vm ma	kirstin.merkelbach@innovo.nl daisy.rosaria@innovo.nl
gr. 3	Britt van Breugel	ma t/m vr-vm	britt.vanbreugel@innovo.nl
gr. 4	Mirthe Conraads	ma t/m vr-vm (vr.-nm)	mirthe.conraads@innovo.nl
gr. 4	Shannon Feenstra	ma t/m vr-vm	shannon.feenstra@innovo.nl
gr. 5	Martijn Ghijsen	ma t/m vr	martijn.ghijsen@innovo.nl
gr. 5	Cindy Rasenberg Danae Berends	ma t/m vr-vm vr-vm	cindy.rasenberg@innovo.nl danae.berends@innovo.nl
gr. 6	Amy Doornbos Daisy Rosaria	ma en wo t/m en vr di	amy.doornbos@innovo.nl daisy.rosaria@innovo.nl
gr. 6	Jop Rompen Daisy Rosaria	ma, di, (wo) do en vr wo	jop.rompen@innovo.nl daisy.rosaria@innovo.nl
gr. 7	Wendy Eijkenboom Mariëlle Haagmans	ma, di, (wo) wo t/m vr	wendy.eijkenboom@innovo.nl marielle.haagmans@innovo.nl
gr. 7	Sanne Bovens	ma t/m vr	sanne.bovens@innovo.nl
gr. 8	Christian Pieters Angelique Franken	ma t/m wo (ma), do, vr	christian.pieters@innovo.nl angelique.franken@innovo.nl
gr. 8	Britt Vinken	ma t/m vr	britt.vinken@innovo.nl

Specialist hoogbegaafdheid	Petra Kleijnen	ma	petra.kleijnen@innovo.nl
Vakleerkracht gymnastiek	Casper Horbach, Riskcare	do cl. 3-4 en cl 7-8 vr cl. 1-2 en cl 5-6	casper.horbach@riskcare.nl
De verdeling van de onderwijsondersteuners over de clusters	Cl 1-2 Janey Vroomen Cl 3-4 Jeannette Kockelkorn Cl 5-6 Danae Berends Cl 7-8 Kim Renkens	ma t/m vr ma t/m wo di t/m vr ma t/m do	janey.vroomen@innovo.nl jeannette.kockelkorn@innovo.nl danae.berends@innovo.nl kim.renkens@innovo.nl
Interne begeleiding	Petra Kleijnen, i.b.-er cl 1-2 en 3-4 Judith Zenden, i.b.-er. cl 5-6 en 7-8 Paul Coenen, ondersteunend i.b.-er	di, wo, do di, wo, do di, do	petra.kleijnen@innovo.nl judith.zenden@innovo.nl paul.coenen@innovo.nl
Directie	Marjo Claessen	ma t/m vr, do (vaak extern)	marjo.claessen@innovo.nl
Administratie/conciërge	Minke Balt	ma, di, do, flexibel op wo of vr/vm	minke.balt@innovo.nl

Schoolbijdrage

Sinds augustus 2020 hanteert INNOVO een nieuw beleid met betrekking tot de vrijwillige schoolbijdrage. Er wordt geen schoolbijdrage meer geïnd.

Het uitgangspunt is dat de reguliere bekostiging van de overheid voldoende is voor de standaardonderdelen van het onderwijs.

Voor extra activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van de overheid, zoals schoolreisjes en schoolkampen, wordt van ouders een bijdrage in de kosten gevraagd. Deze kosten zijn rechtstreeks toe te rekenen aan de deelname van het kind.

Het bestuur verwacht dat alle kinderen kunnen deelnemen, eventueel met ondersteuning via Stichting Leergeld of een ander fonds.

Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de directie.

Contact met leerkrachten

Directie en leerkrachten zijn op hun werkdagen in principe dagelijks bereikbaar. Uiteraard geldt voor de leerkrachten dat dit enkel kan **na schooltijd**.

Voor kind- of groep-specifieke zaken is de leerkracht van de groep altijd het eerste aanspreekpunt.

Er kunnen zich dringende omstandigheden voordoen, waarbij het gewenst is dat de leerkracht en/of directeur op de hoogte gesteld wordt. Te denken valt aan zaken als: gezins- en familieomstandigheden. In die gevallen kunt u vanaf 8.00 uur via de schooltelefoon (045-5419761) contact met ons opnemen.

Natuurlijk zijn we ook bereikbaar via e-mail. Wanneer u een e-mail verstuurt, wilt u dan rekening houden met de werkdagen van (parttime) collega's en dat de mail waarschijnlijk pas op het einde van de werkdag beantwoord kan worden. Dat is vooral belangrijk in die situaties, waarin u een snelle reactie verwacht.

Vaste contact momenten:

Bij de start in leerjaar 1 vindt een intakegesprek plaats met de basisleerkracht. Tijdens dit gesprek worden het reilen en zeilen van de kleutergroep besproken, wordt de beginsituatie verkend en plannen we de wendagen.

Na ongeveer zes weken volgt een follow-upgesprek. Hierin bespreken we hoe het kind op school is geland en wisselen we eerste indrukken over en weer uit.

Kinderen blijven in principe in leerjaar 1 en 2 bij dezelfde leerkracht(en). Daarom worden er, in tegenstelling tot de andere leerjaren, geen standaard kennismakingsgesprekken in begin van leerjaar 2 gepland.

De ouders van de leerlingen van groepen 3 t/m 8 worden **in de derde schoolweek** uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De bedoeling is dat u tijdens dit gesprek kennis maakt met de leerkracht(en) en over uw kind vertelt. Vanaf groep 3 gaan we ervan uit dat de leerlingen aanwezig zijn bij dit gesprek. Zij krijgen een rol in het gesprek door a.d.h.v. hun mindmap iets over zichzelf te vertellen.

De leerkrachten van alle groepen maken een flyer met voor hun groep relevante informatie. Deze wordt in het begin van het schooljaar via Isy gepubliceerd en blijft het hele schooljaar beschikbaar. Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u eventueel informatie uit deze flyer met de leerkracht(en) bespreken.

- Daarnaast zijn er kind-oudergesprekken gepland in november (facultatief), februari (voor iedereen) en juni/juli (voor iedereen). Vanaf groep 3 verwachten wij dat kinderen (gedeeltelijk) bij deze gesprekken aanwezig zijn. Voor groep 8 geldt een afwijkende gespreksstructuur in verband met de schooladviesgesprekken.
- Rond de herfstvakantie worden ouder/verzorgers uitgenodigd voor de algemene clusteravonden. Tijdens deze bijeenkomst wordt de werkwijze voor de leerlingen van het betreffende cluster en de leerjaren toegelicht.
- Met het oog op een goede samenwerking tussen ouders en school, verwachten we van ouders dat ze zich op de hoogte stellen van de schoolinformatie (schoolgids, kalender, ISY-berichten) en deelnemen aan de ouderavonden en -gesprekken.

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) richt zich in de praktijk op het organiseren van leuke activiteiten rondom het onderwijs. De OV financiert de activiteiten die in overleg met de school worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering en het schoolfeest(zomerfeest).

Als het budget het toestaat, worden er incidenteel extra materialen/voorzieningen aangeschaft, zoals een uitbreiding van de geluidsinstallatie en spelmateriaal voor het buitenspelen. Ook kan er bijvoorbeeld een extra activiteit worden gefaciliteerd, zoals een cultuuractiviteit of een presentatie over wetenschap en techniek.

De kerngroep van de OV denkt mee over de invulling van activiteiten, doet voorstellen voor nieuwe initiatieven en helpt bij het mobiliseren van ouders om deze activiteiten tot een succes te maken.

Om dit alles mogelijk te maken, vraagt de OV jaarlijks een bijdrage in de vorm van een contributie. De financiën van de oudervereniging staan los van die van de school. De vereniging is volledig van de ouders en geen onderdeel van de school zelf.

Contributie oudervereniging

De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging bedraagt € 20,- per kind per jaar. Voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen, geldt dat zij tot en met december de volledige contributie betalen. Instromers vanaf januari betalen € 10,-.

De oudervereniging verzoekt u de contributie over te maken **vóór 01-11-2026**, of voor instromers nadat uw kind de school voor het eerst bezoekt.

Het IBAN-nummer is: **NL07 INGB 0005 2871 70** t.n.v. oudervereniging Windekind te Heerlen, onder vermelding van de naam/namen van uw kind(eren) en schooljaar 2026-2027.

Aan het begin van het schooljaar of na de start op onze school ontvangen alle ouders een herinnering van de contributie.

Samenstelling van de oudervereniging

Oudervereniging	Naam	Mailadres
Voorzitter, aanspreekpunt OV	Nog niet bekend	ov.windekind@innovo.nl
Secretaris	Cindy Schols	ov.windekind@innovo.nl
Penningmeester	Kevin van Schaijk	ov.windekind@innovo.nl
Aanspreekpunt carnaval namens de OV	Cindy Schols	ov.windekind@innovo.nl
Allergie-moeder	Nog niet bekend	

Samenstelling van de medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad	Naam	Mailadres
Oudergeleding, voorzitter	Remco Kamps	remcokamps@gmail.com
Oudergeleding	Sander Persoon	s.persoon@hotmail.com
Oudergeleding	Renée Vroomen	vroomen.marell@gmail.com
Oudergeleding	Jacques Janssen	jacques.janssen@gmail.com
Personeelsgeleding	Britt Vinken	britt.vinken@innovo.nl
Personeelsgeleding	Wendy Eijkenboom	wendy.eijkenboom@innovo.nl
Personeelsgeleding	Cindy Rasenberg	cindy.rasenberg@innovo.nl
Personeelsgeleding	Kim Renkens	kim.renkens@innovo.nl
Vertegenwoordiger bestuur/adviseur	Marjo Claessen	marjo.claessen@innovo.nl
MR algemeen	Algemeen mailadres	mr.windekind@innovo.nl

School	Schoolbestuur	MR Windekind	Oudervereniging Windekind
BS Windekind Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen BS Windekind cluster 1-2 Dr. Clemens Meulemanstraat 6 6418PD Heerlen. T: 045-5419761 E: info.windekind@innovo.nl W: www.bswindekind.nl	INNOVO, onderwijs op maat Bekkerveld 30 6417 CM Heerlen Postbus 2602 6401 DC Heerlen T: 045 - 54471 44 E: mail@innovo.info W: www.innovo.nl	MR BS Windekind mr.windekind@innovo.nl	Oudervereniging BS Windekind ov.windekind@innovo.nl
Inspectie van het onderwijs	Contactpersoon klachtenregeling	Contactpersoon parochie, catechist	BSO Humankind
Voor vragen over onderwijs: Postbus 51 of: 0800 - 8051 (gratis) www.onderwijsinspectie.nl E: info@owinsp.nl	Petra Kleijnen, intern begeleider Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen T: 045-5419761 E: petra.kleijnen@innovo.nl	Contactpersoon (waarnemend) Alexandra Arets E: alexandraarets88@gmail.com	BSO Windekind/Heerlerbaan Heerlerbaan 157-Y 6418 CC Heerlen T: Klantenservice: 045-2078600 Locatie: 045-2078330 E : bsoheerlerbaan@humankind.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Vertrouwenspersonen extern	Vertrouwenspersonen extern	Peuteropvang Heerlen
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld bij onderwijsinspectie: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)	Patrick van Well E: pvwell@gccinfo.com M: 06-46631403	Amanda Klein E: info@prettigwerkenlimburg.nl M: 06-44474692	Peutertuin, locatie Windekind Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen T: 06 82573311 E: info@povh.nl W: www.peuteropvangheerlen.nl

Wetenswaardigheden van A t/m Z

Aanmelden nieuwe leerlingen

De eerste stap voor nieuwe ouders is een kennismakingsgesprek en een rondleiding op onze school. We plannen deze afspraak bij voorkeur tijdens schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt van de school in werking. Na het gesprek ontvangen ouders schriftelijke informatie over de school en worden afspraken gemaakt over de aanmeldingstermijn. De officiële aanmelding kan plaatsvinden vanaf de derde verjaardag van het kind.

Kinderen die in juni, juli of augustus 4 jaar worden, stromen na de zomervakantie in. Zij hebben geen proefmomenten voor de zomervakantie, maar worden wel uitgenodigd voor het ruiluurtje in de laatste schoolweek. Dit geeft hun de kans om alvast te wennen aan hun nieuwe klasgenoten en leerkracht, wat de overgang naar het nieuwe schooljaar vergemakkelijkt. Het ruiluurtje helpt kinderen zich snel thuis te voelen in hun nieuwe groep.

Voor leerlingen die al onderwijs elders volgen en zich willen inschrijven bij ons (zij-instromers), volgen we een zorgvuldige procedure. Na een uitgebreid kennismakingsgesprek met de ouders/verzorgers vragen wij toestemming om contact op te nemen met de school van herkomst. Vervolgens plannen we een vervolggesprek met ouders en kind. Alle verkregen informatie wordt zorgvuldig meegenomen in de besluitvorming. Het uiteindelijke besluit wordt persoonlijk aan de ouders medegedeeld.

Voor het volledige aannamebeleid verwijzen we naar onze website of schoolgids.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit betekent dat wij geen persoonlijke informatie delen zonder toestemming van de leerling of diens ouders/verzorgers. Ook zorgen wij ervoor dat persoonlijke gegevens veilig worden opgeslagen en alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerd personeel. Daarnaast hanteren wij strikte regels rondom het gebruik van foto's en video's van leerlingen, en vragen wij hiervoor altijd toestemming aan de betreffende leerling en/of ouders/verzorgers. Op de website van INNOVO en de website van Windekind kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Boekenhut en Boek1boek

Leerlingen die met plezier lezen, gaan meer lezen en blijven lezen. Bijkomend voordeel is dat het begrijpend lezen, de woordenschat en het woordbegrip van deze leerlingen groter wordt.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 van onze school stimuleren we het lezen met aantrekkelijke boeken waar leerlingen zelf hun keuze uit kunnen maken. Deze collecties op maat wisselen gedurende een schooljaar vijf keer zodat de leerling steeds uitgedaagd wordt voor een nieuwe leesbeleving!

Vanaf groep 5 stimuleren we het lezen door leerlingen zelf hun keuze te laten maken. Via internet bestellen ze boeken die ze in de klas geleverd krijgen!

De boeken worden via school geleend en blijven daarom ook op school.

Calamiteiten

Het kan voorkomen dat we tijdens schooltijd contact met u moeten opnemen in verband met een noodgeval met uw kind. Het is daarom van groot belang dat we u snel kunnen bereiken.

Op het inschrijfformulier heeft u uw contactgegevens genoteerd. Aan het begin van het schooljaar vragen we u om deze gegevens opnieuw in te vullen, zodat onze administratie altijd up-to-date is. Mocht er gedurende het schooljaar iets veranderen in uw contactgegevens, dan verzoeken we u vriendelijk om dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie via minke.balt@innovo.nl

Carnavalsgroep De Windekindbuulkes

Ieder jaar doet een carnavalsgroep van Windekind mee aan de Heerlense kinderoptocht van de Winkbülle.

Onder verantwoordelijkheid van de ouders kunnen de kinderen in mooie pakjes volop genieten van de kinderoptocht op carnavalszaterdag.

Contactpersoon voor kinderoptocht: Miriam Everartz; miriam.everartz@home.nl

Computergebruik

De kinderen gebruiken om verschillende redenen computers tijdens de lessen: om o.a. vaardigheden te oefenen of informatie op te zoeken op internet om zelf werkstukken te maken.

Via de schoolwebpagina www.bswindekind.nl is er toegang tot de postbus en de website van uw kind.

Om het computergebruik in goede banen te leiden, is een computerprotocol opgesteld. Het protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan.

Excursies

Excursies vormen een wezenlijk element van het lesprogramma. In de loop van het schooljaar worden voor vrijwel alle groepen excursies georganiseerd. Veel instanties plannen zelf wanneer scholen gebruik kunnen maken van hun diensten. Hierdoor zijn veel data aan het begin van het schooljaar nog niet beschikbaar. Wanneer de data bekend zijn, worden deze ruimschoots van tevoren via Isy bekendgemaakt, zodat u bijtijds kunt plannen of u -in dien nodig- al dan niet als begeleider wilt fungeren.

Extra ondersteuning voor (meer)begaafde leerlingen

Op onze school ondersteunen we leerlingen met een behoefte aan extra uitdaging zoveel mogelijk binnen de eigen groep. Dit doen we onder andere door het onderwijsaanbod aan te passen, bijvoorbeeld door te compacten en te verrijken.

Als de ondersteuningsbehoefte hierom vraagt, bieden we daarnaast extra begeleiding, waarbij gedurende een bepaalde periode doelgericht wordt gewerkt aan vaardigheden zoals leren leren, zelfinzicht en het versterken van zelfvertrouwen.

Leerlingen werken hierbij ook samen met anderen die een vergelijkbare leerbehoefte hebben. Dat zorgt voor herkenning, verdieping en de mogelijkheid om van en met elkaar te leren.

Fietsenstalling

Onze school beschikt over meerdere fietsenstallingen voor de leerjaren 5 t/m 8: aan de Lange Weienstraat en aan de Van Weerden Poelmanstraat. Daarnaast is er naast het fietsenhok een rek aanwezig voor het stallen van een fiets of step voor de leerjaren 3 en 4.

Kinderen van de locatie Heerlerbaan die met de fiets of step naar school komen, kunnen aan de zijkant van de school hun fiets of step parkeren.

Het gebruik van de fietsenstalling betekent niet dat de school verantwoordelijk is voor schade, vernieling of vermissing van fietsen. Wij adviseren daarom om fietsen altijd goed op slot te zetten. De schoolleiding kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of diefstal van fietsen die in de stalling geplaatst zijn. Het fietsenhok is uitsluitend bestemd voor personeel.

Gebouw

Onze school maakt momenteel gebruik van twee locaties.

De jongste leerlingen zijn gehuisvest in de tijdelijke locatie aan de Dr. Clemens Meulemanstraat op de Heerlerbaan.

De overige groepen maken voorlopig nog gebruik van de bestaande locatie aan de Van Weerden Poelmanstraat. Zodra het tijdspad voor de sloop en de nieuwbouw bekend is, wordt ook de planning van de verhuizing van cluster 3-4, 5-6 en 7-8 naar de tijdelijke locatie vastgesteld. Zij verhuizen dan naar de Kloostervleugel van het Bernardinuscollege

De adresgegevens van de tijdelijke huisvesting:

- Cluster 1-2: Dr. Clemens Meulemanstraat 6, 6418PD Heerlerbaan Heerlen.
- Clusters 3-4, 5-6 en 7-8 maken gebruik van de Kloostervleugel van het Bernardinuscollege.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden per locatie verzameld in een grote bak 'gevonden voorwerpen'. Deze bevindt zich op beide locaties op een centrale hal bij de ingang. Elk trimester worden de voorwerpen tentoongesteld en alle overgebleven, nog bruikbare materialen worden gedoneerd aan een goed doel.

De Gouden Weken

In de eerste weken van het schooljaar staan de 'Gouden Weken' centraal. In deze periode werken we extra aan kennismaken, groepsvorming en een fijne sfeer in de klas. Dit helpt om samen een veilige en positieve start te maken voor de rest van het schooljaar.

Hoofdluiscontrole

De eerste woensdag na elke vakantie wordt er een hoofdluiscontrole uitgevoerd door de leden van de ouderwerkgroep. Deze leden, ook wel bekend als de 'luizenpluizers' door de kinderen, controleren alle leerlingen zorgvuldig op hoofdluis. De specifieke data voor de controles zijn te vinden in het kalendergedeelte. Gelieve ervoor te zorgen dat uw kind die dag een eenvoudig kapsel heeft zonder gel. De controles zullen regelmatig plaatsvinden, zelfs als de school op een bepaald moment vrij is van hoofdluis.

Honden en andere huisdieren

Om veiligheid en hygiëne te waarborgen, is de aanwezigheid van honden op de speelplaatsen en in school **niet toegestaan**.

Omdat huisdieren bij sommige kinderen allergische reacties kunnen oproepen, zijn huisdieren in de klas vanwege b.v. een spreekbeurt **enkel na overleg** met de betreffende groepsleerkrachten toegestaan.

Huiswerk

Op onze school zien we huiswerk als een waardevol onderdeel van het leerproces. Het draagt bij aan de ontwikkeling van zelfstandigheid, het leren plannen en reflecteren, en bereidt leerlingen stap voor stap voor op het voortgezet onderwijs. Huiswerk is meer dan alleen extra oefening; het is een middel om de verbinding tussen school en thuis te versterken en om aan te sluiten bij de individuele ontwikkeling van elk kind.

Ons huiswerkbeleid is opgebouwd rond vier pijlers:

- 1) leren leren
- 2) versterken van de school-thuisrelatie
- 3) voorbereiding op de toekomst
- 4) aansluiting bij de ontwikkeling van het kind.

In het document huiswerkbeleid (website en schoolgids) vindt u terug hoe de visie concreet vorm krijgt binnen de verschillende clusters, en wat we verwachten van leerlingen, ouders en leerkrachten. Zo zorgen we samen voor een positieve en effectieve huiswerkaanpak.

Inloophmomenten voor ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn en kunnen zien hoe het met hun kind gaat op school. Daarom nodigen we ouders van harte uit om bij de kijkmomenten aanwezig te zijn. Zo krijg je een goed beeld van de ontwikkeling van je kind in de klas.

Voor alle groepen staan er inloophmomenten in de schoolkalender. Daarnaast nodigen we ouders gedurende het jaar af en toe uit voor leuke activiteiten, zoals een tentoonstelling, presentatie of iets anders bijzonders.

Met deze momenten willen we het zo laagdrempelig mogelijk maken en laten zien dat iedereen welkom is.

ISY

We maken gebruik van ISY, een digitaal informatiesysteem dat speciaal is ontworpen voor communicatie tussen school en ouders/verzorgers.

Via ISY worden ouders geïnformeerd over schoolse zaken of nieuws uit de groep van hun kind en kunnen ze zich inschrijven voor bijvoorbeeld een oudergesprek. Bij de start op onze school ontvangen ouders/verzorgers inloggegevens voor ISY.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0 - 18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM.

Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

T: 088 - 880 5044 Infojgz.parkstad@ggdzl.nl www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

Kostbaarheden

Wij raden u aan om waardevolle spullen niet door uw kind naar school te laten meenemen. Op dagen dat er gymles is, is het verstandig om uw kind geen (kostbare) sieraden te laten dragen: ringen, kettingen, enzovoort moeten uit veiligheidsoverwegingen worden afgedaan en we willen voorkomen dat ze zoekraken.

De school is niet verantwoordelijk voor het verlies en/of beschadiging van genoemde voorwerpen. Dit geldt ook voor de persoonlijke eigendommen van ouders, vrijwilligers, bezoekers en medewerkers.

Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde activiteiten/voorzieningen voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via

<https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- **Onderwijs** is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, StudyGo (WRTS), Scula en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs.
- Via **Sport** kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten.
- Ook op het gebied van **Cultuur** kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden.
- In het kader van **Welzijn** vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, een fiets, Mad Science etc.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Al toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad

<https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om dit voor elk kind te kunnen realiseren werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad.

Heeft u een vraag of wilt u meer informatie neem dan contact op met Leergeld Parkstad.

Email: info@leergeldparkstad.nl

Telefoon: 045-5743636 (maandag, dinsdag en donderdag tussen 09.00-13.00 uur)

Leerlingenpanel

Sinds enkele jaren fungeert het leerlingenpanel als een vaste overlegstructuur binnen de school. Dit panel bestaat uit een representatieve groep leerlingen uit de leerjaren 5 tot en met 8, die regelmatig samenkomt om te spreken over uiteenlopende thema's die hen aangaan. Denk hierbij aan het lesprogramma, schoolregels, de sfeer op school, evenementen en andere schoolactiviteiten.

Het doel van het leerlingenpanel is om de stem van de leerlingen te laten horen en hun betrokkenheid bij het onderwijs en de schoolomgeving te vergroten. Door hun input serieus te nemen, wordt niet alleen de participatie versterkt, maar ook bijgedragen aan een positieve en inclusieve schoolcultuur.

De inbreng van het leerlingenpanel heeft de afgelopen jaren al tot concrete resultaten geleid.

Zo zijn er moodboards ontwikkeld voor het toekomstige schoolgebouw, zijn afspraken over het gebruik van de speelplaats herzien, en zijn er signalen opgepikt over de behoefte aan nieuw of aangepast speelmateriaal.

In het kader van het kwaliteitsbeleid worden bepaalde onderwerpen ook actief voorgelegd aan het leerlingenpanel. Hierbij gaat het onder andere om vragen als: hoe wordt de veiligheid op school ervaren en wat is het beeld van de geboden ondersteuning?

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel ouders en leerkrachten inspraak te geven op het beleid van de school of het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet de MR raadplegen voor belangrijke beslissingen en advies of instemming vragen. Daarnaast heeft de MR ook de mogelijkheid om ongevraagd advies te geven over zaken die de school en het onderwijs aangaan. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen voor vergaderingen, waarvan sommige openbaar zijn, afhankelijk van de agenda. De MR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders van de school zijn en de andere helft afkomstig is van het schoolteam. Alle bevoegdheden van de MR en haar verschillende geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS).

Richtlijnen over smartphones, smartwatches en andere devices

Smartphones en smartwatches zijn niet meer weg te denken — ook niet op school. Tegelijk vinden we het belangrijk dat ze het leren en de concentratie niet in de weg zitten. Daarom maken we hier duidelijke afspraken over, volgens de landelijke richtlijnen.

Gebruik tijdens schooltijd

Tijdens de lessen gebruiken leerlingen hun telefoon of andere devices niet. Alleen als:

- er een medische reden is (*ouders overleggen dit vooraf met de school*), of
- het nodig is vanwege een fysieke beperking.

Zo doen we dat op school

- Voor het betreden van het schoolplein zetten leerlingen hun apparaat uit.
- Ze geven het aan de leerkracht, die het veilig bewaart in een speciale box.
- Aan het einde van de dag krijgen ze het weer terug.
- Pas buiten het schoolterrein mag het apparaat weer aan.

Als het toch misgaat

We gaan ervan uit dat iedereen zich aan deze afspraken houdt. Lukt dat een keer niet, dan doen we het volgende:

1. **Eerste keer:** ouders krijgen bericht van de leerkracht en het apparaat kan door ouders en kind aan het einde van de dag worden opgehaald bij de directie of het MT.
2. **Nog een keer:** de leerling mag tijdelijk geen device meer meenemen naar school. Ouders krijgen hierover bericht.

Goed om te weten

Het meenemen van een device is op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of schade.

Ouderhulp

Ook dit jaar kunnen wij uw hulp gebruiken bij tal van activiteiten in en om school. Denk bijvoorbeeld aan het begeleiden van excursies, voorlezen in de groepen, knutselen etc. Oproepen voor ouderhulp worden via ISY gecommuniceerd. Ouders kunnen zich vervolgens bij de leerkracht(en) aanmelden.

Ook de oudervereniging, het ouderpanel, en de medezeggenschapsraad doen een beroep op ouders om een actieve rol in school te vervullen. Interesse? We horen het graag.
ov.windekind@innovo.nl

Ouderpanel

Het ouderpanel biedt de mogelijkheid om op een laagdrempelige en directe manier in gesprek te gaan met een groep betrokken ouders. De samenstelling van het panel kan variëren, maar in de praktijk zijn de meeste ouders structureel aanwezig. Tijdens de bijeenkomsten, die drie tot vier keer per schooljaar plaatsvinden, is er ruimte voor een open dialoog tussen ouders en schoolvertegenwoordigers (Petra Kleijnen en Marjo Claessen).

In het kader van het kwaliteitsbeleid worden bepaalde onderwerpen ook actief besproken met het ouderpanel. Hierbij gaat het onder andere om hoe ouders de veiligheid op school ervaren en wat hun beeld is van de geboden ondersteuning aan leerlingen. Deze gesprekken leveren waardevolle inzichten op over wat er leeft onder ouders en dragen bij aan een sterke relatie tussen school en thuis.

Oudervereniging

De leden van de oudervereniging die belast zijn met het organiseren van activiteiten, komen regelmatig samen voor overleg. Daarnaast houden ze driemaal per jaar vergaderingen met een afvaardiging van de school om de planning en evaluatie van verschillende activiteiten te bespreken. De OV bestaat verder uit tal van enthousiaste ouders die assisteren bij de uitvoering van deze activiteiten. Als u ook interesse heeft om deel te nemen, kunt u zich aanmelden via de volgende e-mail:

ov.windekind@innovo.nl.

PEP

Kinderen in leerjaar 8 maken in de laatste 2 maanden een groot werkstuk. PEP staat voor Persoonlijk Eind Project. De leerlingen gaan zich als het ware nog eens flink op-PEP-pen om tot een mooi eindwerkstuk te komen. Tijdens een groots opgezette tentoonstelling presenteren de schoolverlaters hun onderwerp aan hun eigen familie en de leerlingen van onze school.

Peuteropvang:

Peuteropvang Heerlen (De Peutertuin) was sinds 2021 gevestigd in basisschool Windekind. Door de geplande sloop en nieuwbouw van locatie Van Weerden Poelmanstraat maakt de peuteropvang inmiddels tijdelijk gebruik van een andere locatie. Deze ligt gelukkig dicht bij de tijdelijke huisvesting van onze kleutergroepen (Heerlerbaan), zodat de aansluiting goed blijft.

De peuteropvang is er voor alle kinderen van 2 en 3 jaar. We vinden het belangrijk dat ieder kind de kans krijgt om zich te ontwikkelen en te leren omgaan met andere kinderen. Thuis leren peuters natuurlijk al veel, maar de peuteropvang is daarop een mooie aanvulling. In een kleine, veilige setting kunnen kinderen spelenderwijs groeien en nieuwe dingen ontdekken.

Voor meer informatie over Peuteropvang Heerlen (POVH) kunt u kijken op www.peuteropvangheerlen.nl. Wilt u uw peuter aanmelden? Neem dan telefonisch contact op via 045-400700 of schrijf uw kind in via het inschrijfformulier op de website.

Naast de peuteropvang van POVH werken we ook samen met andere aanbieders van peuter- en kinderopvang.

Plusgroep

Op onze school werken we met een plusgroep. In de plusgroep wordt op basis van ondersteuningsbehoefte gedurende een bepaalde periode doelgericht gewerkt aan vaardigheden zoals leren leren, zelfkennis en zelfvertrouwen. Daarnaast kunnen leerlingen in de plusgroep ook met elkaar sparren en van elkaar leren, omdat zij allemaal op een vergelijkbaar niveau zitten.

Rapport

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport waarin we de ontwikkeling beschrijven. De uitreiking van het rapport wordt altijd gecombineerd met een kind-oudergesprek, zodat we het rapport samen kunnen toelichten en bespreken.

Na het bekijken van het rapport thuis, vragen we u om het compleet en ondertekend binnen twee weken na uitreiking weer in te leveren op school. Het laatste rapport van het schooljaar wordt in de laatste schoolweek meegegeven. Ook dit rapport ontvangen we graag binnen twee weken na de start van het nieuwe schooljaar retour.

Rookverbod

Onze school is een openbaar gebouw waar een strikt rookverbod geldt, zowel binnen het gebouw als op de speelplaatsen. Wij vertrouwen erop dat volwassenen zich bewust zijn van het belang van dit verbod en een voorbeeld willen zijn voor onze kinderen. Samen kunnen we zorgen voor een gezonde en veilige omgeving voor iedereen op onze school.

Schoolbenodigdheden

Voor het nieuwe schooljaar ontvangen de kinderen uiteraard de basis schoolspullen van school. Het is fijn als de kinderen zelf zorgen voor de volgende spullen:

Cluster 1-2:

- gymschoentjes (bij voorkeur met klittenband)
- broodtrommel en drinkbeker (bidon) voor tijdens de lunch

Cluster 3-4:

- broodtrommel en drinkbeker (bidon) voor tijdens de lunch
- schoeltas
- gymtas met shirt, broekje en gymschoenen (geen zwarte zolen)
- **een klein plat etui** dat in het laatje past
- een plakstift
- een slijper met opvangpotje
- een koptelefoon/oordopjes met de naam erop

Cluster 5-6 en 7-8:

- dezelfde benodigdheden als cluster 3-4
- een stevige A4-formaat huiswerkmap
- markers in de kleuren groen, geel, blauw, oranje en roze

De pennen die in groep 5 via school zijn aangeschaft, zijn eigendom van de kinderen en worden meegenomen naar de volgende groep.

We adviseren om alleen de noodzakelijke spullen mee naar school te nemen en alle items te voorzien van naam en groep.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden in mei/juni, met uw toestemming van ouders, tijdens schooltijd foto's gemaakt van alle kinderen. Deze foto's worden vervolgens te koop aangeboden. De school faciliteert en ondersteunt deze activiteit op organisatorisch vlak, maar heeft er geen financieel belang bij.

Schoolgids

Onze school geeft elk jaar een schoolgids uit. Daarin vindt u uitgebreide informatie over de visie van de school, de opzet en de inhoud van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en de schoolorganisatie. Deze gids is te downloaden via de website maar ook op verzoek op papier verkrijgbaar via de schooladministratie.

Schoolplan 2024 – 2028, schooljaarplan 2026-2027

Voor meer inhoudelijke informatie over het schoolplan en het schooljaarplan verwijzen we naar de schoolgids.

Schoolreis

Elke jaar gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis.

Uitgangspunten bij het organiseren van de schoolreis zijn:

- De reises vinden plaats in de periode start schooljaar en herfstvakantie
- Keuze van de locatie is afgestemd op de leeftijd van de leerlingen
- De groepen van het cluster gaan samen, behalve in cl. 7-8
- 1x in de schoolloopbaan een grote reis: b.v. de Efteling (groep 7)
- Afhankelijk van de bestemming wordt gekozen voor vervoer met de bus of met auto's
- Indien mogelijk wordt cluster 1-2 gekoppeld aan cluster 3-4
- Voor de kosten van de schoolreis wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Als dit een probleem is voor ouders, worden zij verzocht contact op te nemen met Marjo Claessen
- Ouders worden tijdig geïnformeerd over de planning, de bestemming, eventuele hulp met vervoer en/of begeleiding en de bijdrage

Speelgoed

Om ruzies tussen de kinderen te voorkomen en het zoekraken van speelgoed tegen te gaan, verzoeken wij u vriendelijk om uw kind in principe geen speelgoed van thuis mee naar school te laten nemen. Bij speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas of een verjaardag, kan hiervan een uitzondering worden gemaakt in overleg met de leerkracht. Voor de veiligheid op de speelplaats is het niet toegestaan om skeelers, skateboards en soortgelijk speelgoed mee te nemen. In elk cluster zijn voldoende spelmaterialen beschikbaar, zodat de kinderen tijdens de pauzes kunnen spelen.

Schoolkamp

Het schoolkamp is een vast onderdeel van het programma voor groep 8 en een waardevolle activiteit binnen de basisschooltijd. Bij voorkeur vindt het schoolkamp aan het begin van het schooljaar plaats. In het schooljaar 2026-2027 wordt het kamp vanwege omstandigheden echter aan het einde van het schooljaar georganiseerd.

De kosten voor het schoolkamp worden jaarlijks geïndexeerd. Bij het meest recente schoolkamp bedroeg de ouderbijdrage €110,- per leerling. Deze kosten zijn voor rekening van de ouders. Mocht dit voor u een probleem vormen, dan kunt u contact opnemen met Marjo Claessen.

Ouders van leerlingen die naar groep 8 gaan, ontvangen tijdig aanvullende informatie over het schoolkamp en de bijbehorende kosten.

Stage

Wij zijn een opleidingsschool. Dit betekent dat wij gedurende het schooljaar stagiaires van de Pabo ontvangen en begeleiden.

Als er een stagiair in de groep van uw zoon of dochter wordt geplaatst, stelt deze zich via ISY aan u voor.

Veilig naar school en naar huis

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij actief bijdragen aan een **veilige verkeerssituatie** én het **beperken van overlast voor omwonenden** rondom de school.

Daarom vragen wij u om uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen en op te halen. Dit zorgt voor minder verkeersdruk, meer overzicht en helpt kinderen om verkeersregels in de praktijk te oefenen.

Komt u toch met de auto, dan is het belangrijk dat u uw kind afzet en direct weer doorrijdt. Blijf niet onnodig stilstaan en voorkom hinderlijk parkeergedrag. Dit is niet alleen van groot belang voor de veiligheid van de kinderen, maar ook om overlast voor buurtbewoners te beperken.

Moet u uw kind begeleiden tot aan de school, parkeer dan uitsluitend op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen. Parkeren op stoepen, in bochten of op andere ongewenste plekken leidt tot onveilige situaties en overlast in de wijk.

Daarnaast verwachten wij dat u en uw kind gebruikmaken van de officiële oversteekplaatsen bij de school.

Samen zorgen we zo voor een veilige, rustige en respectvolle omgeving voor iedereen.

Verantwoordelijkheid voor omgeving/milieu

Als school nemen wij onze verantwoordelijkheid voor het milieu serieus. Het gebruik van wegwerpdrinkpakjes past daar niet bij. Daarom verwachten wij dat leerlingen zoveel mogelijk gebruikmaken van herbruikbare drinkbekers of bidons en broodtrommels.

We sturen hier bewust op en rekenen op de medewerking van ouders en leerlingen om deze afspraak na te leven en zo samen bij te dragen aan een duurzamere leefomgeving.

Verjaardagen en traktaties

In alle groepen besteden we, passend bij de leeftijd van de kinderen, aandacht aan verjaardagen. De manier waarop dit gebeurt, verschilt per cluster.

Cluster 1-2

- Kleuters vieren hun verjaardag op school vanaf hun vijfde verjaardag.
- Het feestje vindt bij voorkeur in de ochtend plaats, zodat de jarige de hele dag het jarig zijn kan ervaren.
- In overleg met de leerkracht kan hiervan worden afgeweken; samen wordt gekeken naar een geschikt moment.
- Ouders zijn van harte welkom om bij het verjaardagsfeestje aanwezig te zijn.
- Trakteren mag, maar we vragen nadrukkelijk om **kleine en eenvoudige** traktaties die direct opgegeten kunnen worden.
- Voor kinderen met allergieën is in elke groep een alternatief aanwezig. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud en het aanvullen hiervan.

Cluster 3-4

- Verjaardagen worden gevierd zonder aanwezigheid van ouders.
- Leerlingen mogen een kleine traktatie uitdelen aan hun klasgenoten.

Cluster 5-6 en cluster 7-8

- In deze clusters **wordt niet meer getrakteerd**.
- We besteden uiteraard aandacht aan de verjaardag met zingen en feestmomenten.
- De jarige doet met de klas een leuke, korte activiteit, zoals een spel, dansen, karaoke of extra buitenspelen.
- De activiteit wordt gekozen of getrokken uit een pot met feestelijke ideeën die door de groep zijn bedacht.
- Daarnaast ontvangt de jarige een persoonlijke verjaardagskaart met daarop de namen van alle klasgenoten en leerkrachten.

Vervoer van kinderen

Regelmatig gaan we met de kinderen op pad, bijvoorbeeld voor schoolreisjes, kampen of excursies. Voor het vervoer doen we soms een beroep op ouders/verzorgers om leerlingen met de auto te vervoeren. Hierbij gelden de wettelijke regels uit de Wegenverkeerswet (WVW), die we hieronder samenvatten:

- Aantal personen: Er mogen niet meer kinderen in een auto vervoerd worden dan er autogordels beschikbaar zijn. Het is niet toegestaan om kinderen in de bagageruimte te vervoeren.
- Zitplaatsen: Kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter moeten in een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of gebruik maken van een stoelverhoger.
- Gordels: Kinderen vanaf 1,35 meter en volwassenen dragen altijd een veiligheidsgordel, zowel voor- als achter in de auto.
- Incidenteel vervoer: Bij kort, incidenteel vervoer (bijvoorbeeld naar een activiteit, niet tijdens lange reizen) mogen kinderen vanaf 3 jaar op de achterbank met alleen een gordel worden vervoerd (met uitzondering van de eigen kinderen).

Wij vragen ouders dringend zich aan deze regels te houden, zodat het vervoer veilig en verantwoord verloopt voor alle kinderen.

Verzuim of te laat komen

Is uw kind ziek of komt het later naar school vanwege bijvoorbeeld een doktersbezoek, dan verzoeken wij u om dit bij voorkeur te melden via onze website www.bswindekind.nl. Op deze manier komt het bericht direct binnen bij de juiste personen. Als wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen, nemen wij na 9.00 uur telefonisch contact met u op.

Wanneer uw kind op school is en zich niet lekker voelt of ziek is, zal de leerkracht contact opnemen met een van de ouders of verzorgers om hen eventueel op te laten halen. Zieke kinderen worden niet op eigen gelegenheid of met hulp van iemand anders naar huis gestuurd zonder toestemming van de ouders of verzorgers.

Wij controleren de leerplicht strikt en nemen zo nodig maatregelen. Wanneer een leerling afwezig is, melden wij dit bij VSV Parkstad in de volgende gevallen:

- Na 3 aaneengesloten dagen van ongeoorloofde afwezigheid
- Na 16 lesuren afwezigheid verdeeld over 4 weken
- Bij meer dan 10 keer te laat komen binnen een schooljaar

Verzuimregistratie

Scholen dienen zorgvuldig hun verzuimregistratie bij te houden, zoals verplicht is gesteld in de Leerplichtwet. Deze registratie dient informatie te bevatten over de data en lesuren waarop een leerling afwezig was of te laat kwam, evenals de reden hiervoor en of dit geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft. De leerplichtambtenaren en de Onderwijsinspectie voeren gezamenlijk toezicht uit op deze verzuimregistratie.

Zilveren Weken

Na de kerstvakantie besteden we tijdens de 'Zilveren Weken' opnieuw aandacht aan de groepsvorming. We frissen afspraken en routines op en zorgen samen voor een fijne, veilige sfeer in de klas voor de rest van het schooljaar.

Augustus 2026

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
27-07	28-07	29-07	30-7	31-7	1-8	2-8
3-8	4-8	5-8	6-8	7-8	8-8	9-8
10-8	11-8	12-8	13-8	14-8	15-8	16-8
17-8	18-8	19-8	20-8	21-8	22-8	23-8
W 35	24-8	25-8	26-8	27-8	28-8	30-8
Eerste schooldag Start Gouden weken		Controle hoofdluis Inloopmoment cluster 5-6				



September 2026

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
W 36	31-08	1-9	2-9	3-9	4-9	5-9	6-9
Inloopmoment cluster 3-4		Inloopmoment cluster 3-4	Inloopmoment cluster 7-8 Inloopmoment cluster 3-4				
W 37	7-9	8-9	9-9	10-9	11-9	12-9	13-9
Week van de kennismakingsgesprekken			Inloopmoment cluster 1-2				
W 38	14-9	15-9	16-9	17-9	18-9	19-9	20-9
		Prinsjesdag					
W 39	21-9	22-9	23-9	24-9	25-9	26-9	27-9
		Studiedag, kinderen vrij		Schoolreizen lj 1 t/m 7			
W 40	28-9	29-9	30-09	1-10	2-10	3-10	4-10
Clusteravond cluster 1-2		15.15u Typecursus les 1 Clusteravond cluster 5-6	Start Kinderboekenweek t/m 10-10				



Oktober 2026

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
28-09		29-9	30-09	1-10	2-10	3-10	4-10
							Dierendag
W 41	5-10	6-10	7-10	8-10	9-10	10-10	11-10
Clusteravond cluster 3-4		15.15u Typecursus les 2 Clusteravond cluster 7-8	Inloopmoment cluster 1-2		Inloopmoment cluster 5-6		
W 42	12-10	13-10	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10
		15.15u Typecursus les 3					
W 43	19-10	20-10	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10
Herfstvakantie		Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie Wintertijd
W 44	26-10	27-10	28-10	29-10	30-10	31-10	1-11
		15.15u Typecursus les 4				Halloween	



November 2026

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
26-10		27-10	28-10	29-10	30-10	31-10	1-11
W 45	2-11	3-11	4-11	5-11	6-11	7-11	8-11
		15.15u Typecursus les 5	Inloophmoment cluster 3-4	Inloophmoment cluster 3-4	Inloophmoment cluster 3-4		
W 46	9-11	10-11	11-11	12-11	13-11	14-11	15-11
		15.15u Typecursus les 6	Sint-Maarten		Inloophmoment cluster 1-2	Intocht Sinterklaas	
w 47	16-11	17-11	18-11	19-11	20-11	21-11	22-11
Week van de kind-oudergesprekken, fac.		15.15u Typecursus les 7					
W 48	23-11	24-11	25-11	26-11	27-11	28-11	29-11
		15.15u Typecursus les 8	GIPS-project, lj 7				
W 49	30-11	1-12	2-12	3-12	4-12	5-12	6-12



December 2026

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag		Zaterdag	Zondag
30-11		1-12	2-12	3-12	4-12		5-12	6-12
Inloophmoment cluster 7-8		Schoentje zetten			Sinterklaasviering school			
					Kinderen cl. 5-6 en 7-8 vanaf 12.30 vrij			
W 50	7-12	8-12	9-12	10-12	11-12		12-12	13-12
			Inloophmoment cluster 1-2	Inloophmoment cluster 5-6				
W 51	14-12	15-12	16-12	17-12	18-12		19-12	20-12
					Kerstviering school			
					Kinderen cl. 5-6 en 7-8 vanaf 12.30 vrij			
W 52	21-12	22-12	23-12	24-12	25-12		26-12	27-12
Kerstvakantie		Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie		Kerstvakantie	Kerstvakantie
W 53	28-12	29-12	30-12	31-12	1-1		2-1	3-1
Kerstvakantie		Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie Oudejaarsavond	Kerstvakantie Nieuwjaarsdag		Kerstvakantie	Kerstvakantie



Januari 2027

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
28-12		29-12	30-12	31-12	1-1	2-1	3-1
W 1	4-1	5-1	6-1	7-1	8-1	9-1	10-1
Start zilveren weken Inloopmoment cluster 3-4		Inloopmoment cluster 3-4	Inloopmoment cluster 3-4		Inloopmoment cluster 1-2		
W 2	11-1	12-1	13-1	14-1	15-1	16-1	17-1
W 3	18-1	19-1	20-1	21-1	22-1	23-1	24-1
			Start nationale voorleesdagen	Studiedag, kinderen vrij			
W 4	25-1	26-1	27-1	28-1	29-1	30-1	31-1
		Doorstroomtoets lj. 8	Doorstroomtoets lj. 8				



Februari 2027

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag		Zaterdag	Zondag
W 5	1-2	2-2	3-2	4-2	5-2		6-2	7-2
			Inloophmoment cluster 5-6		Kinderen cl. 5-6 en 7-8 vanaf 12.30 vrij			Start Ramadan
W 6	8-2	9-2	10-2	11-2	12-2		13-2	14-2
Carnavalsvakantie		Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie		Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie Valentijnsdag
W 7	15-2	16-2	17-2	18-2	19-2		20-2	21-2
			Studiedag, kinderen vrij		Inloophmoment cluster 1-2			
W 8	22-2	23-2	24-2	25-2	26-2		27-2	28-2
			Studiedag, kinderen vrij		Inloophmoment cluster 7-8			



Maart 2027

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag		Zaterdag	Zondag
W9	1-3	2-3	3-3	4-3	5-3	6-3	7-3	
Complimenten-dag Week van de kind- oudergesprekken			Inloophmoment cluster 1-2					
W 10	8-3	9-3	10-3	11-3	12-3	13-3	14-3	
		Suikerfeest	Inloophmoment cluster 3-4	Inloophmoment cluster 3-4	Inloophmoment cluster 3-4			
W 11	15-3	16-3	17-3	18-3	19-3	20-3	21-3	
W 12	22-3	23-3	24-3	25-3	26-3	27-3	28-3	
					Goede Vrijdag, paasviering Kinderen cl. 5-6 en 7- 8 vanaf 12.30 vrij		Pasen Zomertijd	
W 13	29-3	30-3	31-3	1-4	2-4	3-4	4-4	
Paasmaandag, kinderen vrij								



April 2027

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
29-3		30-3	31-3	1-4	2-4	3-4	4-4
W 14	5-4	6-4	7-4	8-4	9-4	10-4	11-4
			Inloophmoment cluster 1-2				
W 15	12-4	13-4	14-4	15-4	16-4	17-4	18-4
Inloophmoment cluster 5-6							
W 16	19-4	20-4	21-4	22-4	23-4	24-4	25-4
Dag tegen pesten Studiedag, kinderen vrij					Koningsspelen		
W 17	26-4	27-4	28-4	29-4	30-4	1-5	2-5
Meivakantie		Meivakantie Koningsdag	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie



Mei 2027

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
26-4		27-4		28-4		29-4		30-4		1-5		2-5	
Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie	
W 18	3-5	4-5		5-5		6-5		7-5		8-5		9-5	
Meivakantie		Meivakantie Dodenherdenking		Meivakantie Bevrijdingsdag,		Meivakantie Hemelvaartsdag,		Meivakantie		Meivakantie		Meivakantie Moederdag	
W 19	10-5	11-5		12-5		13-5		14-5		15-5		16-5	
						Inloophmoment cluster 7-8		Inloophmoment cluster 1-2				Pinksteren Offerfeest	
W 20	17-5	18-5		19-5		20-5		21-5		22-5		23-5	
Tweede Pinksterdag, kinderen vrij												Communie leerlingen lj. 4	
W 21	24-5	25-5		26-5		27-5		28-5		29-5		30-5	
Inloophmoment cluster 3-4		Inloophmoment cluster 3-4		Inloophmoment cluster 3-4		Studiedag, kinderen vrij							
W22	31-05	1-6		2-6		3-6		4-6		5-6		6-6	



Juni 2027

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
31-5		1-6		2-6		3-6		4-6		5-6		6-6	
				Schoolkamp lj. 8		Schoolkamp lj. 8		Schoolkamp lj. 8					
W 23	7-6	8-6		9-6		10-6		11-6		12-6		13-6	
Schoolfotograaf		Schoolfotograaf		Inloophmoment cluster 1-2									
		Stuudiemiddag, kinderen vanaf 12.30 vrij											
W 24	14-6	15-6		16-6		17-6		18-6		19-6		20-6	
												Vaderdag	
W 25	21-6	22-6		23-6		24-6		25-6		26-6		27-6	
						Studiedag, kinderen vrij		Inloophmoment cluster 5-6					
W 26	28-6	29-6		30-6		1-7		2-7		3-7		4-7	
		Inloophmoment cluster 7-8		Inloophmoment cluster 3-4									



Juli 2027

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag		Zaterdag	Zondag
28-6		29-6	30-6	1-7	2-7		3-7	4-7
				Inloophmoment cluster 3-4	Inloophmoment cluster 3-4			
W 27	5-7	6-7	7-7	8-7	9-7		10-7	11-7
Week van de kind-oudergesprekken.			Inloophmoment cluster 1-2		Zomerfeest Windekind			
W 28	12-7	13-7	14-7	15-7	16-7		17-7	18-7
W 29	19-7	20-7	21-7	22-7	23-7		24-7	25-7
Musical schoolverlaters		13.45 – 14.45 ruiluurtje			Kinderen cl. 5-6 en 7-8 vanaf 12.30 vrij			
W 30	26-7	27-7	28-7	29-7	30-7		31-7	1-8
Zomervakantie		Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie		Zomervakantie	Zomervakantie



Aantekeningen