

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK

Schoolkalender 2024-2025

Basisschool Windekind



BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl

Deze schoolkalender wordt mede mogelijk gemaakt door:



Dé partner voor alle evenementen!



Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere lezers,

Welkom bij basisschool Windekind.

In deze schoolgids vindt u alle informatie die u nodig heeft om vertrouwd te raken met onze school en ons onderwijs. Samen werken we aan de toekomst van uw kind!

De kalender informeert u over de jaarlijks veranderende gegevens, zoals roosters van vakanties, schooltijden en gymtijden. Ook vindt u hier informatie over de bereikbaarheid van medewerkers van onze school een overzicht van de geledingen, afspraken en gegevens van externe partners.

Op de kalenderbladen kunt u zien welke activiteiten er al gepland zijn. Wijzigingen en aanvullingen op de kalender worden gecommuniceerd via ISY.

Voor meer informatie over onze school verwijzen we u naar onze schoolgids op onze website: www.bswindekind.nl

Tijdens het jaar zult u regelmatig berichten ontvangen via ISY met informatie en nieuws. Het is belangrijk dat u deze berichten leest. Nieuwe ouders ontvangen via de school een registratiecode om in te loggen op ISY.

Tevens attenderen wij u op de websites van onderwijsstichting Innovo: www.innovo.nl

Als u vragen heeft over de kalender, horen wij het graag.

U kunt contact met ons opnemen via: Telefoon: 045 – 5419761 E-mail: info.windekind@innovo.nl

Samen met de kinderen en met u kijken wij uit naar een mooi schooljaar.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van BS Windekind,
Marjo Claessen, directeur.

Schoolgegevens BS Windekind

Basisschool Windekind,
Adres: Van Weerden Poelmanstraat 192, 6417 ES Heerlen
Telefoon: 045 – 5419761
E-mail: info.windekind@innovo.nl
Website: www.bswindekind.nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag t/m donderdag van 08.00 tot 17.00 uur
Vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur

Bestuurlijke zaken/Stg. Innovo

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO, een stichting voor katholiek onderwijs.
Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met INNOVO.

Innovo, stichting voor katholiek onderwijs,
Adres: Bekkerveld 30, 6417 CM Heerlen
Postbus 2602 6401 DC Heerlen
Telefoon: 045 – 544 7144
E-mail: mail@innovo.nl
Website: www.innovo.nl

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Maandag t/m donderdag van 08.30 tot 17.00 uur
Vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur



Schoolvakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21-10-2024	25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	03--03-2025	07-03-2025
Paasmaandag	21-04-2025	
Meivakantie	21-04-2025	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Pinkstermaandag	09-06-2025	
Zomervakantie	07-07-2025	15-08-2025
Studiedagen	Op	
Studiedag 1	09-10-2024	
Studiedag 2	20-11-2024	
Studiemiddag 3	05-12-2024	
Studiedag 4	06-12-2024	
Studiedag 5	20-02-2025	
Studiedag 6	26-03-2025	
Studiedag 7	19-05-2025	
Studiedag 8	17-06-2025	

Naast bovenstaande vakanties en vrije dagen zijn er ook nog een aantal vrije vrijdagmiddagen **alleen voor de kinderen van cl. 5-6 en cl. 7-8**, telkens **vanaf 12.30 uur**: 20 - 12 – 2024, 28 - 02 – 2025, 18 - 04 – 2025 en 04 - 07 – 2025.

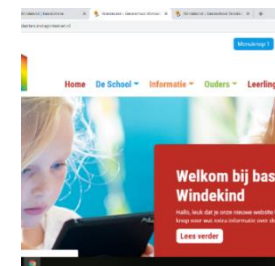
Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u
Dinsdag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u
Woensdag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.30u.	Vrij
Donderdag	Inloop vanaf 8.30u 8.45 – 12.15u.	13.00 - 15.00u
Vrijdag	Inloop vanaf 8.30u	
	cl. 1-2 en 3-4: 8.45 - 12.30u	cl. 1-2 en 3-4: vrij
	Cl. 5-6 en 7-8: 8.45 - 12.15u	Cl. 5-6 en 7-8: 13.00 - 15.00u

Ziek op een schooldag

Wanneer uw kind ziek is, is het van belang dat u de ziekmelding tijdig (**vóór 8.45u.**) doorgeeft.

Het is belangrijk om het ziekmelden van kinderen op school zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Dit kan worden gedaan door van de voorziening op onze website waar ouders hun kinderen kunnen afmelden te gebruiken. Op deze manier komt het bericht rechtstreeks bij alle betrokken leerkrachten binnen en kan er snel worden gereageerd op de afwezigheid van het kind. In geval van nood kunt u telefonisch afmelden. 045-5419761.



Inlooppmoment

We starten elke schooldag in alle rust op met een inlooppmoment voor alle kinderen, van 08.30 tot 08.40 uur. **Om 08.45 uur is iedereen in de groep aanwezig en start het programma.** De deuren die grenzen aan de speelplaatskant gaan na het inlooppmoment dicht. Wie later komt, kan dan alleen via de hoofdingang naar binnen.

Bij aankomst op school, gaan de kinderen meteen naar binnen. De leerkracht verwelkomt de leerlingen en helpt hen met een soepele dag-start. Ook kunnen de kinderen alvast starten met afgesproken werk. Ze hangen hun jas en tas op, praten even bij met de leerkracht en klasgenoten en maken hun werkplek in orde.

In verband met het inloopkwartier, is er voor schooltijd geen toezicht op het schoolplein, maar wordt er wel op toegezien dat de kinderen meteen naar binnen gaan. Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, verwachten wij dat alle leerlingen zelfstandig via het schoolplein naar binnen gaan, met uitzondering van:

- De kleuters -> zij worden maandag t/m vrijdag bij de schoolpoort ontvangen door de leerkrachten van het cluster die de kinderen doorgeleiden naar de groep. Binnen ontvangen en begeleiden de ondersteuners de kinderen gedurende de inloop.
- De instromers-> in principe komen de nieuwe leerlingen (instromers) net zoals de andere kleuters vanaf de schoolpoort met de leerkracht mee naar binnen.
- Om ouders te betrekken bij de school en het werk van de kinderen, zullen er inlooppmomenten gepland worden. Hierover worden ouders aan het begin van het schooljaar geïnformeerd.
- Tijdens de wemomenten van de nieuwe kleuters kunnen **ouders om 12.15u.** de kinderen komen ophalen in de groep.

Continurooster:

Basisschool Windekind hanteert een continurooster, wat inhoudt dat alle leerlingen op school blijven vanaf 8.45u tot het einde van de lesdag. De lunch wordt op school genuttigd onder begeleiding van de groepsleerkracht in het eigen klaslokaal. Indien het weer het toelaat, spelen de kinderen voor of na de lunch buiten onder toezicht van vrijwilligers en/of schoolmedewerkers. Deze vrijwilligers ontvangen een vergoeding uit het schoolbudget.

Einde van de schooldag:

Om de veiligheid te bevorderen, de drukte meer te verspreiden en elkaar de ruimte te blijven geven, vragen we ouders verspreid te wachten op hun kind(eren). Het is goed om met uw kind(eren) een vaste plek af te spreken waar u wacht op uw kind(eren).

- **Cluster 1-2:** om afleiding in de groepen te voorkomen, vragen we ouders om tot de zoemer voor de schoolpoort te wachten. Na de zoemer wachten deze ouders op hun kind op de speelplaats van de onderbouw. De leerkrachten van gr. 1- 2 komen met de kinderen naar buiten. Op de speelplaats worden de kinderen overgedragen aan hun ouders/verzorgers. Ouders die na schooltijd naar binnen willen voor een afspraak of om b.v. werkjes te bekijken, kunnen samen met de leerkracht via de ingang van het cluster 1-2 naar binnen gaan. De nooddeuren zijn geen ingangen.

- **Cluster 3-4:** om doorkruising van kinderen uit cluster 1-2 te voorkomen, verlaten de kinderen de school via de hoofdingang. Ze lopen naar de ouders/verzorgers die wachten op het trottoir naast het voetbalveldje op de Van Weerden Poelmanstraat.
- **Cluster 5-6:** de ouders/verzorgers worden gevraagd om aan de schoolkant van de Van Weerden Poelmanstraat op hun kinderen te wachten.
- **Cluster 7-8:** als kinderen afgehaald worden, wachten hun ouders aan de overkant van de school op de Van Weerden Poelmanstraat of spreken een wat verder weggelegen plek af om elkaar te ontmoeten.
- **Naschoolse opvang:** Kinderen die gebruik maken van de BSO verzamelen op een vaste plaats in de school (in de centrale hal of op het plein) en worden daar opgehaald door de medewerkers van de diverse BSO-instanties.

Pauze/buitenspelen

De school heeft twee pauzes: een ochtendpauze en een lunchpauze, zie onderstaand rooster.

Tijdens beide pauzes kunnen de leerlingen iets eten en drinken. U dient daar zelf voor te zorgen. Snoepen tijdens de pauzes is niet toegestaan.

Buiten spelen ochtendpauze		
Tijd	Buiten o.b.-plein	Buiten b.b.-plein
10.50 - 11.15 uur	CLUSTER 1-2	
10.15 - 10.30 uur		CLUSTER 5-6
10.30 - 10.45 uur	CLUSTER 3-4	CLUSTER 7-8
Buitenspelen lunchpauze		
Tijd	Buiten o.b.-plein	Buiten b.b.-plein
12.00 - 12.30 uur		CLUSTER 5-6, Ze eten van 12.30 - 12.45
12.30 - 13.00 uur	CLUSTER 3-4, Ze eten om 12.15 - 12.30	CLUSTER 7-8, Ze eten om 12.15 - 12.30
13.00 - 13.30 uur	CLUSTER 1-2, Ze eten om 12.30 – 13.00	

Aandachtspunten betreffende het tussendoortje en de lunch:

- Om te voorkomen dat alles al tijdens de ochtendpauze wordt opgegeten en er te weinig overblijft voor de lunch, is het handig om het tussendoortje en de lunch apart te verpakken.
- Op onze school streven we naar een gezond tussendoortje en een gezonde lunch, zoals b.v. boterham met gezond beleg. Ook het eten van groenten en fruit is lekker en gezond.
- Het is lastig voor leerkrachten om te weten wat kinderen tijdens de lunch zouden moeten eten. Kinderen kunnen dit vaak ook niet aangeven. Geef uw kind dus niet meer mee dan zij normaal gesproken opeten. Tijdens de lunchpauze in de middag zorgen we ervoor dat uw kind drinkt en minstens één boterham eet, tenzij anders overeengekomen met de ouders. Alles wat overblijft, wordt weer mee naar huis gegeven.
- In plaats van verpakte drankjes, vragen we u om uw kind een bidon te laten gebruiken.
- We stimuleren het drinken van water. De vraag aan ouders om hun kind een drinkfles/bidon mee te geven naar school die dagelijks al gevuld met water wordt meegegeven en bijgevuld kan worden bij het watertappunt/kraan.
- We vragen u dringend om de broodtrommel en de beker van uw kind te voorzien van naam en groep met een watervaste stift, om verwarring en het verliezen van spullen te voorkomen.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van bijzonderheden over uw kind, zoals allergieën, bijzonderheden over het eetgedrag of andere zaken.
- Op het aanmeldformulier kunnen ouders melding maken van allergieën bij hun kind. Nieuwe allergieën die zich voordoen tijdens de schooltijd kunnen gemeld worden bij onze administratief medewerkster (minke.balt@innovo.nl), zij zal zorgen voor verdere administratieve verwerking.



gezonde jeugd
gezonde toekomst



Regels en afspraken overblijven

De gebruikelijke schoolregels, gelden ook tijdens de lunchpauzes. Daarnaast zijn er specifieke afspraken. Hierbij hanteren we zoals bij alle regels het standpunt dat naarmate de kinderen ouder zijn, steeds meer op eigen verantwoordelijkheid wordt gestuurd.

- We wassen onze handen vóór we aan tafel gaan. In de groepen 1/2 gebeurt dit gestuurd door de leerkracht, vanaf leerjaar 3 sturen we op eigen verantwoordelijkheid.
- We eten netjes in een gezellige en rustige sfeer.
Voor de laagste groepen betekent dit dat de kinderen op hun eigen plaats zitten en genieten in alle rust van hun lunch. Het is een bewust gecreëerd rustmoment dat ertoe bijdraagt dat de aandacht enkel uitgaat naar het eten. Een rustig muziekje draagt bij aan een rustige sfeer.
In de hogere groepen wordt er ook in een rustige sfeer gegeten en tijdens het eten rustig met elkaar gesproken, voorgelezen of naar een educatief programma gekeken (b.v. het jeugdjournaal).

BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl

- In het cluster 1-2 wordt wat meer tijd uitgetrokken voor de middaglunch; naarmate de kinderen ouder zijn, wordt dit verkort tot 15 minuten. Kinderen die van nature wat langzamer eten, wordt de gelegenheid geboden wat langer te eten.
- Voor het tussendoortje geldt dat de kinderen van het cluster 1-2 binnen eten en drinken; de kinderen van de clusters 3- 4, 5-6 en 7-8 drinken binnen en nemen het tussendoortje mee naar buiten.
- Mocht er iets niet duidelijk zijn of moeilijk gaan tijdens de lunchpauze, kunnen de kinderen altijd terecht bij de toezichthoudende tso-medewerker/ leerkrachten.
- Bij wangedrag of het niet naleven van de afspraken tijdens de lunchpauze en het buiten spelen, zal er conform de schoolaanpak op gereageerd worden.

Gymrooster met vakleerkracht

Dag	Groep(en)	Tijd	Plaats
Donderdag Vakleerkracht Casper Horbach en eigen leerkracht.	8a en 8b	08.45 - 09.45	Sporthal, 2 vakken
	7a en 7b	09.45 - 10.45	Sporthal, 2 vakken
	4a en 4b	11.00 - 12.00	Sporthal, 2 vakken
	3a en 3b	13.15 - 14.15	Sporthal, 2 vakken
Vrijdag Vakleerkracht Casper Horbach en eigen leerkracht.	5a en 5b	12.45 - 13.45	Sporthal, 2 vakken
	6a en 6b	13.45 - 14.45	Sporthal, 2 vakken.

Gymmen/gymkleding

Onze kleuters gymmen in de speelzaal van school. De kleuters dragen tijdens de gymles gymschoenen, bij voorkeur met klittenband of elastiek en voorzien van de naam van het kind. In de groep 1- 2 blijven de gymschoenen in hun eigen gymtas op school.

Vanaf groep 3 dragen alle kinderen tijdens de gymlessen een sportbroekje en een T-shirt of gypakje. Gymschoenen zijn nodig om blessures te voorkomen en daarom voor alle kinderen verplicht. Tijdens de gymles **mogen geen sieraden en horloges** worden gedragen.

De gymtas wordt op de dag dat er gym is mee naar school genomen en gaat op het **einde van de dag weer mee naar huis.**

Wij verzoeken u, wanneer uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, de leerkracht hierover te informeren. Zonder bericht gaan we ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan de gymles.

Ook als het regent gaan we naar de gymzaal; **een jas en-of regenkleding is dan noodzakelijk.**

Wanneer de weersomstandigheden het toelaten, maken we gebruik van de grasvelden in de omgeving van de school of de sportvelden nabij het sportcomplex.

Verlof voor leerlingen

In sommige bijzondere gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan kan echter alleen sprake zijn in bijzondere gevallen. Het verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur. Formulieren voor het aanvragen van verlof vindt u op onze website of kunnen via de administratie aangevraagd worden.

Vakantieverlof

Een verzoek voor vakantieverlof dient minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Dit verlof kan alleen verleend worden, wanneer dat wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties. Een verklaring van de werkgever is vereist! In dit kader willen wij verder nog vermelden dat:

- Er nooit verlof mag worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het verlof nooit langer mag duren dan tien schooldagen.
- Er geen verlof mag worden verleend voor een tweede vakantie, bijvoorbeeld wintersport.
- Het verlof hooguit eenmaal per schooljaar mag worden verleend.

Vrij vanwege gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder dient vooraf - of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering - aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Wettelijke verplichtingen binnen de lesuren.
- Verhuizing.
- Bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten.
- Gezinsuitbreiding.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Medische of sociale redenen. Een verklaring van arts/specialist of sociale instelling is vereist.

Bij de volgende omstandigheden mag *geen extra verlof* worden gegeven

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers-)drukke.

De directeur is verplicht bij de ambtenaar van de Leerplichtwet van de gemeente Heerlen melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Meer informatie over verlof treft u aan in de schoolgids.

Personele bezetting van de groepen en overig personeel

Groep	Bezetting	Dagen	Te bereiken via mail
gr. 1-2 a	Kelly Debets	ma t/m vr	kelly.debets@innovo.nl
gr. 1-2 b	Claudia Geers Daisy Rosaria	ma t/m wo do, vr	claudia.geers@innovo.nl daisy.rosaria@innovo.nl
gr. 1-2 c	Lotte de Bie Janey Vroomen	ma, wo, do, vr di	lotte.debie@innovo.nl janey.vroomen@innovo.nl
gr. 1-2 d	Tuyen Nguyen	ma t/m vr	tuyen.nguyen@innovo.nl
gr. 3 a	Kirstin Merkelbach Daisy Rosaria	di t/m vr ma	kirstin.merkelbach@innovo.nl daisy.rosaria@innovo.nl
gr. 3 b	Britt van Breugel	ma t/m vr-vm	britt.vanbreugel@innovo.nl
gr. 4 a	Britt Vinken	ma t/m vr	britt.vinken@innovo.nl
gr. 4 b	Martijn Ghijsen	ma t/m vr	martijn.ghijsen@innovo.nl
gr. 5 a	Sandra Linssen Esmeralde Hoorens	ma, wo, do di, vr	sandra.linssen@innovo.nl esmeralde.hoorens@innovo.nl
gr. 5 b	Christian Pieters Esmeralde Hoorens	ma, di, wo en vr do	christian.pieters@innovo.nl esmeralde.hoorens@innovo.nl
gr. 6 a	Cindy Rasenberg Danae Berends	ma-vm, di-vm, wo, do, vr ma-nm, di-nm	cindy.rasenberg@innovo.nl danae.berends@innovo.nl
gr. 6 b	Jop Rompen	ma t/m vr	jop.rompen@innovo.nl
gr. 7 a	Mirthe Conraads	ma t/m vr	mirthe.conraads@innovo.nl
gr. 7 b	Wendy Eijkenboom Mariëlle Haagmans	ma, di wo, do, vr	wendy.eijkenboom@innovo.nl marielle.haagmans@innovo.nl
gr. 8 a	Chantal Scipio Vacature	ma, wo, do di, vr	chantal.scipio@innovo.nl

gr. 8 b	Judith Zenden Vacature	di, wo, do, vr ma	judith.zenden@innovo.nl
Specialist hoogbegaafdheid	Petra Kleijnen	ma	petra.kleijnen@innovo.nl
Vakleerkracht gymnastiek	Casper Horbach	do cl. 3-4 en cl 7-8 vr cl. 5-6	casper.horbach@riskcare.nl
De verdeling van de onderwijsondersteuners over de clusters	Cl 1-2 Janey Vroomen Cl 3-4 Jeannette Kockelkorn Cl 5-6 Danae Berends Cl 7-8 Kim Renkens	ma, di, wo, do, vr-vm ma, di, wo ma, di, wo, vr ma, di, wo, do	janey.vroomen@innovo.nl jeannette.kockelkorn@innovo.nl janey.vroomen@innovo.nl danae.berends@innovo.nl kim.renkens@innovo.nl
Interne begeleiding	Paul Coenen, i.b. cl 3-4, 5-6, 7-8 Petra Kleijnen, i.b cl 1-2	ma, di, wo, do, vr (wisselend) di, wo	paul.coenen@innovo.nl petra.kleijnen@innovo.nl
Directie	Marjo Claessen	ma, di, wo, do (veelal extern), vr	marjo.claessen@innovo.nl
Administratie/conciërge	Minke Balt	ma, di, do	minke.balt@innovo.nl

Schoolbijdrage

Sinds augustus 2020 hanteert INNOVO een nieuw beleid als het gaat om de vrijwillige schoolbijdrage. Er wordt geen **schoolbijdrage** meer geïnd.

Het uitgangspunt is, dat reguliere bekostiging van de overheid toereikend is voor reguliere taken en tegelijk dat de school zelf mogelijkheden heeft voor kleine uitgaven voor de leerlingen.

Voor activiteiten waarvoor de school geen bekostiging vanuit de overheid ontvangt, (dit zijn schoolreisjes, schoolkamp) wordt van de ouders een bijdrage in de kosten gevraagd. Het zijn dan rechtstreeks aan de deelname van het kind toe te rekenen kosten. Ook dan verwacht het bestuur van de school, dat alle kinderen kunnen deelnemen al dan niet via Stichting Leergeld of een ander fonds. Vragen hierover kunt u stellen aan de directie.

Contact met leerkrachten

Directie en leerkrachten zijn in principe dagelijks bereikbaar. Uiteraard geldt voor de leerkrachten dat dit enkel kan **na schooltijd**. Voor kind- of groep-specifieke zaken is de leerkracht van de groep altijd het eerste aanspreekpunt.

Er kunnen zich dringende omstandigheden voordoen, waarbij het gewenst is dat de leerkracht en/of directeur op de hoogte gesteld wordt. Te denken valt aan zaken als: gezins- en familieomstandigheden. In die gevallen kunt u vanaf 8.00 uur via de schooltelefoon (045-5419761) contact met ons opnemen.

Natuurlijk zijn we ook te bereiken via e-mail. Wanneer u een e-mail verstuurt, wilt u dan rekening houden met de werkdagen van de collega's en dat de mail waarschijnlijk pas op het einde van de werkdag beantwoord kan worden. Dat is vooral belangrijk in die situaties, waarin u een snelle reactie verwacht.

Vaste contact momenten:

De ouders van de leerlingen van groepen 3 t/m 8 worden **in de derde schoolweek** uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De bedoeling is dat u tijdens dit gesprek kennis maakt met de leerkracht(en) en over uw kind vertelt. Vanaf groep 3 gaan we ervan uit dat de leerlingen aanwezig zijn bij dit gesprek. Zij krijgen een rol in het gesprek door a.d.h.v. hun mindmap iets over zichzelf te vertellen.

De leerkrachten van alle groepen maken een flyer met voor hun groep relevante informatie. Deze wordt in het begin van het schooljaar via Isy gepubliceerd en blijft het hele schooljaar beschikbaar. Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u eventueel informatie uit deze flyer met de leerkracht(en) bespreken.

- Vervolgens zijn er kind/ouder-gesprekken gepland rond nov./ december (facultatief), februari en juni/ juli. Vanaf groep 3 gaan we ervan uit dat de kinderen ook bij dit gesprek (deels) aanwezig zijn.
- Rond de herfstvakantie worden ouder/verzorgers uitgenodigd voor de algemene clusteravonden. Tijdens deze bijeenkomst wordt de werkwijze voor de leerlingen van het betreffende cluster toegelicht.
- We vinden het belangrijk om nieuwe ouders te informeren over het reilen en zeilen van de school. Daarom start de clusteravond van cluster 1-2 met een blok algemene informatie over onze school. Ook stellen de geledingen (medezeggenschapsraad, oudervereniging en ouder-panel) en de kind-partners zich kort voor. De collega's van cluster 1-2 verzorgen vervolgens m.b.v. informatiestandjes de informatie over cluster 1-2.
- Met het oog op een goede samenwerking tussen ouders en school, verwachten we van ouders dat ze zich op de hoogte stellen van de schoolinformatie (schoolgids, kalender, ISY-berichten) en deelnemen aan de ouderavonden en -gesprekken.

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) richt zich in de praktijk op het organiseren van leuke zaken rondom het onderwijs. De oudervereniging bekostigt de activiteiten die ze in overleg met school organiseren, zoals b.v. het sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, het schoolfestival.

Als het budget het toelaat, worden er incidenteel speciale materialen aangeschaft (b.v. uitbreiding geluidsinstallatie en spelmateriaal voor het buitenspelen. Ook kan er b.v. een extra activiteit gefaciliteerd worden, b.v. een cultuuractiviteit of een presentatie voor wetenschap en techniek.

De kerngroep van de OV denkt mee over de invulling van activiteiten, doet voorstellen voor nieuwe activiteiten en helpt bij het mobiliseren van ouders om de betreffende activiteit tot een succes te maken.

Om dit alles mogelijk te maken, vraagt de OV jaarlijks een bijdrage in de vorm van contributie. De financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van de school. De vereniging is echt van de ouders en géén onderdeel van de school zelf.

De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging bedraagt € 20,- per kind per jaar. Voor de kinderen die gedurende het schooljaar instromen, geldt dat t/m december de volledige contributie betalen, voor instromers vanaf januari bedraagt de contributie € 10,-

De oudervereniging verzoekt u de contributie over te maken **vóór 01-11-2024**, of nadat uw kind de school voor het eerst bezoekt.

Het Iban-nummer is: **NL07 INGB 0005 2871 70** t.n.v. oudervereniging Windekind te Heerlen, onder vermelding van de naam/namen van uw kind(eren) en schooljaar 2024-2025.

Aan het begin van het schooljaar of na de start op onze school ontvangen alle ouders een herinnering van de contributie.



Samenstelling van de medezeggenschapsraad en de oudervereniging

Medezeggenschapsraad	Naam	Mailadres
Oudergeleding, voorzitter	Guido Paffen	guidopaffen@gmail.com
Oudergeleding	Sander Persoon	s.persoon@hotmail.com
Oudergeleding	Remco Kamps	remcokamps@gmail.com
Oudergeleding	Jacques Janssen	jacques.janssen@gmail.com
Personeelsgeleding	Paul Coenen	paul.coenen@innovo.nl
Personeelsgeleding	Kelly Debets	kelly.debets@innovo.nl
Personeelsgeleding	Cindy Rasenberg	cindy.rasenberg@innovo.nl
Personeelsgeleding	Kim Renkens	kim.renkens@innovo.nl
Vertegenwoordiger bestuur/adviseur	Marjo Claessen	marjo.claessen@innovo.nl
MR algemeen	Algemeen mailadres	mr.windekind@innovo.nl
Oudervereniging	Naam	Mailadres
Voorzitter	Iris Schrooten	ov.windekind@innovo.nl
Secretaris	Cindy Schols	ov.windekind@innovo.nl
Penningmeester	Kevin van Schaijk	ov.windekind@innovo.nl
Aanspreekpunt OV	Mira Leenaers - Politiek	ov.windekind@innovo.nl
Aanspreekpunt carnaval namens de OV	Cindy Schols	ov.windekind@innovo.nl
Allergie-ouder (coördinatie traktatie kinderen met allergieën)	Lotte van Woudenberg	liefslotte@hotmail.com

School	Schoolbestuur	BSO Windekind, Humankind	Peuteropvang Heerlen
<p>BS Windekind Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen T: 045-5419761 E: info.windekind@innovo.nl W: www.bswindekind.nl</p>	<p>INNOVO, onderwijs op maat Bekkerveld 30 6417 CM Heerlen Postbus 2602 6401 DC Heerlen T: 045 - 54471 44 E: mail@innovo.info W: www.innovo.nl</p>	<p>BSO Windekind Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES HEERLEN T: 045-2099070</p>	<p>Peutertuin, locatie Windekind Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen T: 06 82573311 E: info@povh.nl W: www.peuteropvangheerlen.nl</p>
Inspectie van het onderwijs	Contactpersoon klachtenregeling	Contactpersoon parochie, catechist	
<p>Voor vragen over onderwijs: Postbus 51 of: 0800 - 8051 (gratis) E: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl</p>	<p>Paul Coenen, intern begeleider Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen T: 045-5419761 E: paul.coenen@innovo.nl</p>	<p>Anita van de Berg, E: anita@pancratiusheerlen.nl</p>	
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Vertrouwenspersonen extern	Vertrouwenspersonen extern	
<p>Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld bij onderwijsinspectie: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)</p>	<p>Patrick van Well E: pvwel@qccinfo.com M: 06-46631403</p>	<p>Amanda Klein E: info@prettigwerkenlimburg.nl M: 06-44474692</p>	

Wetenswaardigheden van A t/m Z

Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders kunnen hun kind vanaf de derde verjaardag aanmelden bij BS Windekind. De eerste stap is een kennismakingsgesprek en een rondleiding, waarbij ook een bezoek aan diverse groepen bij voorkeur tijdens de lesuren hoort. Na het gesprek ontvangen ouders schriftelijke informatie over de school en worden afspraken gemaakt over de aanmeldingstermijn. De officiële aanmelding kan plaatsvinden vanaf de derde verjaardag van het kind.

Kinderen die in juni, juli of augustus 4 jaar worden, stromen na de zomervakantie in. Zij hebben geen proefmomenten voor de zomervakantie, maar worden wel uitgenodigd voor het ruiluurtje in de laatste schoolweek. Dit geeft hun de kans om alvast te wennen aan hun nieuwe klasgenoten en leerkracht, wat de overgang naar het nieuwe schooljaar vergemakkelijkt. Het ruiluurtje helpt kinderen zich snel thuis te voelen in hun nieuwe groep.

Voor leerlingen die al onderwijs elders volgen en zich willen inschrijven bij ons (zij-instromers), volgen we een zorgvuldige procedure. Na een uitgebreid kennismakingsgesprek met de ouders/verzorgers volgt toestemming om contact op te nemen met de school van herkomst. Vervolgens volgt een afspraak met ouders en kind, waarbij verkregen informatie wordt meegenomen in de besluitvorming. Het besluit wordt gecommuniceerd naar de ouders.

Voor het volledige aannamebeleid verwijzen we naar onze website of schoolgids.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit betekent dat wij geen persoonlijke informatie delen zonder toestemming van de leerling of diens ouders/verzorgers. Ook zorgen wij ervoor dat persoonlijke gegevens veilig worden opgeslagen en alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerd personeel. Daarnaast hanteren wij strikte regels rondom het gebruik van foto's en video's van leerlingen, en vragen wij hiervoor altijd toestemming aan de betreffende leerling en/of ouders/verzorgers. Op de website van INNOVO en de website van Windekind kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Boekenhut en Boek1boek

Leerlingen die met plezier lezen, gaan meer lezen en blijven lezen. Bijkomend voordeel is dat het begrijpend lezen, de woordenschat en het woordbegrip van deze leerlingen groter wordt.

In de groepen 1, 2, 3 en 4 van onze school stimuleren we het lezen met aantrekkelijke boeken waar leerlingen zelf hun keuze uit kunnen maken. Deze collecties op maat wisselen gedurende een schooljaar vijf keer zodat de leerling steeds uitgedaagd wordt voor een nieuwe leesbeleving!

Vanaf groep 5 stimuleren we het lezen door leerlingen zelf hun keuze te laten maken. Via internet bestellen ze boeken die ze in de klas geleverd krijgen!

De boeken worden via school geleend en blijven daarom ook op school.

Calamiteiten

Het kan voorkomen dat we tijdens schooltijd contact met u moeten opnemen in verband met een noodgeval met uw kind. Het is daarom van groot belang dat we u snel kunnen bereiken. Op het inschrijfformulier heeft u uw contactgegevens genoteerd. Aan het begin van het schooljaar vragen we u om deze gegevens opnieuw in te vullen, zodat onze administratie altijd up-to-date is.

Mocht er gedurende het schooljaar iets veranderen in uw contactgegevens, dan verzoeken we u vriendelijk om dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie via minke.balt@innovo.nl.

Carnavalsgroep Windekindbuulkes

Ieder jaar doet een carnavalsgroep van Windekind mee aan de Heerlens kinderoptocht van de Winkbülle.

Onder verantwoordelijkheid van de ouders kunnen de kinderen in mooie pakjes volop genieten van de kinderoptocht op carnavalszaterdag.

Contactpersoon voor kinderoptocht: Miriam Everartz; miriam.everartz@home.nl

Computergebruik

De kinderen gebruiken om verschillende redenen computers tijdens de lessen: om vaardigheden te oefenen of informatie op te zoeken op internet om zelf werkstukken te maken. Iedere leerling vanaf groep 5 beschikt over een individueel e-mailadres, bedoeld voor gebruik in school.

Via de schoolwebpagina www.bswindekind.nl is er toegang tot de postbus en de website van uw kind.

Om het computergebruik in goede banen te leiden, is een computerprotocol opgesteld. Het protocol is een onderdeel van het veiligheidsplan.

Excursies

Excursies vormen een wezenlijk element van het lesprogramma. In de loop van het schooljaar worden voor vrijwel alle groepen excursies georganiseerd. Veel instanties plannen zelf wanneer scholen gebruik kunnen maken van hun diensten. Hierdoor zijn veel data aan het begin van het schooljaar nog niet beschikbaar. Wanneer de data bekend zijn, worden deze ruimschoots van tevoren via Isy bekendgemaakt, zodat u bijtijds kunt plannen of u al dan niet als begeleider wilt fungeren.

Fietsenstalling

Wij beschikken over een fietsenstalling bij de school. De leerlingen van groepen 7 en 8 gebruiken de stalling aan de Lange Weienstraat, terwijl de stalling aan de Van Weerden Poelmanstraat bestemd is voor de overige groepen. Voor de kinderen uit cluster 1-2 en 3-4 is er naast het fietsenhok een rek beschikbaar om hun fiets of step te stallen.

Het hebben van een fietsenstalling betekent echter niet dat de school verantwoordelijkheid draagt voor vernieling of vermissing van een fiets. We adviseren daarom om de fietsen goed af te sluiten. De schoolleiding kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of diefstal van fietsen die in de stalling geplaatst zijn. Het fietsenhok is uitsluitend bestemd voor het personeel.

Gebouw

In ons huidige gebouw hebben we 16 groepslokalen, drie werkpleinen, een speellokaal voor kleuters, vijf werkruimtes (directiekamer, flexibele ruimte voor interne begeleiders/vakspecialisten en 3 spreekkamers), een centrale hal, bergingen, een ruimte voor buitenschoolse opvang door Humankind en een grote ruimte voor de peuterspeelzaal. Daarnaast zijn er diverse toiletunits (waaronder een mindervalidentoilet), een keukentje en een docentenkamer aanwezig.

Het huidige gebouw voldoet niet meer aan de technische en ruimtelijke eisen van deze tijd en de toekomst. Daarom worden in het schooljaar 2024-2025 plannen uitgewerkt voor een nieuw gebouw. Naar verwachting zal het nieuwe gebouw in de loop van de schoolplanperiode 2024-2028 gerealiseerd worden.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een grote bak 'gevonden voorwerpen', die zich bevindt in een hoek van de centrale hal bij de hoofdingang. Elk trimester worden de voorwerpen tentoongesteld en alle overgebleven, nog bruikbare materialen worden gedoneerd aan een goed doel.

Hoofdluiscontrole

De eerste woensdag na elke vakantie wordt er een hoofdluiscontrole uitgevoerd door de leden van de ouderwerkgroep. Deze leden, ook wel bekend als de 'luizenpluizers' door de kinderen, controleren alle leerlingen zorgvuldig op hoofdluis. De specifieke data voor de controles zijn te vinden in het kalendergedeelte. Gelieve ervoor te zorgen dat uw kind die dag een eenvoudig kapsel heeft zonder gel. De controles zullen regelmatig plaatsvinden, zelfs als de school op een bepaald moment vrij is van hoofdluis.

Honden en andere huisdieren

Om veiligheid en hygiëne te waarborgen, is de aanwezigheid van honden op de speelplaatsen **niet toegestaan**.

Omdat huisdieren bij sommige kinderen allergische reacties kunnen oproepen, zijn huisdieren in de klas vanwege b.v. een spreekbeurt **enkel na overleg** met de betreffende groepsleerkrachten toegestaan.

Huiswerk

We hebben als team afspraken gemaakt over de hoeveelheid huiswerk, die in de verschillende leerjaren aan de kinderen wordt meegegeven. Daarbij gaat de leerkracht uit van de tijd die de kinderen naar schatting gemiddeld voor een dergelijke taak nodig hebben.

De richtlijnen wat betreft huiswerk zijn:

- Groep 3: dagelijks lezen en indien nodig oefenblaadjes voor automatiseren van rekenen.
- Groep 4: een keer per maand vast taalhuiswerk, elke dag oefenen met lezen en indien nodig oefenwerk voor rekenen.
- Groep 5: 2 keer per week
- Groep 6: 2 keer per week
- Groep 7: 2 keer per week
- Groep 8: opbouwend van 2 naar 3 keer per week

Voor de leerjaren 5 t/m 8 is het voorbereiden van toetsen van wereldoriëntatie een onderdeel van het huiswerk.

ISY

We maken gebruik van Isy, een digitaal informatiesysteem dat speciaal is ontworpen voor communicatie tussen school en ouders/verzorgers. Via Isy worden ouders geïnformeerd over schoolse zaken of nieuws uit de groep van hun kind en kunnen ze zich inschrijven voor bijvoorbeeld een oudergesprek. Bij de start op onze school ontvangen ouders/verzorgers inloggegevens voor Isy.

JGZ

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school. Uw informatie is erg belangrijk. Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A, C, W en Y vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

Contact: Team JGZ Parkstad Z-W, locatie GGD het Overloon 2 te Heerlen E: InfoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl T: 088-880 5044 Website JGZ Zuid-Limburg www.ggdzl.nl

Kijkmomenten

Het is belangrijk voor ouders om betrokken te zijn bij het onderwijsproces van hun kind en om te zien hoe hun kind zich ontwikkelt op school. Daarom moedigen wij ouders van harte aan om deel te nemen aan de kijkmomenten en zo een waardevolle bijdrage te leveren aan het onderwijs van hun kind.

In de loop van het schooljaar worden per cluster kijkmomenten gepland waarbij ouders welkom zijn om een kijkje te nemen in het cluster of de groep van hun kind. Voor zover gepland, staan de kijkmomenten al opgenomen in het kalenderdeel van dit boekje.

Kostbaarheden

Wij raden u aan om waardevolle spullen niet door uw kind naar school te laten meenemen. Op dagen dat er gymles is, is het verstandig om uw kind geen (kostbare) sieraden te laten dragen: ringen, kettingen, enzovoort moeten uit veiligheidsoverwegingen worden afgedaan en we willen voorkomen dat ze zoekraken.

De school is niet verantwoordelijk voor het verlies en/of beschadiging van genoemde voorwerpen.

Dit geldt ook voor de persoonlijke eigendommen van ouders, vrijwilligers, bezoekers en medewerkers.

BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl

Leergeld Parkstad helpt uw kind

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen bij Leergeld Parkstad terecht als ze bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Daarvoor moet hun inkomen beneden 120% van het bijstandsniveau liggen. Bij een aanvraag om hulp wordt het inkomen getoetst.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

- Onderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. U kunt een aanvraag indienen voor bijvoorbeeld een schoolspullenpas. Op deze pas staat een bedrag van € 80 voor kinderen op de basisschool en € 150 voor kinderen in het voorgezet onderwijs, WRTS, Squala en overblijven. Een laptop kan alleen aangevraagd worden voor kinderen in het voorgezet onderwijs;
- Via Sport kan een kind leren omgaan met andere kinderen en leren omgaan met winnen en verliezen. We hebben al veel gezinnen kunnen helpen met het betalen van de contributie van een sportclub. Soms kunnen we ook helpen als het gaat om kleding of om spullen die nodig zijn om te sporten;
- Ook op het gebied van Cultuur kunt u een aanvraag indienen. Denk daarbij aan muzikles of balletles, maar ook creatieve cursussen zoals schilderen, toneelspelen of pottenbakken kunnen vergoed worden;
- In het kader van Welzijn vergoeden wij activiteiten zoals deelname aan scouting, speeltuin-abonnementen, kindervakantiewerk, Mad Science en andere.

Als u een vergoeding aanvraagt voor een activiteit die niet in onze vergoedingsregeling staat, verwijzen wij u door naar een instantie die wel kan helpen.

De vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling van Leergeld Parkstad wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Soms worden specifieke vergoedingen in de loop van het jaar aangepast. Maar reeds toegekende vergoedingen worden wel altijd nagekomen. De volledige regeling met activiteiten en middelen die u kunt aanvragen leest u op de website van Leergeld Parkstad <https://leergeldparkstad.nl/belangrijke-documenten/>

Om elk kind plezier te laten beleven aan zijn of haar favoriete hobby, werken wij samen met:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur
- Nationaal Fonds Kinderhulp
- Stichting Jarige Job

Aanvragen voor hulp van deze fondsen doet u ook via Leergeld Parkstad. Dat is wel zo gemakkelijk.

Leerlingenpanel

Sinds enkele jaren fungeert een leerlingenpanel in school. Het leerlingenpanel is een groep leerlingen die regelmatig samenkomt om te praten over verschillende onderwerpen die te maken hebben met de school en het onderwijs. Deze groep leerlingen wordt samengesteld uit de leerjaren 5 t/m 8, zodat er een goede vertegenwoordiging is van de school.

De bijeenkomsten van het leerlingenpanel hebben als doel om de stem van de leerlingen te laten horen en hun input te verzamelen over zaken die hen aangaan. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het lesprogramma, de schoolregels, de sfeer op school, evenementen en activiteiten en meer.

Op deze manier wordt de betrokkenheid en participatie van de leerlingen vergroot, wat bijdraagt aan een positieve schoolcultuur.

Dit heeft de afgelopen jaren bv. geleid tot aanpassingen in het gebruik van de bovenbouwspelplaats en voorzieningen in de toiletruimten.

De data voor 2024-2025 zijn: 18-11-2024, 24-3-2025 en 16-6-2025

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel ouders en leerkrachten inspraak te geven op het beleid van de school of het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet de MR raadplegen voor belangrijke beslissingen en advies of instemming vragen. Daarnaast heeft de MR ook de mogelijkheid om ongevraagd advies te geven over zaken die de school en het onderwijs aangaan. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen voor vergaderingen, waarvan sommige openbaar zijn, afhankelijk van de agenda. De MR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders van de school zijn en de andere helft afkomstig is van het schoolteam. Alle bevoegdheden van de MR en haar verschillende geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS).

Mobiele devices: telefoons, tablets en smartwatches

Het is belangrijk voor ouders en leerlingen om te begrijpen dat de school voldoende communicatiemogelijkheden biedt via het vaste telefoonnummer, waardoor het meenemen van een mobiele telefoon niet noodzakelijk is. Mocht er toch een mobiel apparaat mee worden genomen naar school, dan gelden strikte afspraken om ervoor te zorgen dat het gebruik ervan de lesomgeving niet verstoort.

- Mobiele devices (telefoons, smartwatches en tablets) zijn vanaf het moment dat leerlingen het schoolplein opkomen uitgeschakeld en opgeborgen.
- Als leerlingen in het lokaal komen, worden de devices uitgeschakeld ingeleverd bij de leerkracht en door de leerkracht veilig opgeborgen.
- Aan het eind van de schooldag worden de devices door de leerlingen bij de leerkracht opgehaald.
- Leerlingen mogen hun device pas weer aanzetten als ze van het schoolterrein af zijn.
- Wordt een device niet ingeleverd en/of gebruikt tijdens schooltijd, dan wordt het device ingenomen door de leerkracht en een gesprek aangegaan met de ouders en de leerling.

Het is van essentieel belang dat leerlingen de instructies opvolgen en hun devices uitschakelen en opbergen totdat de schooldag voorbij is. Het niet naleven van deze afspraken kan leiden tot inbeslagname van het device voor een week.

We willen benadrukken dat het meenemen van devices op eigen risico is en dat de school niet verantwoordelijk kan worden gehouden voor eventuele schade.

Ouderhulp

Ook dit jaar kunnen wij uw hulp gebruiken bij tal van activiteiten in en om school. Denk bijvoorbeeld aan het begeleiden van excursies, voorlezen in de groepen, knutselen etc. Oproepen voor ouderhulp worden via ISY gecommuniceerd. Ouders kunnen zich vervolgens bij de leerkracht(en) aanmelden.

Ook de oudervereniging, het ouderpanel, en de medezeggenschapsraad doen een beroep op ouders om een actieve rol in school te vervullen. Interesse? We horen het graag.

Ouderpanel

Het ouderpanel biedt ons de mogelijkheid om op een laagdrempelige en directe manier in gesprek te gaan met een groep ouders. De samenstelling van het ouderpanel kan variëren, maar in de praktijk zien we dat de meeste ouders (bijna) altijd aanwezig zijn.

Als school vinden we het van groot belang om informatie van ouders te ontvangen over wat er leeft op verschillende vlakken die voor de school van belang zijn. In de vergaderingen van het ouderpanel is er ruimte voor een open gesprek tussen ouders en school (Petra Kleijnen en Marjo Claessen) om met elkaar te sparren.

Elk onderwerp dat van belang is voor de relatie of de communicatie tussen ouders en school is geschikt om te bespreken in het ouderpanel. Enkele voorbeelden hiervan zijn: de kwaliteit van het onderwijs, veiligheid, communicatie tussen school en ouders, huisvesting, traktatiebeleid, enzovoort.

De leden van het ouderpanel komen 3 tot 4 keer per schooljaar 's avonds bij elkaar, van 19.30 tot uiterlijk 21.00 uur.

De data voor het schooljaar 2024-2025 zijn: 12-11-2024, 18-3-2025 en 10-6-2025.

Oudervereniging

De leden van de oudervereniging die belast zijn met het organiseren van activiteiten, komen regelmatig samen voor overleg. Daarnaast houden ze driemaal per jaar vergaderingen met een afvaardiging van de school om de planning en evaluatie van verschillende activiteiten te bespreken. De OV bestaat verder uit tal van enthousiaste ouders die assisteren bij de uitvoering van deze activiteiten. Als u ook interesse heeft om deel te nemen, kunt u zich aanmelden via de volgende e-mail: ov.windekind@innovo.nl.

PEP

Kinderen in leerjaar 8 maken in de laatste 2 maanden een groot werkstuk. PEP staat voor Persoonlijk Eind Project. De leerlingen gaan zich als het ware nog eens flink op PEP-pen om tot een mooi eindwerkstuk te komen. Tijdens een groots opgezette tentoonstelling presenteren de schoolverlaters hun onderwerp aan hun eigen ouders en de leerlingen van onze school.

Peuteropvang:

Peuteropvang Heerlen, ook bekend als De Peutertuin, is sinds het voorjaar van 2021 gevestigd in basisschool Windekind. Deze peuteropvang is beschikbaar voor alle kinderen van 2 en 3 jaar, omdat elk kind de kans moet krijgen om zichzelf te ontwikkelen en om te leren omgaan met anderen.

Natuurlijk leren kinderen al veel thuis, maar de peuteropvang kan daarbij een waardevolle aanvulling zijn. In een kleinschalige en veilige omgeving kunnen kinderen spelenderwijs leren en groeien.

Voor meer informatie over peuteropvang Heerlen (POVH) kunt u terecht op de website www.peuteropvangheerlen.nl. Als u uw peuter wilt aanmelden voor peuteropvang in basisschool Windekind, neem dan telefonisch contact op met de administratie van Peuteropvang Heerlen op 045-400700 of schrijf uw peuter in via het inschrijfformulier op hun website.

Plusgroep

Op onze school werken we met een plusgroep. In de plusgroep wordt op basis van ondersteuningsbehoefte een bepaalde periode doelgericht gewerkt aan vaardigheden zoals leren leren, zelfkennis en zelfvertrouwen. Daarnaast kunnen leerlingen in de plusgroep ook met elkaar sparren en van elkaar leren, omdat zij allemaal op een vergelijkbaar niveau zitten

Rapport

Tweemaal per jaar wordt er gerapporteerd over de ontwikkeling van de kinderen. Nadat u het rapport thuis heeft bekeken, ontvangen we het graag compleet en ondertekend binnen twee weken na uitreiking terug. Het laatste rapport van het jaar wordt uitgereikt in de laatste schoolweek en ook dit zien we graag binnen twee weken na het begin van het nieuwe schooljaar terug.

Rookverbod

Onze school is een openbaar gebouw waar een strikt rookverbod geldt, zowel binnen het gebouw als op de speelplaatsen. Wij vertrouwen erop dat volwassenen zich bewust zijn van het belang van dit verbod en een voorbeeld willen zijn voor onze kinderen. Samen kunnen we zorgen voor een gezonde en veilige omgeving voor iedereen op onze school.

Schoolbenodigdheden

Voor het nieuwe schooljaar ontvangen de kinderen uiteraard de basis schoolspullen van school. Het is fijn als de kinderen zelf zorgen voor de volgende spullen:

- **Cluster 1-2:** gymshoentjes (bij voorkeur met klittenband), broodtrommel en drinkbeker (bidon) voor tijdens de lunch.
- **Cluster 3-4:** schooltas, gymtas met shirt, broekje en gymshoenen (geen zwarte zolen), een klein plat etui die in het laatje past, een plakstift, een slijper met potje en een koptelefoon/oordopjes in een hoesje met naam erop.
- **Cluster 5-6 en 7-8:** dezelfde benodigdheden als cluster 3-4, maar met een uitbreiding van een stevige A4-formaat huiswerkmap en markers in groen, geel, blauw, oranje en roze. De pennen die in groep 5 via school zijn aangeschaft, zijn eigendom van de leerlingen en moeten worden meegenomen naar de volgende groep.

Het is aan te raden om **alleen de noodzakelijke spullen** mee te nemen naar school en om al de spullen te voorzien van naam en groep.

Schoolfotograaf

Jaarlijks worden in mei, met uw toestemming, tijdens schooltijd foto's gemaakt van alle kinderen. Deze foto's worden vervolgens te koop aangeboden. De school faciliteert en ondersteunt deze activiteit organisatorisch gezien.

Schoolgids

Onze school geeft elk jaar een schoolgids uit. Daarin vindt u uitgebreide informatie over de visie van de school, de opzet en de inhoud van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en de schoolorganisatie. Deze gids is te downloaden via de website maar ook op verzoek op papier verkrijgbaar via de schooladministratie.

Schoolplan 2024 – 2028, schooljaarplan 2024-2025

Voor meer inhoudelijke informatie over het schoolplan en het schooljaarplan verwijzen we naar de schoolgids. Onder documenten vindt u op de website ook een samenvatting.

Schoolreis

Elke jaar gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis.

Uitgangspunten bij het organiseren van de schoolreis zijn:

- De reises vinden plaats in de periode start schooljaar en herfstvakantie
- Keuze van de locatie is afgestemd op de leeftijd van de leerlingen
- De groepen van het cluster gaan samen
- 1x in de schoolloopbaan een grote reis: b.v. de Efteling (groep 7)
- Afhankelijk van de bestemming wordt gekozen voor vervoer met de bus of met auto's
- Indien mogelijk wordt cluster 1-2 gekoppeld aan cluster 3-4
- Voor de kosten van de schoolreis wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Indien dit een probleem is voor ouders, worden zij verzocht contact op te nemen met Marjo Claessen
- Ouders worden tijdig geïnformeerd over de planning, de bestemming, eventuele hulp met vervoer en/of begeleiding en de bijdrage

Schoolkamp

Het schoolkamp is een vast onderdeel van het programma voor groep 8. Vanaf het schooljaar 2022-2023 is besloten om het schoolkamp aan het begin van het schooljaar te plannen. Op deze manier wordt er direct een positieve sfeer en verbinding gecreëerd binnen de twee groepen, die gedurende het hele jaar kan worden voortgezet.

De kosten voor het schoolkamp worden jaarlijks geïndexeerd. Voor het laatste schoolkamp bedroeg de bijdrage €90,- per leerling. Deze kosten zijn voor rekening van de ouders. Mochten er ouders zijn voor wie dit een probleem vormt, dan worden zij verzocht om contact op te nemen met Marjo Claessen.

De ouders van de leerlingen die komend schooljaar naar groep 8 gaan, zullen tijdig worden geïnformeerd over het schoolkamp en de bijbehorende kosten.

Speelgoed

Om ruzies tussen de kinderen onderling te voorkomen en het zoekraken van speelgoed tegen te gaan, vragen wij u vriendelijk om uw kind in principe geen speelgoed van thuis mee naar school te laten nemen. Bij speciale gelegenheden, zoals Sinterklaas of een verjaardag, kan hierop een uitzondering worden gemaakt in overleg met de leerkracht.

Voor de veiligheid op de speelplaats is het niet toegestaan om skeelers, skateboards en dergelijke mee naar school te nemen. Er zijn voldoende spelmaterialen beschikbaar in elk cluster voor de kinderen om tijdens de pauzes mee te spelen.

Stage

Stagiaires stellen zich via ISY altijd voor aan de ouders van het cluster/groep waar ze stagelopen.

Veilig naar school en naar huis

Als u uw kind naar school brengt of ophaalt, vragen wij u vriendelijk om dit bij voorkeur te voet of met de fiets te doen. Op deze manier draagt u bij aan een veilige en rustige verkeerssituatie in en rondom de school. Het is ook een goede gelegenheid om uw kinderen verkeersregels bij te brengen.

Ouders/verzorgers die toch met de auto komen, willen wij met klem vragen om kinderen zoveel mogelijk af te zetten en vervolgens door te rijden. Dit is voor de veiligheid van de kinderen.

Indien u toch met uw kind mee naar school moet, verzoeken wij u vriendelijk om de auto alleen te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.

Wij willen er tevens op wijzen dat bij het oversteken voor de school gebruik gemaakt kan worden van oversteekplaatsen.

Verantwoordelijkheid voor omgeving/milieu

Het gebruik van wegwerp drinkpakjes is schadelijk voor het milieu. Daarom willen we het gebruik van herbruikbare drinkbekers aanmoedigen. Hoewel we geen verbod willen instellen op drinkpakjes, geven we de voorkeur aan het gebruik van drinkbekers of bidons.

Verjaardagen en traktaties

In alle groepen krijgen de verjaardagen van de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd, de nodige aandacht. De manier van vieren van de verjaardag verschilt per cluster.

Cluster 1-2

- Vanaf de vijfde verjaardag beginnen de kleuters met het vieren van hun verjaardag op school.
- Het feestje wordt bij voorkeur 's ochtends gevierd, zodat de jarige de hele dag het gevoel van jarig zijn kan ervaren. Afwijkingen van dit tijdstip zijn mogelijk in overleg met de groepsleerkracht.

- Ouders mogen aanwezig zijn bij het feestje in cluster 1-2.
- Traktaties zijn toegestaan in cluster 1-2, maar we vragen om kleine traktaties zodat deze meteen opgegeten kunnen worden.
- Indien nodig is er in elke groep een alternatieve traktatie aanwezig voor kinderen met allergieën. De ouders van deze kinderen zijn verantwoordelijk voor de inhoud en het aanvullen van de voorraad.

Cluster 3-4

- De verjaardag wordt gevierd in cluster 3-4 zonder aanwezigheid van ouders.
- Ook hier mogen de leerlingen kleine traktaties uitdelen.

Cluster 5-6 en cluster 7-8

- Let op: In cluster 5-6 en 7-8: er wordt niet getrakteerd op eten of gezonde snacks, maar op leuke activiteiten!
- Er wordt nog steeds gezongen en gefeest, maar in plaats van eten wordt er nu getrakteerd op leuke activiteiten. De jarige kan een kaartje kiezen of trekken uit een pot met activiteiten die de hele groep heeft opgeschreven, zoals samen een spel spelen, dansen, karaoke of langer buitenspelen. Zo kan de hele groep genieten van de traktatie.
- De jarigen ontvangen ook een verjaardagskaart met de namen van hun klasgenoten en leerkrachten erop vermeld.

Vervoer van kinderen

Regelmatig gaan we met de kinderen op stap, bijvoorbeeld voor schoolreisjes, kampen of excursies. Voor het vervoer hiervan doen we een beroep op de ouders of verzorgers om leerlingen met de auto te vervoeren. In de wegenverkeerswet (WVW) zijn hierover een aantal regels opgenomen, die we hieronder zullen benoemen.

Aantal te vervoeren personen: Er mogen niet meer kinderen in de auto vervoerd worden dan er autogordels aanwezig zijn. Daarnaast is het verboden om kinderen in de bagageruimte van de auto te vervoeren. Plaats van de te vervoeren leerlingen: De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1.35 meter altijd in een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of op een stoelverhoger moeten zitten. Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen dienen gebruik te maken van de veiligheidsgordel zowel voorin als achter in de auto. Bij incidenteel vervoer over een beperkte afstand (dus niet tijdens een vakantie reis) is het voldoende om de gordel te gebruiken op de achterbank voor kinderen vanaf 3 jaar (met uitzondering van de eigen kinderen).

Verzuim of te laat komen

Is uw kind ziek of komt het later naar school vanwege bijvoorbeeld een doktersbezoek, dan verzoeken wij u om dit bij voorkeur te melden via onze website www.bswindekind.nl. Op deze manier komt het bericht direct binnen bij de juiste personen. Als wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen, nemen wij na 9.00 uur telefonisch contact met u op.

Wanneer uw kind op school is en zich niet lekker voelt of ziek is, zal de leerkracht contact opnemen met een van de ouders of verzorgers om hen eventueel op te laten halen. Zieke kinderen worden niet op eigen gelegenheid of met hulp van iemand anders naar huis gestuurd zonder toestemming van de ouders of verzorgers.

Wij controleren de leerplicht strikt en nemen de volgende maatregelen:

Wanneer een leerling afwezig is, melden wij dit bij VSV Parkstad in de volgende gevallen:

- Na 3 aaneengesloten dagen van ongeoorloofde afwezigheid

- Na 16 uren afwezigheid verdeeld over 4 weken
- Bij meer dan 10 keer te laat komen binnen een schooljaar

Verzuimregistratie

Scholen dienen zorgvuldig hun verzuimregistratie bij te houden, zoals verplicht is gesteld in de Leerplichtwet. Deze registratie dient informatie te bevatten over de data en uren waarop een leerling afwezig was of te laat kwam, evenals de reden hiervoor en of dit geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft. De leerplichtambtenaren en de Onderwijsinspectie voeren gezamenlijk toezicht uit op deze verzuimregistratie.



Augustus 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
29-07	30-07	31-07	1-8	2-8	3-8	4-8
5-8	6-8	7-8	8-8	9-8	10-8	11-8
12-8	13-8	14-8	15-8	16-8	17-8	18-8
W 34	19-8	20-8	21-8	22-8	23-8	24-8
Eerste schooldag		Controle hoofdluis				
W 35	26-8	27-8	28-8	29-8	30-8	31-8
						1-9



BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl



September 2024

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
26-8		27-8	28-8	29-8	30-8	31-8	1-9
W 36	2-9	3-9	4-9	5-9	6-9	7-9	8-9
Week van de kennismakingsgesprekken Lj. 3 t/m 7			Schoolkamp lj. 8 Inloopochtend cl. 1-2	Schoolkamp lj.8	Schoolkamp lj. 8		
W 37	9-9	10-9	11-9	12-9	13-9	14-9	15-9
Week van de kennismakingsgesprekken Lj. 8				Schoolreis lj. 1 t/m7			
W 38	16-9	17-9	18-9	19-9	20-9	21-9	22-9
		Prinsjesdag					
W 39	23-9	24-9	25-9	26-9	27-9	28-9	29-9
Clusteravond cl. 5-6		Clusteravond cl. 1-2	Type-cursus, les 1				
W 40	30-9	1-10	2-10	3-10	4-10	5-10	6-10
Clusteravond cl. 3-4							





Oktober 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
30-9	1-10	2-10	3-10	4-10	5-10	6-10
	Clusteravond cl. 7-8	Type-cursus, les 2 Start Kinderboekenweek "Lekker eigenwijs"		Dierendag		
W 41	7-10	8-10	9-10	10-10	11-10	12-10
Inloop in groepen 3 Inloopochtend cl. 1-2	Inloop in groepen 3	Studiedag	Inloop in groepen 3			
W 42	14-10	15-10	16-10	17-10	18-10	19-10
Inloop in groepen 4	Inloop in groepen 4	Type-cursus, les 3	Inloop in groepen 4			
W 43	21-10	22-10	23-10	24-10	25-10	26-10
Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie Wintertijd
W 44	28-10	29-10	30-10	31-10	01-11	2-11
		Type-cursus, les 4 Controle hoofdluis	Halloween			





November 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
28-10	29-10	30-10	31-10	1-11	2-11	3-11
W 45	4-11	5-11	6-11	7-11	8-11	10-11
		Type-cursus, les 5 Inloopochtend cl. 1-2		Optie Halloween- wandeling		
W 46	11-11	12-11	13-11	14-11	15-11	17-11
	Ouderpanel 1 19.30 – 21.00u.	Type-cursus, les 6				
W 47	18-11	19-11	20-11	21-11	22-11	24-11
Leerlingenpanel 1 14.00 – 14.45u.		Studiedag				
W 48	25-11	26-11	27-11	28-11	29-11	30-11
		Type-cursus, les 7				



BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl



December 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
25-11	26-11	27-11	28-11	29-11	30-11	1-12
W 49	2-12	3-12	4-12	5-12	6-12	8-12
Inloopochtend cl. 1-2		Type-cursus, les 8 GPS-project groep 7b	Sinterklaas Vrije middag	Studiedag		
W 50	9-12	10-12	11-12	12-12	13-12	15-12
		GPS-project groep 7b				
W 51	16-12	17-12	18-12	19-12	20-12	22-12
					Kinderen cl. 5-6 en 7- 8 vanaf 12.30 vrij	
W 52	23-12	24-12	25-12	26-12	27-12	29-12
Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
W	31-12	1-1	2-1	3-1	4-1	5-1
Kerstvakantie	Kerstvakantie Oudejaarsavond					



BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl



Januari 2025

Maandag		Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
W1	30-12	31-12	1-2	2-1	3-1	4-1	5-1
			Kerstvakantie Nieuwjaarsdag	Kerstvakantie	kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
W 2	6-1	7-1	8-1	9-1	10-1	11-1	12-1
			Inloopochtend cl. 1-2 Controle hoofdluis				
W 3	13-1	14-1	15-1	16-1	17-1	18-1	19-1
W 4	20-1	21-1	22-1	23-1	24-1	25-1	26-1
W 5	27-1	28-1	29-1	30-1	31-1	1-2	2-2





Februari 2025

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
27-1	28-1	29-1	30-1	31-1	1-2	2-2
W 6	3-2	4-2	5-2	6-2	7-2	8-2
Inloopochtend cl. 1-2	Doorstroomtoets Lj. 8	Doorstroomtoets Lj. 8				
W 7	10-2	11-2	12-2	13-2	14-2	15-2
		GIPS project groep 7a		Valentijnsdag		
W 8	17-2	18-2	19-2	20-2	21-2	22-2
		GIPS project groep 7a	Studiedag			
W 9	24-2	25-2	26-2	27-2	28-2	1-3
				Carnaval op school		2-3
				Kinderen cl. 5-6 en 7-8 vanaf 12.30 vrij		





Maart 2025

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
24-2	25-2	26-2	27-2	28-2	1-3	2-3
W 10	3-3	4-3	5-3	6-3	7-3	8-3
Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie
W 11	10-3	11-3	12-3	13-3	14-3	15-3
Techniekweek 1		Inloopochtend cl. 1-2 Controle hoofdluis				
W 12	17-3	18-3	19-3	20-3	21-3	22-3
Techniekweek 2	Ouderpanel 2 19.30 – 21.00U.					
W 13	24-3	25-3	26-3	27-3	28-3	29-3
Inloop in groepen 3 Leerlingenpanel 2 14.00 – 14.45U.	Inloop in groepen 3	Studiedag	Inloop in groepen 3			Zomertijd Suikerfeest
W 14	31-3	1-4	2-4	3-4	4-4	5-4
Inloop in groepen 4 Suikerfeest						6-4



BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl



April 2025

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
	31-3	1-4	2-4	3-4	4-4	5-4
	Inloop in groepen 4		Inloop in groepen 4			
W 15	7-4	8-4	9-4	10-4	11-4	12-4
Inloopochtend cl. 1-2						
W 16	14-4	15-4	16-4	17-4	18-4	19-4
			Koningsspelen	Paasviering		
				Kinderen cl. 5-6 en 7-8 vanaf 12.30 vrij		
W 17	21-4	22-4	23-4	24-4	25-4	26-4
Meivakantie Paasmaandag	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie
W 18	28-4	29-4	30-4	1-5	2-5	3-5
Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie				4-5



BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl



Mei 2025

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
28-	29-4	30-4	1-5	2-5	3-5	4-5
			Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie Dodenherdenking
W 19 5-5	6-5	7-5	8-5	9-5	10-5	11-5
Meivakantie Bevrijdingsdag		Inloopochtend cl. 1-2 Controle hoofdluis				Moederdag
W 20 12-5	13-5	14-5	15-5	16-5	17-5	18-5
W 21 19-5	20-5	21-5	22-5	23-5	24-5	25-5
Studiedag			Schoolfotograaf	Schoolfotograaf		Communie kinderen lj 4
W 22 26-5	27-5	28-5	29-5	30-5	31-5	1-6
Inloop in groepen 3	Inloop in groepen 3		Hemelvaart	Hemelvaart		





Juni 2025

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
26-5	27-5	28-5	29-5	30-5	31-5	1-6
W 23 2-6	3-6	4-6	5-6	6-6	7-6	8-6
Inloop in groepen 4 Inloopochtend cl. 1-2	Inloop in groepen 4		Inloop in groepen 4	Optie schoolfestival		Pinksteren
W 24 9-6	10-6	11-6	12-6	13-6	14-6	15-6
Pinksteren	Ouderpanel 3 19.30 – 21.00U.			Uitwijkdatum schoolfestival.		Vaderdag
W 25 16-6	17-6	18-6	19-6	20-6	21-6	22-6
Leerlingenpanel 3 14.00 – 14.45U.	Studiedag					
W 26 23-6	24-6	25-6	26-6	27-6	28-6	29-6
			Persoonlijk eindproject lj. 8			
W 27 30-6	1-7	2-7	3-7	4-7	5-7	6-7
Week schoolverlaters- activiteiten						





Juli 2025

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
30-6	1-7	2-7	3-7	4-7	5-7	6-7
				Kinderen lj 8 vrij		
				Kinderen cl. 5-6 en lj 7 vanaf 12.30 vrij		
W 28 7-7	8-7	9-7	10-7	11-7	12-7	13-7
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
W 29 14-7	15-7	16-7	17-7	18-7	19-7	20-7
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
W 30 21-7	22-7	23-7	24-7	25-7	26-7	27-7
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
W 31 28-7	29-7	30-7	31-7	1-8	2-8	3-8
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie t/m 15 augustus



BS Windekind *Van Weerden Poelmanstraat 192 6417 ES Heerlen *E: info.windekind@innovo.nl *website: www.bswindekind.nl

Aantekeningen