

Vakantieverklaring werkgever

1. Gegevens van het bedrijf

| | | |
|----------------------|---|----------|
| Naam van het bedrijf | : | |
| Eigen bedrijf | : | ja / nee |
| Adres | : | |
| Postcode en plaats | : | |
| Telefoon | : | |

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

2. Gegevens van de werknemer

| | | |
|--------------------|---|--|
| Naam en voornamen | : | |
| Adres | : | |
| Postcode en plaats | : | |

bij hem in dienstverband werkt en de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(-eren) geldende schoolvakanties.

De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:

Aard beroep:

3. Gegevens van het verlof

Periode:

Reden/Motivatie:

4. Ondertekening

Datum:

Handtekening:

Ouder/Verzorger:

Dit formulier samen met het formulier "aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek" inleveren bij de directeur van de school. Vakantieverlof mag nooit langer zijn dan 10 werkdagen en nooit in de eerste 2 lesweken van het schooljaar vallen. Als u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van bureau Voortijdig Schoolverlaten.

Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg
Postbus 1
6400 AA Heerlen
045-4001133
info@vsv-parkstad.nl

Op het valselyk opmaken van dit document is art 225 Wetboek van Strafrecht van toepassing. Valsheid in geschrift wordt bestraft met een geldboete of een gevangenisstraf.