



INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK

Schoolplan
2019-2023

Basisschool Windekind



Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding, blz. 2

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding, blz. 7

1.2. De missie blz. 7

1.3. De visie blz. 8

1.4. Strategieën blz. 8

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding blz. 9

2.2. Onze missie blz. 9

2.3. Onze visie blz. 9

2.4. Interne en externe analyse blz. 12

2.5. Kwalitatief doel blz. 14

2.6. Kwantitatieve doelen blz. 14

2.7. Strategieën blz. 15

2.8. Meetpunten blz. 16

2.9. Ons schoolplan op 1 A4 blz. 21

3. Onderwijskundig beleid blz. 24

3.1 Groepering van de leerlingen blz. 24

3.2 Onderwijstijd blz. 25

3.3 Schoolorganisatie blz. 25

3.4 Inhoud onderwijs blz. 27

3.5 Inrichting van het onderwijs blz. 29

3.6 Onze zorg blz. 31

3.7 Schoolondersteuningsprofiel blz. 33

3.8 Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen blz. 34

3.9 Veiligheid blz. 35

3.9.1 Regionale aanpak kindermishandeling blz. 35

3.9.2 Landelijke klachtencommissie blz. 36

3.9.3 Veiligheid team blz. 36

3.9.4 Handle with Care blz. blz.36

4. Personeelsbeleid blz. 37

4.1 Inleiding blz.37

4.2 Integraal personeelsbeleid blz. 37

4.3 Persoonlijke ontwikkelingsplan blz. 38

5. Kwaliteitszorg blz. 39

5.1. Uitgangspunten blz. 39

5.2. Evaluatie van de resultaten blz. 40

5.3. Evaluatie onderwijsleerproces blz. 40

5.4. Planmatig werken aan verbeteractiviteiten blz. 41

5.5. Borgen onderwijsleerproces blz. 41

5.6. Hoe rapporteert de school blz. 42

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door de stand van zaken toe te lichten tijdens het monitorgesprek.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Werkprocessen van onze stichting
- Integraal personeelsbeleidsplan
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolondersteuningsplan
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband

Vaststelling



Medezeggenschapsraad

Datum:	28-6-2019
Datum overleg directeur-MR:	19-6-2019
Afdeling(-en):	
Opsteller(-s):	Naam directeur Marjo Claessen, bs. Windekind

Kenmerk	
Aantal bijlagen:
Besproken met College van Bestuur	ja

Onderwerp:	Verzoek instemming schoolplan 2019-2023
------------	---

Ter kennisname	<input type="checkbox"/>
Ter bespreking	<input type="checkbox"/>
Ter reactie	<input type="checkbox"/>
Ter advisering	<input type="checkbox"/> PMR <input type="checkbox"/> OMR
Ter instemming	<input checked="" type="checkbox"/> PMR <input checked="" type="checkbox"/> OMR

Voor akkoord College van bestuur
Voorzitter
Akkoord.

Vraagstelling:	De MR wordt verzocht om in te stemmen het schoolplan 2019-2023
-----------------------	--

Grondslag:	WMS artikel 10b: vaststelling of wijziging van het schoolplan
-------------------	---

Toelichting:	<p>Het schoolplan is een kwaliteitsdocument waarin de school intern en extern aangeeft waar zij staat en wat op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt.</p> <p>De afgelopen periode hebben wij overleg gevoerd over de verschillende versies van ons schoolplan.</p> <p>Wij vragen de MR om het schoolplan intern te bespreken en om vervolgens instemming te verlenen.</p> <p>Indien de MR nog vragen heeft met betrekking tot het schoolplan dan is de schooldirectie graag bereid om deze schriftelijk of mondeling toe te lichten.</p> <p>De directeur zorgt voor aanlevering van deze verklaring bij het bestuur.</p>
Consequenties:	
- Personeel	<p>Nieuwe collega's meenemen in de werkwijze, om van daaruit samen op te trekken in het veranderingsproces.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clusteroverleg - Coaching op de werkvloer - Inzet interne deskundigheid - (Nieuwe) kennis opdoen en delen; executieve functies, kindgesprekken, etc.
- Financiën	<p>Het College van Bestuur van INNOVO is eindverantwoordelijk voor de effectieve, efficiënte en rechtmatige besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en</p>

	<p>de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van INNOVO en het schoolplan van de school te realiseren.</p> <p>De beleidsmatige afspraken en uitgangspunten met betrekking tot de baten en lasten van onze school worden jaarlijks vastgesteld in de Kadernota van INNOVO. De Kadernota bevat een allocatiemodel dat zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. In de Kadernota zijn tevens afspraken vastgelegd over de gezamenlijke bovenschoolse kosten. Voorts staat in de Kadernota het (school)reservebeleid nader uitgewerkt.</p> <p>Periodiek bespreekt het College van Bestuur en de schooldirecteur de financiële positie van de school via de managementrapportage. De schooldirecteur wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het Servicebureau.</p>
- Onderwijs	Onze visie verder concretiseren: met als doel beter in te kunnen spelen op de verschillen tussen kinderen en de veranderende onderwijsbehoeften.
- Beheer	Ruimte en inrichting afstemmen op de werkwijze voortkomend uit anders organiseren.
Reactie voor:	De MR wordt verzocht uiterlijk voor 1 juni 2019 te reageren op dit instemmingverzoek.

Onderstaande in te vullen door MR	
Besluit:	<p>De MR van basisschool <u>Windelind</u> gaat akkoord / niet akkoord* met de vraagstelling van de directie. * S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.</p> <p style="text-align: right;">Paraaf voor akkoord: </p>
Motivering:	<p>De opzet en inhoud van het schoolplan zijn zeer uitgebreid besproken.</p> <p>In overleg vinden we als MR dat Windelind een ambitieuze & door het team gedragen plan ligt!</p>

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kader-stellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebestuur en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. De missie

Onze missie = inspireren om te leren

Onze missie luidt: *inspireren om te leren* en vloeit voort uit onze diepgewortelde overtuiging, dat iedereen het liefst zelf met zijn eigen ontwikkeling aan de slag wil. Het gaat dan om van *'moeten leren'* naar *'willen leren'*, om open staan voor nieuwe dingen en het koesteren van nieuwsgierigheid, maar ook over steeds zelf blijven nadenken en veel werkplezier. Onderwijs op maat en persoonlijk leren lukt het beste in een omgeving met veel ruimte en daarbij passende controle.

Kind aan het werk

Elk kind wil van nature zelf leren en is toegerust voor de eigen ontwikkeling en daartoe ook intrinsiek gemotiveerd. Dit potentieel tot wasdom laten komen, vraagt om *uitdaging* en *ondersteuning* en tegelijk om (*zelf*) *vertrouwen* en *hoge verwachtingen*. Leren gebeurt steeds in *interactie* en samen met anderen. Daarvoor is een relatie nodig met de leerkracht die aanwezig is, verbindt, vertrouwt, talent oproept, werkt vanuit zijn eigen persoon en die uiteraard zijn vak verstaat.

Een taakvolwassen leerkracht onderwijst en kan didactisch jongleren door steeds opnieuw vorm te geven aan wat een kind op dat moment nodig heeft. Leiderschap in de scholen creëert de randvoorwaarden voor professionele ontwikkeling, inspiratie, moreel kompas en het besef dat alles en iedereen ertoe doet. Samen leren en van elkaar leren staat hoog in het vaandel.

1.3. De visie

Onze onderwijsvisie

- Goed onderwijs tot de derde betekent goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving;
- Onderwijs op maat is de opdracht van en voor iedereen;
- Kwaliteit van leerkracht, directie en alle andere medewerkers maken het verschil;
- Partnerschap met ouders en omgeving is voorwaardelijk;
- INNOVO als organisatie is een lerend netwerk.

1.4. Strategische keuzes

Onze besturingsfilosofie

- Binnen INNOVO stuurt het CvB in de lijn samen met de directeuren;
- De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor onderwijsprofiel en onderwijskwaliteit en belast met integrale personeelszorg voor alle collega's op school, gaat verstandig om met geld en wordt facilitair ontzorgd;
- Het servicebureau focust op bedrijfsvoering en bovenschoolse services en adviseert op basis van vraagarticulatie;
- Beleidsontwikkeling ontstaat zowel *top-down* als *bottum-up* in een dialoog van experts, betrokkenen en belanghebbenden.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid.

Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Met onze missie 'Windekind daagt je uit' willen we duidelijk maken dat:

- Onze kinderen centraal staan
- Wij elk kind het onderwijs willen bieden dat het verdient
- Leerlingen, het team en de ouders/verzorgers hier allemaal een verantwoordelijkheid in hebben.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Onze samenleving verandert. Onder invloed van technologische innovaties is kennis sneller toegankelijk en overdraagbaar. De invloed hiervan op de manier waarop leerlingen en leraren leren en samenwerken, is groot. Door de technologie zullen er nieuwe beroepen ontstaan en oude verdwijnen. Omdat deze ontwikkelingen van grote invloed zijn op het leren, leven en werken, vraagt dit niet alleen om de overdracht van (ICT-)kennis en vaardigheden, maar ook om de ontwikkeling van competenties en de persoonlijke vorming van kinderen.

Daarom zetten we op Windekind in op de ontwikkeling van competenties als samenwerken, creativiteit, samenwerken en zelfregie en -reflectie. Hierdoor ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in de veranderende omgeving.

Welbevinden en betrokkenheid

Je in tal van situaties 'goed voelen' heeft een grote invloed op de persoonsontwikkeling.

Het is voor kinderen van belang om fundamentele vaardigheden te verwerven die hen helpen bij het ontwikkelen van een persoonlijke identiteit, opbouwen van relaties met anderen en het hanteren van verwachtingen van hun omgeving.

Welbevinden maakt een kind sterker. Het betekent immers dat je er - met de hulp van de omgeving - in slaagt om zo met de wereld om te gaan dat je basisbehoeften bevredigd worden.

Dit doen we onder andere door intensief in te zetten op coachingsgesprekken met kinderen, als cluster samen verantwoordelijk zijn voor de leerlingen van het cluster, gezamenlijke vieringen/feesten, gouden weken, coöperatieve werkvormen, kinderen zelf keuzes laten maken.

Kinderen met een hoge mate van betrokkenheid zijn uitermate geconcentreerd, van binnenuit gemotiveerd en gedreven om aan de slag te gaan. Door activerend en handelend leren in te zetten waarbinnen de leerlingen ook autonomie krijgen werken we aan betrokkenheid.

Welbevinden en betrokkenheid vormen samen belangrijke voorwaarden om te komen tot ontwikkeling die duurzaam is en een kind echt competent maakt. Vandaar dat we samen met ouders en andere begeleiders - in partnerschap met kinderen - inzetten op betrokkenheid en welbevinden.

Actief en samen leren

Door een actief aanbod van leeractiviteiten binnen een thema zijn kinderen beter in staat te begrijpen en te onthouden wat ze leren. Kenmerkend voor deze kwaliteit is bovendien de positieve interactie tussen leerkracht en leerling en tussen de leerlingen onderling. Interactie bereiken we o.a. door: volgens het instructiemodel interactief instructie te geven aan kleinere groepjes leerlingen; kinderen interactief te laten verwerken o.a. door kinderen te betrekken in de aanpak, kinderen zelf keuzes laten maken, ze eigen initiatieven laten nemen, reflectie en zelfreflectie.

Voor het middagprogramma betekent dit dat er binnen een uitdagende leeromgeving wordt gewerkt vanuit thema's waarin wereldoriëntatie, techniek en de creatieve vakken zijn verweven.

Kinderen, leerkrachten en ouders werken samen aan de ontwikkeling van het kind. Op school vindt dit plaats in clusters waar kinderen samen werken in kleine instructiegroepen en waar meerdere leerkrachten kijken naar het kind en samen hiervoor verantwoordelijk zijn. Zelfstandig werken en samenwerken zijn belangrijke speerpunten. Zo werken we in de clusters met dag- en weektaken en gebruiken we flexibele werkplekken.

Leren doe je samen. Bij samenwerkend leren wordt gebruik gemaakt van samenwerkingsvormen.

Samenwerkend leren gaat uit van vijf basisprincipes:

- Positieve wederzijdse afhankelijkheid.
- Individuele verantwoordelijkheid.
- Directe interactie.
- Samenwerkingsvaardigheden.
- Evaluatie van het groepsproces.

Bij samenwerkend leren speelt de samenwerking tussen leerlingen met verschillen in niveaus een grote rol. De kinderen zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. De gedachte hierachter is dat ze van en met elkaar leren. Bij samenwerkend leren is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de vaardigheden die nodig zijn om tot samenwerking te komen. Deze vaardigheden dienen aangeleerd, gestuurd en gecoacht te worden.

Brede en persoonlijke ontwikkeling

- Kwaliteiten (kennis en vaardigheden) ontdekken, ontwikkelen en inzetten.
- Aanbod gericht op de brede ontwikkeling

Dat kinderen kennis hebben over zichzelf is onmisbaar om optimaal te kunnen ontwikkelen. Met welke talenten en kwaliteiten ben je geboren, wat is je leerstijl en welk temperament heb je? Met deze kennis, kun je jouw sterke punten optimaal ontwikkelen en leren omgaan met je belemmeringen. Inzetten en doorzetten op de belemmeringen blijft belangrijk. Door het kennen en ontwikkelen van je eigen sterke punten, kun je je eigen talenten optimaal ontwikkelen maar ook een aanvulling zijn voor een ander. In samenwerking is het wenselijk om gebruik te maken van elkaars verschillen en talenten.

Wij willen de brede ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren. Dat betekent dat wij naast aandacht voor de cognitieve vorming ook inzetten op de creatieve en motorische ontwikkeling van onze leerlingen. Door leren te verbinden met muziek, dans, zang en beweging willen wij onze leerlingen helpen bij de ontplooiing van vaardigheden die zij nodig zullen hebben in hun toekomstige rol in de samenleving. Hiervoor maken we onder andere gebruik van het aanbod van externe partners en experts.

Zelfregie en -reflectie

We vinden het belangrijk om onze leerlingen steeds meer eigenaar te laten zijn van hun leerproces. Het motiveert en draagt bij aan een positiever zelfbeeld. Een hoge mate van eigenaarschap bij leerlingen kan leiden tot hogere betrokkenheid en resultaten.

Dit doen we onder andere door:

- **Leerlingen zelf keuzes te laten maken:** als een leerling mede mag bepalen waar hij aan werkt in de komende periode, zal hij meer gemotiveerd zijn om het bijbehorende doel te bereiken en zich meer verantwoordelijk voelen voor de taak. Leerlingen die weten dat het bereiken van het doel afhangt van hun eigen inzet en/of keuze, zullen zich meer verantwoordelijk voelen voor hun taak. Op het moment dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun taak, zullen ze er vervolgens beter hun best voor doen.
- **Te zorgen voor betekenisvol onderwijs:** onderwijs dat betekenis heeft voor de leerling, zorgt voor hogere betrokkenheid. Als een leerling zich interesseert voor een bepaald onderwerp zal hij meer gemotiveerd zijn om zijn taak uit te voeren.
- **Leerlingen zelf hun doelen te laten bepalen:** leerlingen die werken aan eigen doelen, zullen zich meer eigenaar voelen van het proces dat doorlopen moet worden om dat doel te bereiken. In het woord eigenaarschap zit toch niet voor niets het woord eigen? Hierbij is de coachende rol van de leerkracht van groot belang.
- **Verantwoordelijkheid te creëren:** verantwoordelijkheid creëert betrokkenheid.

- **te zorgen voor krachtige zelfevaluatie:** een leerling die zijn eigen leerproces evalueert (kind-gesprekken), leert wat hij de volgende keer anders kan doen. Ook dit vergroot het gevoel van eigenaarschap van de leerling. De ontwikkeling geven we weer in een portfolio.
- **Feedback aan leerlingen te geven die op groei gericht is:** feedback op het proces laat leerlingen ervaren dat ze invloed hebben op het proces én dat ze kunnen leren van eerdere ervaringen en fouten.
- **Kinderen te laten merken dat ze gezien/gehoord worden:** het waarderen van het initiatief stimuleert het eigenaarschap van de leerling en zorgt voor een betere relatie tussen leerling en leerkracht.

2.4. Interne en externe analyse

Sterke punten van onze school
1. Relatief veel aandacht voor SEO/pedagogisch klimaat
2. Team dat zich optimaal inzet, ambitieus en innovatief is in een lerende organisatie
3. Goede zorgstructuur
4. Prettige werksfeer, iedereen hoort erbij.
5. Mooie ontwikkeling doorgemaakt in differentiëren: aanbod op niveau krijgt steeds meer en beter vorm.
6. Kinderen leren reflecteren
7. Overlegstructuur: woensdagmiddag team voltallig aanwezig voor overleg

Ontwikkelpunten van onze school
1. De wens om door te groeien tot een brede school met een ononderbroken aanbod voor 2-12 jarigen, wat nu nog beperkt wordt door ruimtegebrek
2. Omgaan met de verschillen in verandercapaciteit en -tempo van teamleden
3. Reflecteren en samen de grenzen bewaken met het oog op werkdruk
4. Ten tijde van verandering in teamsamenstelling rekening houden met de verschillen tussen de nieuwe en bestaande teamleden door met ieders verandertempo rekening te houden.

Kansen voor onze school

1. Ligging van de school: veel mogelijkheden voor samenwerken met externe partners: basisscholen, scholen voor voortgezet onderwijs en andere organisatie/instanties
2. Onze stip op de horizon: inzetten op verschillen en de onderwijsbehoeften van kinderen door groepsdoorbroken instructie te bieden en te verwerken op niveau
3. De school staat goed bekend
4. Indien de ruimte in het gebouw het toelaat, vanuit de politiek geen barrière meer om door te groeien naar een Brede school
5. Veranderende samenstelling team; nieuwe mensen de kans bieden goed te integreren en gebruik te maken van hun ervaringen die ze elders hebben opgedaan
6. Steeds meer gebruik maken van de kwaliteiten van teamleden

Bedreigingen voor onze school

1. Verzuim/uitval van teamleden
2. Veranderende samenstelling team
3. Te kort aan nieuwe collega's/vervangers
4. Huisvesting: school is "vol", vandaar de noodzaak om een leerlingestop te hanteren

Strategische thema's voor 2019-2023 voor onze school zijn:

1. Visie concretiseren: doortrekken naar alle niveaus van Windekind (leerlingen/ ouders/ leerkrachten/ externen)
2. School als veilige, leerrijke omgeving met focus op persoonlijke ontwikkeling
3. Verdere professionalisering team
4. Bouwen aan één team in alle facetten.

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

Het streven van BS Windekind is dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in een veilig pedagogisch klimaat, waarbij we zo veel mogelijk willen inspelen op de verschillen en voorzien in de onderwijsbehoeften. Dat betekent in de praktijk dat kinderen na de start in de basisgroep met de (vaste) basis-leerkracht, met kinderen uit de andere groepen van het cluster instructie krijgen of samenwerken in één leeromgeving. In de ochtenden zijn we met name bezig met de hoofdvakken lezen, rekenen, taal en spelling. Voorlopig wordt doelgericht gewerkt vanuit de diverse methodieken, waarbij we ernaartoe werken om in de volgende schoolplanperiode op basis van leerlijnen het aanbod te realiseren. De methodieken zullen dan ondersteunend gebruikt worden.

In de middaguren wordt er voornamelijk gewerkt aan de creatieve en wereld-oriënterende vakken, met een (thematische) aanpak die het onderzoekend, ontdekkend en ondernemend leren stimuleert.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

- Het ontwerpen van de organisatiestructuur van de basisvakken binnen het cluster doorvoeren en verfijnen. Aandacht voor het slim organiseren van kleinere instructiegroepen door in de blokvoorbereiding instructies en afgestemde verwerking te plannen.
- Als school verder groeien als een lerende organisatie: we vormen met elkaar een professionele leergemeenschap, waarin we met en van elkaar leren. Binnen de gemeenschap is er aandacht voor professionele communicatie, eigenaarschap, taakverdeling en feedback.
- We werken planmatig aan de professionalisering van het team: teamscholing: inspiratiesessies OAO en vakspecialisten, vergaderstructuur met vooral werkoverleg in het cluster, doelen oogstgesprekken t.a.v. persoonlijke ontwikkeling, reflectiegesprek gericht op de vier sleutels van het Ontwikkelenster n.a.v. groepsbezoeken (fasen van ons instructiemodel) en de reguliere gesprekkencyclus.
- Implementeren van een passend kleuterregistratiesysteem.
- Expliciteren executieve functies. Functies/vaardigheden
- Inzetten op coachingsgesprekken met kinderen a.d.h.v. oriëntatie, invoer en implementatie van een leerlingen-portfolio.
- De inrichting van de leeromgeving wordt afgestemd op de wijze van gebruik.
- De dag- en weektaak verfijnen door kritisch naar het verwerkingsaanbod te kijken: actief en samen leren voldoende zichtbaar? Zijn de mogelijkheden van ICT goed benut?
- We verkennen de mogelijkheden voor thematisch onderwijs voor de wereld-oriënterende en creatieve vakken. (onderzoekend, ontdekkend en ondernemend leren)

2.7. Strategieën

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes.

Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de confrontatiematrix en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1	Voortgang Traject “Onderwijs ander organiseren”: de basisvakken worden in kleine instructie groepen op een passend niveau aangeboden. A. Finetunen organisatiestructuur B. Aanbod: verfijnen dag- en weektaak met bijbehorende routines C. Goed afgestemde instructie en verwerking
2	Verder ontwikkelen van de school als lerende organisatie; vergaderstructuur, overleg, professionele cultuur, eigenaarschap, taakverdeling en feedback.
3	Projectgroep executieve functies: expliciteren van de leerlijn executieve functies.
4	Projectgroep hoogbegaafdheid: aanbod hoogbegaafdheid integreren binnen de reguliere setting/structuur van anders organiseren.
5	Werkgroep wereldoriëntatie: keuze voor nieuwe methode/aanpak voor wereld-oriënterende vakken, waarbinnen gewerkt wordt aan de 21e eeuwse vaardigheden vanuit de drie dimensies: onderzoeken, ontdekken en ondernemen.
6	Projectgroep leerlingen portfolio/kind-gesprekken: oriëntatie, invoer en implementatie van het portfolio voorbereiden en ondersteunen.
7	Invoering en implementatie van kleuterregistratiesysteem.

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
1				
Voortgang Traject Onderwijs ander organiseren: de basisvakken worden in kleine instructie groepen op een passend niveau aangeboden.				
1A				
Finetunen organisatiestructuur	Op clusterniveau structuur door- ontwikkelen en afstemmen op andere clusters.	We werken met heterogene basisgroepen als standaard binnen het cluster, welke vooral gericht zijn op sociaal emotionele ontwikkeling.	Structuur ontwikkelen om de WO en de creatieve vakken groep doorbroken aan te kunnen bieden in de clusters met de groepen 3 t/m 8.	De basisvakken worden in de ochtend op niveau/groeps-doorbroken aangeboden, er wordt gewerkt met kleine instructie groepen, kinderen werk zelfstandig op diverse werkplekken. Het middagprogramma wordt groep doorbroken gewerkt aan een clusteraanbod (1 thema centraal in het cluster).
	Organisatie zodanig inrichten dat er bij de basisvakken instructie aan relatief kleine groepen gegeven kan worden.	Kinderen starten en eindigen de dag altijd in de basisgroep. De basisleerkracht is eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en externen.	Structuur en aanpak borgen	idem 2021-2022
1B				
Aanbod: verfijnen dag- en weektaak met bijbehorende routines	Effectieve inzet van de clusterondersteuners.	Ondersteuners gaan expliciet aan de slag met het monitoren en een start maken met het in beeld brengen van de executieve functies via het portfolio.	Idem 2020-2021	De kinderen kunnen goed gebruik maken van hun dag-weektaak. Ze werken doelgericht waarbij ze steeds meer zelf eigenaarschap krijgen
	Dag- en weektaken afstemmen en vaststellen	Werken met dag-en weektaken borgen.	Idem 2020-2021	in hoe ze de doelen/ambities willen bereiken. Ze weten wanneer en waar ze instructie hebben of plannen zich in voor (extra) instructie aanbod, weten wanneer en op welke plek ze kunnen werken.
			Activerende verwerkingsmaterialen (reken spellen) betekenisgerichte taal-en rekenactiviteiten toevoegen (gekoppeld aan WO-thema) vanuit de doelen die centraal staan.	Borgen toevoegen activerende verwerkingsmaterialen.
	Individuele leertrajecten voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften afstemmen en vaststellen.	Individuele leertrajecten voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften afstemmen, vaststellen en opnemen in een individuele dag- of weekplanning.	Borgen van het werken met individuele leertrajecten voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.	idem 2021-2022
	Routines m.b.t. zelfstandig werken vaststellen en afstemmen o.a.- stemgebruik, -verplaatsen naar werkplek, -blokjes, -kladblok, -weektaakformulier en -netjes achterlaten van werkplek	Routines m.b.t. zelfstandig werken vaststellen en afstemmen.	Inzet routines borgen.	idem 2021-2022
			Er wordt in het cluster 7-8 de mogelijkheid geboden aan leerlingen die eraan toe zijn om keuzes te maken in het al dan niet volgen van de instructies.	Borgen van de aanpak om leerlingen die hier wat betreft zelfsturing aan toe zijn, zelf keuzes te laten maken in het al dan niet volgen van instructies.

1C				
Goed afgestemde instructie en verwerking. Borgen kwaliteit van het onderwijsleerproces. 21-ste vaardigheden en Inzet ICT	Op clusterniveau dagscript afstemmen en vaststellen. (Dag-script= beschrijving van de dagindeling) met planning van instructiemomenten en zelfstandige verwerking.	Doorontwikkelen en borgen van dagscript op clusterniveau	idem 2020-2021	Er worden effectieve en actieve instructies gegeven, die afgestemd zijn op de behoeften van de leerlingen, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van Inzet van ICT. Dit betekent dat ook digitale instructies toegankelijk zijn voor kinderen voor just in time instructie (instructie op het moment dat je het nodig hebt).
	Coaching op de werkvloer op zorgniveau 1 en 2 door specialisten: taal, rekenen hoogbegaafdheid en gedrag	Coaching op de werkvloer op zorgniveau 1 en 2 door specialisten: taal, rekenen, hoogbegaafdheid en gedrag.	Borgen coaching door vakspecialisten	idem 2021-2022
	Plan van aanpak m.b.t. inzet ICT: hoe ICT ingezet kan worden in verwerking/automatisering m.b.v. bestaande software.	Plan van aanpak m.b.t. inzet ICT: behoeften verkennen voor en aanschaf van nieuwe software.	Inzet software borgen. Minimum niveau voor gebruik ICT tijdens instructie verkennen en vaststellen	idem 2021-2022
	Verkennen en keuze van aanpak t.b.v. digitale geletterdheid met proeftuin in cluster 3-4	Uitrol van de methode voor digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en informatievaardigheden) in clusters 3-4. 5-6 en 7-8	Evalueren van effect methode voor digitale geletterdheid en borgen	Borgen inzet programma voor digitale geletterdheid.
2				
Verder ontwikkelen van de school als lerende organisatie; vergaderstructuur, overleg, professionele cultuur, eigenaarschap, taakverdeling	Rol van de clustercoördinator verdiepen	Idem 2019-2020	Idem 2019-2020	Elk cluster werkt als een professionele leergemeenschap waarin professionalisering met elkaar de standaard is.
	Uitwisseling met andere clusters: leren van en met elkaar.	Uitwisseling met andere clusters: leren van en met elkaar.	Uitwisseling met andere clusters: leren van en met elkaar.	Borgen school- en cluster cultuur
	Uniforme wijze van vastleggen afspraken.	Uniforme wijze van vastleggen afspraken.	Uniforme wijze van vastleggen afspraken.	Borgen school- en cluster cultuur
	Blokvoorbereiding van de basisvakken, gebruikmakend kwaliteiten van collega's.	Blokvoorbereiding van de basisvakken, gebruikmakend kwaliteiten van collega's.	Blokvoorbereiding van de basisvakken, gebruikmakend kwaliteiten van collega's.	Borgen aanpak voorbereiding
	Nieuwe collega's meenemen in clusterwerken.	Nieuwe collega's meenemen in clusterwerken.	Nieuwe collega's meenemen in clusterwerken.	Nieuwe collega's meenemen in clusterwerken.
3				
Expliciteren van de executieve functies. (van 1-2 naar 7-8 of omgedraaid, Inge S.)	Verdiepen in en bewust worden van executieve vaardigheden en expliciet vertalen naar de praktijk van een cluster.	Verdiepen in en bewust worden van executieve vaardigheden en expliciet vertalen naar de praktijk van een cluster.	Verdiepen in en bewust worden van executieve vaardigheden en expliciet vertalen naar de praktijk van een cluster.	Verdiepen in en bewust worden van executieve vaardigheden en expliciet vertalen naar de praktijk van een cluster.

4				
Aanbod hoogbegaafdheid integreren binnen de reguliere setting/structuur van anders organiseren. Doorgaande lijn PO-VO.	Teamleden blijven meenemen in gedachtegoed HBH: kennis verkrijgen over cognitief talentvolle leerlingen en de wijze waarop dit tot uiting komt.	Teamleden blijven meenemen in gedachtegoed HBH: kennis verkrijgen over cognitief talentvolle leerlingen en de wijze waarop dit tot uiting komt.	Teamleden blijven meenemen in gedachtegoed HBH: kennis verkrijgen over cognitief talentvolle leerlingen en de wijze waarop dit tot uiting komt.	Teamleden blijven meenemen in gedachtegoed HBH: kennis verkrijgen over cognitief talentvolle leerlingen en de wijze waarop dit tot uiting komt.
	Organisatie LB en clusterspecialist	Idem 2019-2020	Idem 2019-2020	Idem 2019-2020
	Basisinformatie voor nieuwe teamleden.	Basisinformatie voor nieuwe teamleden.	Basisinformatie voor nieuwe teamleden.	Basisinformatie voor nieuwe teamleden.
	Coachende rol LB, support in planning en uitvoer.	Coachende rol LB, support in planning en uitvoer.	Coachende rol LB, support in planning en uitvoer.	Coachende rol LB, support in planning en uitvoer.
	Inrichting persoonlijke leertrajecten. Minimaal bij rekenen.	Inrichting persoonlijke leertrajecten, voor rekenen en tweede basisvak.	Inrichting persoonlijke leertrajecten, voor drie basisvakken	Inrichting persoonlijke leertrajecten, voor alle basisvakken.
	Verkennen van mogelijkheden van samenwerking PO-VO	Verkennen van mogelijkheden van samenwerking PO-VO	Borging en eventuele uitbreiding mogelijkheden van samenwerking PO-VO	Borging mogelijkheden van samenwerking PO-VO
			Verkennen van mogelijkheden waarop plusaanbod plaatsvindt. Is het plusaanbod de norm wat ingericht is in het leerlijnwerken? Situatie aanpassen	Borging aanpak plusaanbod.
5				
Keuze, implementatie voor nieuwe methode/aanpak voor wereldoriënterende vakken, met de mogelijkheid om de creatieve vakken te integreren.	Oriëntatie op methodes, keuze en implementatie wijze	Implementatie methode fase 1 waarin expertise opgedaan wordt over het begeleiden van onderzoekend leren.	Implementatie methode fase 2	Borgen inzet systeem wereld oriënterende en creatieve vakken, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de omgeving (talenten van ouders, professionals en kinderen) en gastexperts/excursies.
18			Leerlingen van het cluster 3-4, 5-6 en 7-8 kunnen op grond van interesses keuzes maken in onderzoeksvragen, verwerkingen en technieken.	

6				
Portfolio/kind-gesprekken: oriëntatie, implementatie van het portfolio voorbereiden en ondersteunen.	Oriëntatie op kindgesprekken en tweede helft schooljaar opnemen in de planning	Kindgesprekken koppelen aan portfolio	Gespreksvoering kindgesprekken borgen	Kindgesprekken zijn in alle groepen een structureel onderdeel van de werkwijze met de kinderen. De ontwikkeling is voor ouders toegankelijk gemaakt in het portfolio waarbij de leerlijnen zichtbaar zijn zodat gezamenlijke verantwoordelijkheid tot uiting komt.
	Oriëntatie en keuze portfolio	Fase 1 implementatie van portfolio	Fase 2 implementatie portfolio.	Fase 3 gebruik portfolio borgen
		Betrokkenheid van ouders bij portfolio afstemmen, vaststellen en uitproberen.	Betrokkenheid van ouders bij portfolio borgen waarbij ouders ook uitgenodigd worden om actief te participeren in het geven van complimenten, kind-oudergesprekken en meer zicht hebben op datgene waar hun kind mee bezig is op school.	idem 2021-2022
7				
Invoering en implementatie van kleuterregistratiesysteem "Mijn kleutergroep"	Invoer van registratiesysteem, eerste jaar	Finetunen gebruik registratiesysteem	Borgen goed gebruik registratiesysteem.	idem 2021-2022

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- Meetpunten;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

Dit actieplan wordt weer verwerkt in het 'Schoolplan op 1 A4'.

2.9. Ons jaarplan 2019-2020

Kwalitatief doel					
Kwantitatieve doelen	Strategieën	Meetpunten	Actieplan	Wie	Wanneer
	1) De basisvakken worden in kleine instructie groepen op een passend niveau aangeboden. 1A) Finetunen organisatiestructuur 1B) Aanbod: verfijnen dagen weektaak met bijbehorende routines 1C) Goed afgestemde instructie en verwerking. Borgen kwaliteit van het onderwijsleerproces. 21ste vaardigheden en inzet ICT	-Uitbouwend voor de basisvakken een afgestemde structuur die het mogelijk maakt om instructie aan kleine(re) groepen te geven.	Op clusterniveau passende structuren ontwikkelen met mogelijkheden voor instructie aan kleine groepen.	Clusterteams, Inge Seuntiens coach Eduflow, i.b-er en directie	2019-2020
		-Effectieve Inzet van de clusterondersteuners. -Dag- en weektaken afstemmen en vaststellen -Individuele leertrajecten voor basisvakken. -Routines zelfstandig werken zijn aangeleerd en worden onderhouden.	In overleg verkennen en in de praktijk toepassen hoe ondersteuners optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen en het veranderingstraject	-clusterteams, coach Eduflow, i.b-er en directie - onderwijsondersteuners	2019-2020
		-Op clusterniveau dagscript afstemmen en vaststellen. -Coaching op zorgniveau 1 en 2 door specialisten. -Plan van aanpak inzet ICT. -Verkennen en keuze van aanpak digitale geletterdheid	De kennis van de vakspecialisten m.b.t. goed gebruik van de methode wordt ingezet op zorgniv. 1, 2 en mogelijk 3. Methodesoftware van de basisvakken wordt ingezet voor het automatiseren en verwerken. Proefdraaien met Delta de Draak zicht krijgen op dig. geletterdheid.	-valspecialisten -projectgroep ICT, bovenschool ICT-er Clusters 3-4 en 5-6, bovenschools ICT-er	2019-2020 Aug-dec 2019-2 Jan. -juni 2020
	2) Verder ontwikkelen van de school als lerende organisatie; vergaderstructuur, overleg, professionele cultuur, eigenaarschap, taak-	-Rol van de clustercoördinator verdiepen -Uitwisseling met andere clusters.	-Overleg clustercoördinatoren, coaching begeleider Eduflow en indiv. voortgangsgesprek-	Cluster-coördinator Directie, Inge Seuntiens Eduflow	2019-2020

	verdeling	-Uniforme wijze van vastleggen afspraken. -Blokvoorbereiding van de basisvakken, -Nieuwe collega's meenemen in clusterwerken.	ken c.c.-er -directie. In overlegstructuur ruimte voor afstemming met andere clusters.	Clusterteams Clusterteams	
	3) Expliciteren van de executieve functies.	-Verdiepen in en bewust worden van executieve vaardigheden,	Volgens projectplan EV zorgen voor basiskennis en vertaling naar de praktijk binnen nog te bepalen cluster.	Projectgroep E.V. Het clusterteam dat expliciet met de concretisering aan de slag gaat.	2019-2020
	4) Aanbod hoogbegaafdheid integreren binnen de reguliere setting/structuur van anders organiseren. Doorgaande lijn PO-VO.	-Teamleden scholen in HBH -Organisatie LB en clusterspecialist -Nieuwe teamleden beschikken over basiskennis HBH. -Collega's in praktijk ondersteunen. -Minimaal voor rekenen persoonlijke leertrajecten ingericht. -Verkennen van samenwerking PO-VO	Inzicht/kennis basisbeginselen HBH Voortgang binnen clusters monitoren Interne cursus HBH Collega's ondersteunen volgens principe van modeling/co-teaching aan de slag met collega's. Doorgaande lijn PO-VO	Vakspecialist HBH Projectgroep HBH Team Vakspecialist HBH, nieuwe collega's -VO: Bernardinus-college, Heerlen, projectgroep en HBH-specialist.	2019-2020
	5 Keuze, implementatie voor nieuwe methode/aanpak voor wereldoriënterende vakken, met de mogelijkheid om de creatieve vakken te integreren.	Oriëntatie op methodes, keuze en implementatie wijze	Uitgaande van behoefte methodes vergelijken, proefdraaien en komen tot keuze	Projectgroep WO	Aug -juni 2020
	6 Portfolio/kind-gesprekken: oriëntatie, implementatie van het portfolio voorbereiden en ondersteunen.	-Oriëntatie op kind-gesprekken en uitvoer in tweede helft schooljaar -Oriëntatie en keuze portfolio	Vanuit visie zicht krijgen op wat, hoe en wanneer kind-gesprekken. Vanuit visie keuze maken t.a.v. portfo-	Projectgroep Kind-gesprekken/portfolio	Aug. -jan 2019 Jan. -juni 2020

			lio: soort, vorm en implementatiewijze.		
	7 Invoering en implementatie van kleuterregistratiesysteem "Mijn kleutergroep"	Invoer van registratiesysteem Eerste jaar	Na de implementatie-coaching starten met uitrol van systeem.	Collega's cluster 1-2	2019-2020

3. Onderwijskundig beleid

3.1. Groepering van leerlingen

De kinderen zijn sinds het schooljaar 2018-2019 over 4 clusters. Cluster 1-2 bestaat uit 4 kleutergroepen: 2 groepen 1 en 2 groepen 1-2. De andere clusters bestaan uit 3 groepen: het cluster 3-4: 3, 3-4 en 4, het cluster 5-6: 5, 5-6 en 6 en het cluster 7-8 uit 7, 7-8 en 8.

In de nabije toekomst zullen we overstappen op heterogene basisgroepen. In de basisgroepen zitten dan leerlingen van 2 leerjaren bij elkaar. De heterogene samenstelling van de groep heeft een positief effect op het leren en het gedrag van de kinderen en de sfeer in de groep. Hierdoor is er meer rust, wat leidt tot een betere werkhouding en concentratie.

De kinderen starten elke dag om 8.45u. in de basisgroep. Elke basisgroep wordt begeleid door een leerkracht. De leerkrachten van de basisgroep zijn verantwoordelijk voor het goed volgen van de ontwikkeling van het kind en het contact met de ouders en externen. Alle leerkrachten in het cluster dragen zorg voor de instructie-momenten. De leerkrachten maken daarbij mogelijk gebruik van de kwaliteiten van elkaar. Vanaf ongeveer 9.00u krijgen de kinderen instructie of werken ze aan hun dag- of weektaak. We werken ernaar toe dat we voor taal rekenen en lezen groepsdoorbroken werken. De kinderen die geen instructie krijgen, zijn dan zelfstandig aan het werk onder toezicht van een leerkracht of een onderwijsondersteuner. Er zijn verschillende werkplekken binnen het cluster waar kinderen in alle rust zelfstandig kunnen werken of samen met een ander kind een opdracht kunnen uitvoeren. Gedurende de ochtend krijgen de kinderen van een aantal leerkrachten instructie. Er zijn dus meerder leerkrachten betrokken bij een groep. Dit vraagt een goede samenwerking en afstemming. Om de ochtend goed te kunnen organiseren maken we gebruik van plannings en roosters. De kinderen ervaren een duidelijke structuur, maar kunnen ook meer hun eigen leerroute plannen. Er wordt een beroep gedaan op hun zelfstandigheid, dat leren de kinderen al vanaf groep 1.

Het werken in clusters geeft meer mogelijkheden om aan te sluiten bij onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van kinderen.

In de middag wordt er in de basisgroep gewerkt aan wereldoriëntatie en de creatieve ontwikkeling. Voorlopig vindt dit nog vakken-gesplitst plaats. In de komende schoolplanperiode gaan we over naar thematisch werken, waarin de creatieve vakken mogelijk geïntegreerd worden.

We streven ernaar de groepen gemiddeld niet groter te laten worden dan 30 leerlingen.

De school heeft een schoollijn ontwikkeld in het gebruik van coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken.

3.2 Onderwijstijd

De onderwijstijd voor de onderbouw bedraagt ten minste 880 uren per schooljaar; voor de bovenbouw is het minimum 1000 uren per jaar; wat de verdeling van de onderwijstijd over de diverse leer- en vormingsgebieden betreft, verwijzen we naar de Schoolgids.

De schooltijden:

Dag	Onderbouw	Bovenbouw
Maandag	08.45 - 12.15 13.00 - 15.00	08.45 - 12.15 13.00 - 15.00
Dinsdag	08.45 - 12.15 13.00 - 15.00	08.45 - 12.15 13.00 - 15.00
Woensdag	08.45 - 12.15 Vrij	08.45 - 12.45 Vrij
Donderdag	08.45 - 12.15 13.00 - 15.00	08.45 - 12.15 13.00 - 15.00
Vrijdag	08.45 - 12.15 Vrij	08.45 - 12.15 13.00 - 15.00

Op BS Windekind werken we met een continurooster. Alle leerlingen blijven over. Ze eten samen met de leerkrachten en worden erna in de gelegenheid gesteld om onder begeleiding van tso-vrijwilligers te buiten spelen of indien het weer dit niet toelaat, in school. De afstemming met de tso-vrijwilligers wordt bewaakt door de coördinator TS

3.3 De schoolorganisatie

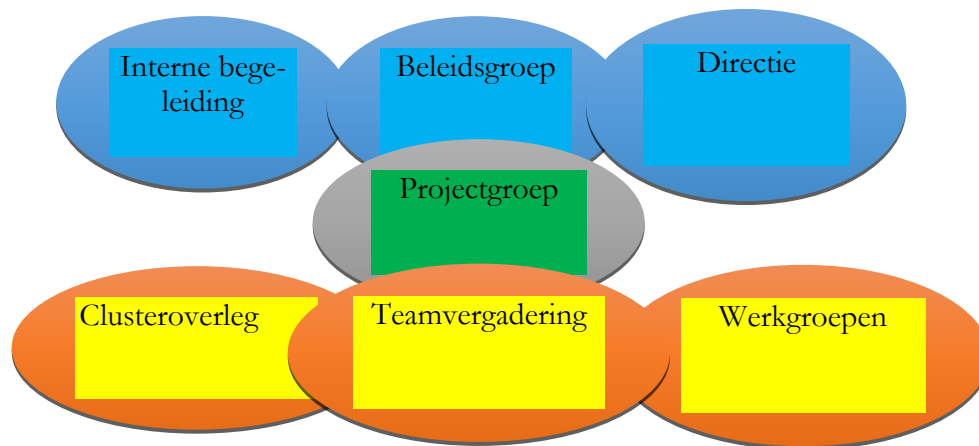
Windekind fungeert als zelfstandige eenheid. De directeur functioneert als integraal schoolleider conform de functieomschrijving en bijbehorende mandaatregeling die door het bestuur is vastgesteld.

Binnen onze organisatie Innovo wordt volgens het Rijnlands model gewerkt; een organisatie met een zo plat mogelijke inrichting.

In elke organisatie speelt de spanning tussen top-down en bottom-up. Kern van het Rijnlands denken: leg de verantwoordelijkheid vanuit vertrouwen bij de vakbekwame professional. Het bevorderen van verbinding en leren van en met elkaar in een veelheid van netwerken versterken de organisatie.

Onderstaand overzicht maakt dit duidelijk.

De bovenste laag houdt zich vooral bezig met beleidsontwikkeling; projectgroepen sturen de ontwikkelingen aan terwijl in de groene laag het vooral gaat over uitvoering.



We werken met een **beleidsgroep**, bestaande uit de interne begeleider, de cluster-coördinatoren en de overige LB-leerkrachten. De beleidsgroep is de motor van schoolontwikkeling; de groep bereidt beleid voor, fungeert als sparringpartner voor de directie en monitort de planning.

Daarnaast zijn er diverse projectgroepen die beleid uitvoeren.

In school zijn diverse projectgroepen werkzaam. Ze worden aangestuurd door een projectleider. Een projectgroep bestaat meestal uit drie of vier teamleden. Ze werken aan de hand van een projectplan op basis van het school(jaar)plan. Een projectgroep operationaliseert beleid. Uitwerkingen worden aan het team voorgelegd ter bespreking en fiattering.

Structurele projectgroepen zijn: sociaal- emotionele ontwikkeling (SEO), techniek & science en cultuureducatie, hoogbegaafdheid en andere incidentele bv gericht op de keuze van een nieuwe methode.

Participeren in een projectgroep geldt als deskundigheidsbevordering en is als zodanig opgenomen in het taakbeleid.

Werkgroepen organiseren onder mandaat de uitvoering van evenementen en activiteiten. Een werkgroep bestaat meestal uit twee personen.

In teamvergaderingen worden school-organisatorische zaken afgestemd, worden bevindingen gedeeld en casussen besproken (intervisie). Dit laatste dient komende planperiode verder vormgegeven te worden.

Het clusteroverleg wordt gebruikt voor het bespreken van de ontwikkeling van de kinderen, het ontwerpen van ons onderwijsconcept, voor overleg, afstemming en voorbereiding van het aanbod

binnen het cluster. Cluserspecifieke zaken kunnen binnen het cluster besproken en besloten worden

3.4 Ordening van de inhoud van het onderwijs in leergebieden

a. Leerstofaanbod en toetsinstrumenten

Leergebieden	Methodes	Jaar van invoering	Aanvullende materialen	Toetsinstrumenten
Rekenen en wiskunde	Alles telt	2015-2017	Rekentijgers; Somplexa	CITO R&W, gr. 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip zilver	2018-2019		CITO begrijpend lezen gr. 4 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen	2017/2018		CITO DMT; lees- tempo; AVI
Voortgezet technisch lezen	Estafette	2011	Villa Verdieping	CITO DMT; lees- tempo; AVI
Nederlandse taal	Taalactief 4	2012	Taalzee	CITO SVS gr. 4 t/m 8 Cito Woorden- schattoets gr.3-8
Ontluikende gelet- terdheid/ rekenbaar- digheden	Schatkist	2010	Koekeloeren	Registra- tie/observatie
Natuur, gezond gedrag	Natuniek	2011/2012	Nieuws uit de natuur	Methode gebonden toetsen; CITO- eindtoets
Geschiedenis	Speurtocht	2013/2014	Diverse schooltv- programma's; beeldbank	Methodegebonden toetsen; CITO eind- toets
Aardrijkskunde	De blauwe pla- neet	2012-2013	Diverse schooltv- programma's; beeldbank	Methodegebonden toetsen; CITO eind- toets
Verkeer	De wereld van	2002/2003	Diverse schooltv-	Methodegebonden

	het Verkeer		programma's; beeldbank	toetsen; CITO eind- toets
Muziek	Moet je doen	2002/2003		Observaties
Drama	Moet je doen	2004/2005		Observaties
Dans	Moet je doen	2002/2003		Observaties
Expressievakken	Uit de kunst	2003/2004	Extern aanbod cultuureducatie	Observatie; beoor- deling technische vaardigheden a.d.h.v. criteria methode
Technisch schrijven	Pennenstreken	Gefaseerd ingevoerd vanaf 2017- 2018		Methodegebonden toetsen
Lichamelijke oefening	Basislessen be- wegingsonder- wijs 2009 (Van Gelder)	2014	kleutergym	Observaties
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed Gedaan	2009	Seksuele diversi- teit; Rutgerstich- ting	Viseon
Burgerschap	W.O.-methodes; schooleigen raamplan		Diverse schooltv- programma's	Leerling-enquête
Wetenschap & tech- niek	Natuniek; Uit de kunst	2011	Mad Science	
Culturele vorming	Moet je doen	2005	Cultureel aanbod Schunck*; school- eigen keuzes	Observaties
Levensbeschouwelijke vorming	Hemel en aarde	Abonnement		Observatie

b. Schema overzicht vervanging methodes

Leergebied	Methode	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Wereldoriëntatie	Geïntegreerde methode	x			
Expressievakken		x	x		

3.5 Inrichting van het onderwijs

- **Leertijd**

De leertijd is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen ter bevordering van het bereiken van de streefdoelen.

We besteden schoolbreed aanvankelijk ca. 55 % van de leertijd aan taal (inclusief lezen) en rekenen; dit neemt geleidelijk af tot < 50 %. In de bovenbouw neemt wereldoriëntatie een steeds groter gedeelte van de leertijd in beslag tot wel > 25 % inclusief de tijd die leerlingen structureel gebruiken voor ICT inclusief de uren voor "persoonlijk leren" (de tijd die leerlingen besteden aan zelfgekozen verrijkings- of verdiepingsstof).

De tijd die gereserveerd is voor de expressievakken inclusief culturele vorming in de brede zin van het woord vertoont een geleidelijke daling van midden- naar bovenbouw.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 besteden ten minste $\frac{3}{4}$ uur per dag aan bewegingsonderwijs dan wel (vrij) spel. Vanaf groep 3 worden twee uren bewegingsonderwijs per week ingepland. Wanneer het weer het toelaat, wordt op grasvelden in de omgeving van de school gymles gegeven.

Op basis van de halfjaarlijkse analyse van de leerresultaten kan na overleg met IB besloten worden de leertijd voor een bepaalde tijd aan te passen teneinde de streefdoelen te behalen.

- **Pedagogisch didactisch handelen**

De zorgniveaus 1 en 2 (cascademodel WSNS) worden gerealiseerd door de indeling in niveaugroepen binnen ons model van Onderwijs ander organiseren. Ook het activerend directe instructiemodel (ADI) wordt ingezet bij de indeling in niveaugroepen voor de instructiemomenten voor de basisvakken. In de verwerking wordt gedifferentieerd in tempo, aantal en type opdrachten. Er wordt gewerkt met compacten en verrijken (rekenen & wiskunde en taal en wereldoriëntatie o.a. met de Pittige Plustorens).

- **Doorgaande ontwikkelingslijn**

Kennis van de leerlijnen is noodzakelijk om opbrengstgericht en handelingsbekwaam te kunnen handelen. Afgelopen schooljaar heeft teamscholing op dit vlak plaatsgevonden; verdere implementatie en borging blijft noodzakelijk.

- **Samenwerkend en zelfverantwoordelijk leren**

De leerkrachten zijn geschoold/ hebben zich bekwaamd in het werken met structuren van coöperatief leren. De structuren worden met name ingezet met als doel actieve betrokkenheid te realiseren tijdens de instructiemomenten.

Er wordt gewerkt met hoeken, dag- en weektaken.

- **Waarderen en rapporteren**

De school evalueert en rapporteert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.

De school hanteert de methodegebonden toetsen conform de aanbevelingen in de handleidingen.

De school neemt een aantal LOVS-toetsen af van CITO. Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd en besproken met de groepsleerkrachten tijdens de groepsbesprekingen. Op basis daarvan wordt het groepsplan opgesteld.

Het toetsen middels de cito kleutertoetsen is vanaf het schooljaar 2018-2019 vervallen. Voor individuele kinderen waarbij extra aanvullende informatie m.b.t. de taal- en rekenontwikkeling nodig is, kan de cito kleutertoets worden gebruikt; de toets zal dan individueel afgenomen worden waardoor de toetsleider gerichter kan observeren en doorvragen, zodat er een completer beeld verkregen kan worden.

De school rapporteert vanaf groep 3 twee keer per jaar schriftelijk aan de ouders; daarnaast bestaat structureel tenminste tweemaal per jaar de gelegenheid de ontwikkeling van de leerling te bespreken met de leerkracht(en). Er sprake van maatwerk waar door ouders en/ of leerkrachten frequenter contact noodzakelijk wordt geacht.

Komende periode wordt een portfolio voor alle leerlingen ontwikkeld. De leerlingen zullen actief betrokken worden bij de bespreking met de ouders.

3.6 Onze zorg voor de leerlingen

De ondersteuningsniveaus

De ondersteuning aan onze kinderen bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning SBO of SO

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

De leerling wordt gevolgd in de groep. De leraar is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij het groepsplan het uitgangspunt vormt.

De IB-er fungeert als klankbord voor de leraar en hij/zij heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. het leerlingen volgen/de leerlingenzorg.

Pedagogisch optimisme vormt een belangrijke pijler in het denken over en handelen naar kinderen.

De leerkracht volgt het leer- en ontwikkelingsproces van de leerling middels observatie, gesprekken en toetsgegevens. Deze gegevens worden door de leerkracht gebruikt om de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Naar aanleiding van de onderwijsbehoeften maakt de leerkracht een groepsplan om zowel didactisch als pedagogisch zijn onderwijsaanbod af te stemmen.

Het groepsplan wordt 2x per jaar geëvalueerd met de IB-er tijdens de groepsbespreking. Waar nodig wordt na iedere evaluatie het groepsplan bijgesteld.

Belangrijk bij het primaire proces is het cyclisch werken volgens de methodiek van handelingsgericht werken (HGW; waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). De leerkracht is verantwoor-

delijk voor de dossiervorming op groeps- en leerlingniveau. Hij/zij is en blijft hiermee eigenaar van het proces.

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

De leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een leerling cq. leerlingen op één of meer ontwikkelingsgebieden stagneert.

De leerkracht stemt zijn onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling(en). In het groepsplan beschrijft de leerkracht concreet op welke wijze (doelen, activiteiten, materialen) het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven.

De leraar is eigenaar van het primaire proces en wordt hierin actief gecoacht door de IB-er.

Uitgangspunt vormt het handelingsgericht werken waarbij het cyclisch proces centraal staat.

De voortgang van het leerproces wordt op de gebruikelijke wijze (observatie, groepsoverzichten, groepsplan, groepsbespreking, resultaten van het LVS en andere toetsen (trendanalyses) en door gesprekken met leerlingen en ouders) gevolgd.

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Wanneer een leerling, na de evaluatie in het cyclisch proces, de doelen onvoldoende bereikt heeft, wordt de leerling ingebracht in de leerlingbespreking.

De leerkracht brengt vooraf de problematiek in beeld; een heldere vraagstelling van de leerkracht is uitgangspunt.

De leraar is verantwoordelijk voor het invullen en analyseren van het HGA-formulier. Dit in overleg met de IB-er. Op basis hiervan worden doelen en acties op korte en lange termijn geformuleerd.

Bij de uitvoering van de acties vormt het HGA een onderdeel van het groepsplan. De leerling en de ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het HGA.

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Wanneer een leerling de doelen onvoldoende bereikt heeft, wordt de leerling ingebracht in de externe consultatie. De IB-er heeft een coördinerende en bewakende rol op dit niveau. Leerkracht en IB-er zijn samen verantwoordelijk.

Een intensieve samenwerking met ouders is van groot belang. Zij moeten bij inschakelen van externe deskundigheid (bij voorkeur) hiervoor toestemming geven.

Mogelijke activiteiten:

- Consultatie met externe deskundige (expertisepool samenwerkingsverband)
- Observatie, gesprek met leerling en ouders door externe partner
- Pedagogisch-didactisch en of psychologisch onderzoek
- Schoolarts, logopedist, fysiotherapeut
- Aanvraag externe ondersteuning bij het expertiseteam

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning SBO of SO

Extra ondersteuning is aanvullend bedoeld wanneer de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgt en staat op basis van een specifiek geformuleerde ondersteuningsvraag en binnen de afgesproken condities ter beschikking.

Handelingsgericht arrangeren begint op school met een multidisciplinair overleg (MDO). Bij aanmelding voor het MDO formuleren leerkracht, interne begeleider en ouders samen hun ondersteuningsvragen afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en/of de leerkracht. Vooraf wordt ook nagedacht welke (externe) deskundigen een bijdrage kunnen leveren aan de beoogde ondersteuning. Zij vullen zover als mogelijk het “groeidocument” in. Het groeidocument fungeert als leidraad en toetssteen tijdens het handelingsgericht werken, het handelingsgericht arrangeren, het toevoegen van extra ondersteuning in de school en (indien nodig) als verwijzingsdocument naar een andere basisschool of ter bepaling van de toelaatbaarheid tot plaatsing in het SBO of SO.

Voor de inzet van extra ondersteuning maken de scholen gebruik van de aanwezige expertise in het Platform Passend Onderwijs. Het Platform is een netwerk van deskundigen uit de verschillende scholen en schoolbesturen.

Het Platform Passend Onderwijs heeft twee niveaus:

- Het platform op bestuursniveau: de scholen maken in eerste instantie gebruik van de expertise op bestuursniveau. Is de benodigde expertise daar niet te vinden dan wordt opgeschaald naar het niveau van het Samenwerkingsverband.
- Het platform op het niveau van het Samenwerkingsverband: is de benodigde expertise niet te vinden op het bestuursniveau dan is het Samenwerkingsverband aan zet, zodat ook op deze ondersteuningsvraag een passend aanbod (een passende plek) wordt gerealiseerd en elk kind krijgt wat het nodig heeft. Er is geen sprake van thuiszitten.

Samenwerkingsverband

Windekind heeft in het kader van passend onderwijs van doen met het samenwerkingsverband SWV PO 31-06 Heerlen e.o. We betrekken via dit verband ondersteuning uit de expertisepool en consulteren de trajectbegeleiders van beide besturen wanneer sprake is van mogelijke zij-, in- of uitstroom.

Planning onderwijs en zorg

De school plant systematisch haar onderwijs en zorg en voldoet hiermee minimaal aan de basis-kwaliteit (WPO).

Einde schooljaar dan wel in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden onder leiding van de IB-er de leerlingen overgedragen aan de collega ('s) van de volgende groep. Dit gebeurt aan de hand van het protocol “groepsoverdracht” (zie zorgplan). Hierbij hoort ook een opbrengstgerichte bespreking van de groep. De verwachtingen betreffende leeropbrengsten in genormeerde streefdoelen en passende interventies voor de basisvaardigheden worden besproken op grond van: de kenmerken van de groep in relatie tot de leerlingpopulatie, de diepteanalyse van de tussen- en de eindopbrengsten en de landelijk geldende normen (vaardigheidsscores CITO).

In het zorgplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd, is beschreven op welke wijze de school systematisch de effecten van onderwijs en zorg signaleert en analyseert en welke activiteiten in dit kader gepland worden.

3.7 Schoolondersteuningsprofiel

Basisondersteuning omvat ankerpunten, welke uitgewerkt zijn in het schoolondersteuningsprofiel.

1. Kwaliteitsstandaard

2. Planmatig en handelingsgericht werken
3. Specifieke ondersteuning
4. Ondersteuningsstructuur

Daarnaast worden onze ambities en daaraan gekoppelde ontwikkeldoelen beschreven.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van Windekind; dit is een samenvatting. Het profiel is een groeidocument; jaarlijks wordt het aangepast als daartoe aanleiding bestaat.

Windekind wil passend onderwijs bieden aan de leerlingen. We zijn daar echter niet even goed in op alle gebieden. Dat hangt samen met de expertise die in de loop van de tijd is opgebouwd en de gebieden waarop we ons via scholing de afgelopen jaren hebben ontwikkeld.

Daarnaast zijn we in eerste instantie vrij kritisch naar ons eigen functioneren: waar we twijfelen over het niveau van kunnen en weten, hebben we aangegeven dat dat nog gebieden zijn waarop we ons verder willen ontwikkelen. Elk jaar maken we een stap(je) voorwaarts.

Als het gaat om de leerinhouden, het aanbieden en aanleren ervan en de kennis die nodig is om kinderen te ondersteunen die dreigen te stagneren, achten we ons zeer wel in staat kinderen met lees- en taalproblemen te begeleiden. Wat betreft rekenen & wiskunde: we hebben een rekenspecialist in ons midden.

Wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft: we beschikken vanaf het schooljaar 2019-2020 weer over een gedragspecialist die ondersteuning kan bieden aan de leerkrachten. Verdere verdieping teambreed blijft nodig. Dan denken we aan onderhoud en verdieping in Rot & Water en SWPBS

Onze zorgstructuur is efficiënt ingericht.

Bij het al dan niet plaatsen van leerlingen spelen de volgende overwegingen verder een rol:

- Het aantal leerlingen in de groep; dit gaat zeker een rol spelen wanneer een groep meer dan 30 kinderen telt;
- De zorgbehoefte van een groep; een concentratie van zorgvragen in een bepaalde groep kan ertoe leiden dat een volgende zorgvraag in deze groep niet adequaat genoeg kan worden beantwoord;
- Bij aanname van een kind met een of meer zorgvragen, moet de overtuiging bestaan dat dit kind zijn volledige onderwijs carrière bij Windekind kan voltooien;
- Aannee van kinderen met een zorgvraag mag er niet toe leiden dat binnen een groep de tot nu toe geboden zorg onder (zware) druk komt te staan.

3.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat dus om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen. Kan een leerling niet naar school omdat hij of zij lange tijd ziek is? Dan moet de school zorgen voor onderwijs thuis. Of in het ziekenhuis. De school maakt dan een lesplan voor de leerling.

School is belangrijk als een leerling ziek is want:

- Medische zorg is spannend en onbekend - onderwijs is vertrouwd en geeft houvast.
- Schoolwerk leidt de leerling af en geeft structuur aan een dag.
- Naar school gaan zorgt dat de leerling contact houdt met klasgenoten en vrienden.
- Hij of zij raakt niet te veel achter op klasgenoten.

Wie geeft les aan een ziek kind?

- De leerling krijgt les van zijn of haar eigen leraar (of leraren).
- De school kan hierbij hulp vragen van een consulent zieke leerlingen (Rijksoverheid) <https://ziezon.nl/>

Een consulent helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van lessen aan huis als het kind geen les kan krijgen van zijn eigen leraar.

Ligt de leerling in een Universitair Medisch Centrum (UMC)? Dan krijgt de school hulp van een onderwijsvoorziening van een UMC.

Slimme techniek

Er kan ook gebruik gemaakt worden van technische mogelijkheden zoals Klasse Contact.

Klasse Contact zorgt via een mobiele of vaste verbinding dat zieke kinderen met school en klasgenoten worden verbonden. Dankzij deze techniek kunnen zieke leerlingen blijven meedoen aan de lessen en via woord en beeld communiceren. Zelfs een vraag stellen is mogelijk, door virtueel 'een vinger op te steken'.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen onze school en het zieke kind. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren.

Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (Wel of niet met externe begeleiding). De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.9. Veiligheid

De school en directe omgeving zijn veilig en uitdagend

In de Schoolgids is beschreven op welke wijze de school actief bijdraagt aan een zo veilig mogelijke schoolroute (ouderbrigade; aanpassingen in directe schoolomgeving; verzoeken wat betreft parkeren, gebruik auto bij brengen en halen).

De speeltoestellen op de speelplaatsen worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid en indien nodig gerepareerd (map “speeltoestellen”).

De school borgt een veilige schoolomgeving met behulp van:

- Preventiemedewerker en bedrijfshulpverleners in het kader van de veiligheid;
- Het veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd en ter advisering wordt voorgelegd aan de MR;
- Twee contactpersonen in het kader van de klachtenregeling;
- Een rooster van toezicht;
- School-specifieke verkeersveiligheidsmaatregelen (Schoolgids)

De school registreert meldingen en incidenten (Eduscope) en neemt weloverwogen curatieve en/of preventieve maatregelen.

We hechten er belang aan dat het schoolgebouw er ordelijk en netjes uitziet. In de groepswerkruimten en gemeenschappelijk gebruikte ruimten is voldoende gelegenheid werkstukken van leerlingen te etaleren; dit gebeurt expliciet naar aanleiding van techniekmiddagen en thema's als Kinderboekenweek, techniek en sociaal-emotioneel getinte onderwerpen.

De informatietechnologische infrastructuur maakt flexibel gebruik mogelijk.

Leerlingen voelen zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd

Leerlingen worden op diverse manieren bij de inrichting en handhaving van een veilige en uitdagende schoolomgeving. Leerlingen kunnen voorstellen doen wat betreft de inrichting van de schoolomgeving, de regels die in de klas, het schoolgebouw en in de schoolomgeving gelden, maar ook bv. hoe de school werk maakt van duurzaamheid (inzamelen recyclebare grondstoffen, schoonhouden schoolomgeving, het meewerken aan projecten in dit kader).

In de Schoolgids zijn de gedragsregels vastgelegd, de leerkrachten bespreken deze aan het begin van het schooljaar met de leerlingen en vertalen deze naar de leeftijdsgroep. De regels zijn in positief geformuleerde geboden verwoord. Daarnaast beschikt de school over een geactualiseerd pestprotocol dat ook op de website van de school is gepubliceerd. Ook de BSO-medewerkers en degenen die het toezicht verzorgen tijdens de middagpauze, zijn hiervan op de hoogte.

De school heeft aandacht voor het welbevinden van leerlingen. Dit blijkt in de schoolpraktijk uit persoonlijke aandacht en ondersteuning van leerlingen.

Minimaal een keer per vier jaar brengt de school de veiligheidsbeleving van leerlingen en ouders in kaart, analyseert de gegevens en verwerkt de resultaten ervan in het school(jaar)plan.

3.9.1 Regionale aanpak kindermishandeling (RAK)

Het team heeft deelgenomen aan een scholingsbijeenkomst betreffende hoe te handelen bij vermoeden van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling en het omgaan met het protocol in dezen. Dit is toegevoegd aan het vademecum en ook opgenomen in het zorgplan van de school.

3.9.2 Landelijke klachtencommissie

Stichting INNOVO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Bond KBO (Bond Katholiek primair Onderwijs).

Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 - 392 55 08

3.9.3 De leerkrachten voelen zich veilig, tevreden en uitgedaagd

De school doet een vierjaarlijks tevredenheidsonderzoek onder de personeelsleden. Daarnaast wordt om de twee jaar de QuickScan personeel uitgevoerd in het kader van Arbobeleid.

De school doet 4-jaarlijks een risico-inventarisatie (RIE) waarvan de resultaten jaarlijks geëvalueerd worden en verwerkt zijn in het school(jaar)plan.

In het veiligheidsplan is een dekkend geheel van gedrags- en omgangsregels voor het professioneel handelen en omgaan met elkaar vastgelegd. De directeur draagt zorg voor de uitvoering van de gesprekkencyclus (Afas).

Elke leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan.

3.9.4 Handle with Care

Windekind doet mee aan het project Handle with Care. Doel is om binnen 24 uur na een ingrijpend geweldsincident thuis, steun te organiseren voor het kind op school.

In het project '**Handle with Care**' geven de betrokken instanties (politie, interventieteams) bij een incident van huiselijk geweld een signaal aan school. Meer informatie dan 'dat het kind mogelijk steun nodig heeft' wordt niet gegeven. De leerkracht kan dan op eenvoudige wijze het kind steunen. Bijvoorbeeld als hij of zij vanwege het geweldsincident te laat komt of zijn huiswerk niet af heeft. Kleine gebaren die voor een kind in de knel een groot verschil maken.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

Personeelsorganisatie

Schooljaar 2019-2020 zijn er 4 clusters met daarin 13 basisgroepen.

Relatief werken veel leerkrachten parttime; daarnaast maken zes collega's gebruik van de Bapo-regeling. We streven ernaar om niet meer dan twee leerkrachten in één groep werkzaam zijn te laten zijn.

Als reguliere ondersteuning heeft school een administratieve kracht voor 10 uren per week.

Op allerlei andere manieren organiseren we ondersteuning.

Windekind is opleidingsschool van De Nieuwste Pabo. Het komende schooljaar zal er weer een leraar in opleiding worden geplaatst. Dit schept mogelijkheden voor extra ondersteuning.

Sinds het schooljaar 2018-2019 werken we met onderwijsondersteuners. Zij werken volgens een vast rooster in de clusters en ondersteunen met name de leerlingen die zelfstandig aan het werk zijn op de werkpleinen. In de komende periode zal het aantal onderwijsondersteuners uitgebreid worden, zodat elk cluster over een ondersteuner beschikt.

Teneinde te realiseren dat de leerkrachten een half uur pauze tussen 10.00 en 14.00 uur kunnen genieten, wordt tijdens de middagpauze toezicht verzorgd door TSO-vrijwilligers, waar zij een vrijwilligerstoelage voor ontvangen.

Algehele ondersteuning wordt daarnaast gerealiseerd met twee vaste vrijwilligster (5 dagdelen).

Een parttime conciërge verzorgt de met name de beheerstaken van de school.

4.2 Integraal personeelsbeleid

Veranderen vraagt professionaliseren en onderhouden van kennis en vaardigheden. In het voorgaande hebben we de gewenste ontwikkeling voor Windekind beschreven.

De samenstelling van het team is de laatste jaren sterk veranderd. Dit zal in deze planperiode wellicht niet anders zijn. Door groei en doordat collega's met pensioen gaan, verandert de samenstelling jaarlijks. Dit proces zal zich komende jaren nog voortzetten. Het team heeft een disharmonische opbouw wat betreft verhouding man- vrouw.

De zorgcapaciteit is versterkt met de komst van een reken- en gedragspecialist.

De specialisten en de intern begeleider zorgen samen voor een positieve impuls aan de zorg voor de leerlingen als aan de schoolontwikkeling door inzet van de interne expertise.

Momenteel gebruiken we naast het overleg t.a.v. schooltaken een digitale tool om zo transparant mogelijk de schooltaken te verdelen. Aan elke schooltaak is tijd gekoppeld plus het aantal personen dat deze taak uitvoert. Er is weinig of geen ruimte voor leeftijdsgericht taakbeleid.

Tijdens het functioneringsgesprek vormen taakbeleid en werkbelasting onderwerp van gesprek.

4.3 Persoonlijke ontwikkelingsplannen

Iedere medewerker stelt jaarlijks een POP op waarin naast de teamscholing de individuele deskundigheidsbevordering SMART - in leerkrachtgedrag - is uitgewerkt. Leerkrachten werken daarnaast jaarlijks hun bekwaamheidsdossier bij.

Functioneringsgesprekken

Jaarlijks voert de directeur een functionerings- of voortgangsgesprek met elke medewerker. Elk gesprek wordt voorafgegaan door ten minste één klassenconsultatie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer die vooraf aan de medewerker is besproken.

Eén keer per vier jaar wordt met alle medewerkers een beoordelingsgesprek gevoerd.

Deskundigheidsbevordering

Teamscholing met betrekking tot anders organiseren vormt ook in de komende planperiode de belangrijkste aanjager van schoolontwikkeling. We zetten de coachings- en inspiratiesessies met bureau Eduflow voort.

Rijnlands denken als uitgangspunt schept daartoe mogelijkheden. Collectieve focus op de ontwikkeldoelen vanuit onze visie, groei in en onderhoud van vakmanschap en verdere optimalisatie van de overlegstructuur dragen bij dit doel te bereiken. We richten ons op meer diepgang in de rol van clustercoördinator en de effectiviteit van het clusteroverleg.

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

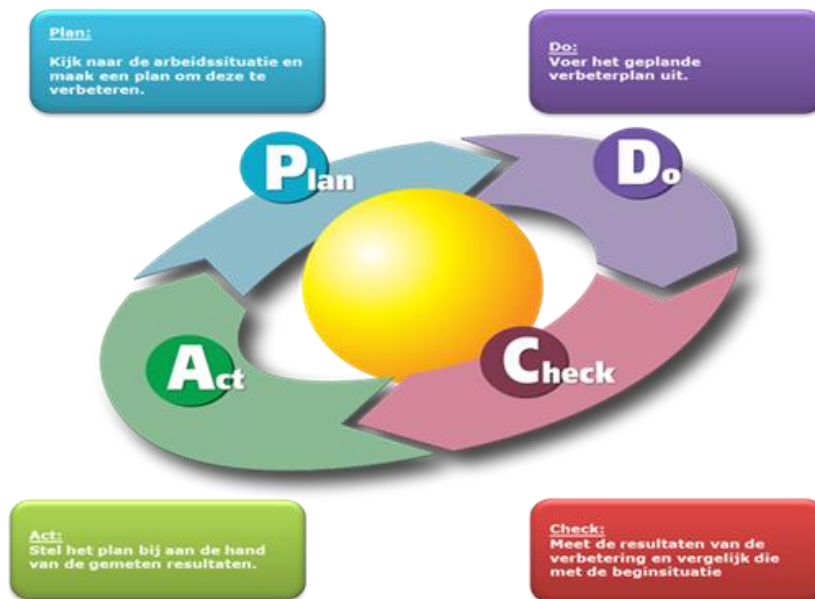
5. Kwaliteitszorg

5.1 Uitgangspunt.

Uitgangspunt voor de inrichting van de kwaliteitszorg is de PDCA-cyclus.

Onze plannen worden jaarlijks ten uitvoer gebracht (Do). Aan het eind van een schooljaar worden de geplande ontwikkelingen in het schooljaarplan geëvalueerd, evenals de resultaten van het onderwijs, de werkprocessen en het schoolondersteuningsplan (check).

In het jaarverslag worden de resultaten van deze check weergegeven. Deze bevindingen vormen de aanleiding het plan bij te stellen (act), waarna we overgaan tot de volgende acties (act).



5.2. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen

Jaarlijks worden in groep 8 m.b.v. de CITO Eindtoets de eindresultaten voor Nederlandse Taal en Rekenen & Wiskunde en Wereldoriëntatie gemeten.

De leerkrachten bepalen m.b.v. CITO LOVS de tussentijdse resultaten; dit gebeurt aan de hand van de volgende toetsen:

- Rekenen peuters/ kleuters (incidenteel)
- Taal peuters/ kleuters
- DMT en Leestempo (technisch lezen) en AVI
- Leestechiek
- Begrijpend lezen
- Studievaardigheden
- Rekenen & wiskunde
- Spelling en spelling werkwoorden
- Woordenschat
- Sociaal-emotionele ontwikkeling Viseon

De IB-er draagt in samenspraak met de directeur jaarlijks zorg voor een beschrijving van de evaluatie van de tussen- en eindresultaten in vergelijking met:

- Het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie;
- De eigen streefdoelen zoals geformuleerd bij de ambities

De interne begeleider trekt uit de evaluatie van de eind- en tussentijdse resultaten conclusies over de leeropbrengsten en de schoolontwikkeling, bespreekt deze met het team en legt deze vast.

De directeur communiceert via de schoolgids en meer specifiek in het jaarverslag de resultaten van het onderwijs en de conclusies met ouders/verzorgers.

5.3. De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces

In de komende planperiode zullen de werkprocessen gehanteerd worden om de kwaliteit te volgen en te borgen. Er wordt momenteel op Innovo-niveau gewerkt aan een nieuwe invulling en aanpak van de werkprocessen. Deze werkwijze zullen wij hanteren in de komende scholplanperiode.

De proceseigenaar rapporteert de resultaten van de evaluatie en doet voorstellen aan de beleidsgroep en de interne begeleider ter verbetering.

Op basis van deze rapportage past de directeur het schoolbeleid aan en formuleert prioriteiten voor het schooljaarplan in het volgende jaar.

De directeur communiceert via de schoolgids en het jaarverslag met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de conclusies met ouders/verzorgers.

5.4 De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten

Het schoolplan bevat de strategische en tactische doelen voor de komende planperiode; in het schooljaarplan worden deze doelen vertaald in concrete acties met prestatie-indicatoren. Waar nodig worden de doelen verder uitgewerkt in projectplannen.

De school kent structureel de volgende projectgroepen:

sociaal-emotionele ontwikkeling, techniek & science, vervanging methodes, burgerschap, hoogbegaafdheid en cultuureducatie.

Per jaar worden de te behalen doelstellingen door de projectgroep uitgewerkt en omgezet in activiteiten.

5.5 De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces

In de komende planperiode zullen de afspraken en procedures die horen bij de werkprocessen door de proceseigenaar voor elk werkproces op een concrete en controleerbare manier worden vastgelegd.

De proceseigenaar bewaakt dat de uitvoering van kwaliteitsaspecten en onderliggende indicatoren per werkproces in het vastgestelde schooljaarplan en activiteitenplan zijn gegarandeerd.

5.6 De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit

In de Schoolgids wordt jaarlijks gerapporteerd met betrekking tot:

- De opbrengsten
- De resultaten van de zelfevaluatie van het onderwijsleerproces
- De effecten van verbeteractiviteiten
- De betekenis hiervan voor de school en voor de schoolontwikkeling

In *Vensters PO* wordt cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, financiën en personeel.

Dit instrument heeft tot doel samen met schoolbesturen en scholen te komen tot een instrument waarmee zij:

- De eigen organisatie professioneler kunnen besturen en opbrengstgerichter kunnen werken;
- Aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen
- Informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op de
- Schoolkeuze.

In het kader van de planning- & controlecyclus voert het bevoegd gezag jaarlijks een of meerdere monitorgesprekken (afhankelijk van de integrale kwaliteitsstatus van de school) met de directeur m.b.v. de managementinformatie op vier perspectieven:

- Resultaten van onderwijs en financiën;
- Werkprocessen van onderwijs en personeel;
- Mate van tevredenheid van leerlingen, leraren, ouders en educatieve partners

In de monitorrapportage worden de werkafspraken voor de school vanuit het bevoegd gezag vastgelegd.

Het periodiek voeren van interne audits, waarmee vertegenwoordigers van scholen en van het stafbureau collegiale visitatie op scholen uitvoeren, is een belangrijk bestuurs-initiatief.

Het doel van deze vorm van intern toezicht is te stimuleren en te bewaken dat betrokken scholen de gewenste kwaliteit onderwijs & leren en van zorg & begeleiding realiseren.

Tijdens de komende planperiode neemt Windekind tijdens schooljaar 2021-2022 deel aan een interne audit.

